

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на комплекс от дейности „За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

За извършване на услугата „сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване“ на прогнозни количества дърва за Местното население /МН/ на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: селата Съединение, Манолич, Вълчин, Ведрово, Босилково, Завет, Костен, Климаш, Камчия при следните условия:

Обект	Отдел, подотдел	Количество пр.м3	Цена за сеч и извоз за 1пр.м3/евро без ДДС	Цена за транспорт, товарене, разтоварване за 1пр.м3/евро без ДДС	Начална цена за сеч и извоз Транспорт, товарене и разтоварване за 1пр.м3/евро без ДДС	Стойност / евро/без ДДС	Гаранция 5% евро
2604	1132:ж; 1134:г; 1138:з; 209:б; 1140:в;208:е; 213:ж; 214:в; 218:б; 250: е; 97:з;291:о; 224:к;225:с; 244:р;243:р; 1247:с	12163	13,00	15,00	28,00	340 564	17028
		12163	13,0	15,00	28,00	340 564	17028

1.1. Изграждането на проектирани нови извозни пътища и ремонт на стари в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м3 земна маса се заплаща по 0.82 евро без ДДС.

1.2. Крайните срокове за изпълнение на услугата са следните:

- за сеч и извоз до временен склад- **31.12.2026 г.**

- за товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина на лица, включени в списъците и заплатили дървесината– **01.11.2026 година.**

1.3.Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от Изпълнителя в съответствие с представен от Кмет/Кметски заместник на съответното населено място списък на правоимащите лица за населените места: селата Съединение, Манолич, Вълчин, Ведрово, Босилково, Завет, Костен, Климаш, Камчия

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

Отрития конкурс ще бъде проведен на **16.07.2026 г. от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, находяща се на адрес: Област Бургас, Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул."Георги Димитров" №2

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обектта, над която участниците **не** могат да правят валидни предложения е следната:

340 564 (триста и четиридесет хиляди петстотин шестдесет и четири) евро без ДДС

С процентното намаление на предложената от кандидата цена спрямо началната цена посочена от Възложителя се намалят началните цени за услугите „сеч и извоз“ и „товарене, транспортиране и разтоварване“ при сключване на договора.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ.

Участниците могат да направят оглед на обектите, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **12.00 часа на 15.07.2026 г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.07.2026 г.**

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.07.2026 г.** оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е внесъл в срок гаранция за участие в конкурса;
- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

- Бензинов моторен трион – 3 (три) броя. Като доказателства за установяване наличието на обстоятелството – 3 бр. бензинови моторни триона, участниците следва да представят документ за собственост - заверени копия на фактури, доказващи правото на собственост;

- Булдозер – 1 (един) брой. Като доказателства за установяване наличието на това обстоятелството участниците следва да представят документ за собственост - свидетелство за регистрация на МПС и талон за преминал годишен технически преглед;

Участниците следва да разполагат с човешки ресурс, както следва:

- 3 (три) бр. секачи, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа с моторни триони;

- 1 (един) бр. булдозерист , притежаващ съответната правоспособност;

- **Забележка:** Участниците трябва да има сключени трудови договори при петдневна работна седмица и на пълен 8 часов работен ден с минимум **3 (трима)** работника на длъжността „секач”, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, както и **1 (един)** булдозерист, притежаващ необходимата квалификация за управление и работа с булдозер.

Трудовите договори с тези лица трябва да са сключени и регистрирани в НАП, към датата на подаване на оферти за участие в открития конкурс. Трудовите договор могат да бъдат и срочни, като крайният им срок следва да е равен или по-голям от срока за изпълнение за дейностите в обекта-31.12.2026 год.

в) плик "Ценово предложение";

3.1 Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2 Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;

2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;

4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;

5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата , които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой **упълномощен представител** - оригинал или заверено от участника копие.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

3.5. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика по т.1 от настоящия раздел се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

3. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.4 от настоящия раздел.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

3. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

4. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

1.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2.Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия- **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

3.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс;

-Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **16:00 часа на 15.07.2026 г.** Цената на тръжната документация е **25,00 (двадесет и пет) евро** без ДДС.

4.Място и срок за подаване на офертите;

- Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.07.2026 г.**

5. Място, дата и час на провеждане на конкурса;

-Отрития конкурс ще бъде проведен на **16.07.2026 г. от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, находяща се на адрес: Област Бургас,Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул."Георги Димитров" № 2.

6. Възложителят **не допуска** наемане на поддизпълнители от спечелилия конкурса участник;

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10.Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1.Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

2. При открития конкурс не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

XII. ХОД НА КОНКУРСА

Открития конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на участниците за участие в конкурса, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в деловодството на Община Сунгурларе

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап – отваряне на плик "Ценово предложение", обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап-проверка на документите за техническа и кадрова обезпеченост и сключване на договор.

XIII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2.Договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;
2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;
4. документи удостоверяващ липсата парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

9. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;
2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.9, подг. 1, възложителят издава заповед, с която

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

12. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Насажденията, включени в обекта се предават на изпълнителя от Кмета на Община Сунгурларе или от оправомощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензиращия лесовъд на изпълнителя, който ги подписва .

2. В случай, че изпълнителят не поиска позволително за сеч в определения от Община срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от Кмета на Община Сунгурларе.

3. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора .

4. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

5. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.

6. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора. Крайният срок на договора за обекта е **31.01.2027 г.**

7. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

8. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива.

Настоящите конкурсни условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП, като за неуредените положения в тях се прилага Наредбата

За контакти и информация -инж. Георги Русев –Началник отдел „ОГТ“ при Община Сунгурларе.