

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

УСЛОВИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на комплекс от дейности „За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на:

услугата „сеч, извоз до временен склад, товарене, подвоз, транспорт и разтоварване“ на прогнозни количества дърва за Местното население /МН/ на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: селата: Везенково, Садаво, Бероново, Дъбовица, Чубра, Славянци, Грозден, Терзийско, при следните условия:

Обект	Отдел, подотдел	Количество пр.м3/без ДДС	Цена за сеч за 1пр.м3/без ДДС	Цена за транспорт, товарене, разтоварване за 1пр.м3/без ДДС	Начална цена за сеч и Транспорт, товарене и разтоварване за 1пр.м3/без ДДС	Стойност / лв./без ДДС	Гаранция - 5%
2206	295:в, 65:б; 219:г,д; 286:а; 303: г; 236:а,в; 68:д; 213:м; 89:а; 276:д	6304	15,00	18,00	33,00	208032,00	10402
		6304	15,00	18,00	33,00	208032,00	10402

1.1. Изграждането на проектирани нови извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м3 земна маса се заплаща по 1.60 лв. без ДДС.

1.2. Краен срок за сеч, извоз, товарене, подвоз, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина – **31.12.2022 година.**

1.3. Сечта, извоза, товаренето, подвоза, транспортирането и разтоварването на добитата дървесина по населени места следва да се извърши при спазване на следния график:

- До 31 юли 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 август 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 септември 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 октомври 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 ноември 2022 г. – 10 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 декември 2022 г. – останалото количество от предвидената дървесина в обекта.

1.4. **Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от Изпълнителя в съответствие с представен и утвърден от Възложителя /Кмет на**

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

Община Сунгурларе/ списък на правоимашите лица за населените места: селата - Везенково, Садово, Берово, Дъбовица, Чубра, Славянци, Грозден, Терзийско

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Отрития конкурс ще бъде проведен на **16.06.2022 г. от 12:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе,находяща се на адрес: Област Бургас, Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе,ул."Георги Димитров" №2

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обектта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната:

- **208 032 (двеста и осем хиляди тридесет и два) лв. без ДДС**
- **С процентното намаление** напредложената от кандидата цена спрямо началната цена посочена от Възложителясе намалят началните цени за услугите „сеч и извоз“ и „товарене, транспортиране и разтоварване“ при сключване на договора.

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ.

Участниците могат да направят оглед на обектите, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **12.00 часа на 15.06.2022 г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.06.2022 г.**

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.06.2022 г.**, оферта,която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- (изм. - ДВ, бр. 26 от 2019 г., в сила от 29.03.2019 г.) не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

- няма парични задължения към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

- е внесъл в срок гаранция за участие в конкурса;

- отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

- Бензинов моторен трион – 3 (три) броя. Като доказателства за установяване наличието на обстоятелството – 3 бр. бензинови моторни триона, участниците следва да представят документ за собственост - заверени копия на фактури, доказващи правото на собственост;

- Булдозер – 1 (един) брой. Като доказателства за установяване наличието на това обстоятелството участниците следва да представят документ за собственост - свидетелство за регистрация на МПС и талон за преминат годишен технически преглед;

- Горски специализиран трактор-влекач – 3 (три) броя; Като доказателства за установяване наличието на това обстоятелството участниците следва да представят документи за собственост - свидетелство за регистрация на МПС и талони за преминат годишен технически преглед

- Верижен багер – 1 (един) брой. Като доказателства за установяване наличието на това обстоятелството участниците следва да представят документ за собственост - свидетелство за регистрация на МПС и талон за преминат годишен технически преглед

- Въжена линия - 1 (един) брой. Като доказателства за установяване наличието на това обстоятелството участниците следва да представят документ за собственост - свидетелство за регистрация и талон за преминат годишен технически преглед

Участниците следва да разполагат с човешки ресурс, както следва:

- 3 (три) бр. секачи притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника;

- 1 (един) бр. машинист на булдозер, притежаващ съответната правоспособност;

- 3 (три) бр. водачи на трактор – притежаващи съответната категория Твк Г;

- 1 (един) бр. багерист на верижен багер притежаващ съответната правоспособност,

- 1 (един) бр. оператор на въжена линия, притежаващ съответната правоспособност

Забележка: Участниците трябва да има сключени трудови договори при петдневна работна седмица и на пълен 8 часов работен ден с минимум 3 (трима) работника на длъжността „секач“, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, както и с 3 (трима) водачи на трактор – притежаващ съответната категория Твк Г, 1 (един) машинист на булдозер, притежаващ съответната правоспособност, 1 (един) бр. багерист на верижен багер притежаващ съответната правоспособност и 1 (един) бр. оператор на въжена линия, притежаващ съответната правоспособност.

Трудовите договори с тези лица трябва да са сключени и регистрирани в НАП, към датата на подаване на оферти за участие в открития конкурс. Трудовите договор могат да бъдат и срочни, като крайният им срок следва да е равен или по-голям от срока за изпълнение за дейностите в обекта-31.12.2022 год.

в) плик "Ценово предложение";

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

3.1 Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2 Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.4. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой **упълномощен представител** - оригинал или заверено от участника копие.

3.5. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика по т.1 от настоящия раздел се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

3. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан,

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.4 от настоящия раздел.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

3. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

4. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

1.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2.Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия-**НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

3.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс;

-Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **16:00 часа на 15.06.2022 г.** Цената на тръжната документация е **50,00 (петдесет)** лева без ДДС.

4.Място и срок за подаване на офертите;

- Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 15.06.2022 г.**

5. Място, дата и час на провеждане на конкурса;

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

-Отрития конкурс ще бъде проведен на **16.06.2022 г. от 12:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе,находяща се на адрес : Област Бургас,Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул."Георги Димитров" № 2.

6. Възложителят **не допуска** наемане на поддизпълнители от спечелилия конкурса участник;

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Комисията започва работа в обявления в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

2. При открития конкурс не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

XII. ХОД НА КОНКУРСА

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

Открития конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на участниците за участие в конкурса, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в деловодството на Община Сунгурларе

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап – отваряне на плик "Ценово предложение", обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап-проверка на документите за техническа и кадрова обезпеченост и сключване на договор.

XIII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. Договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирали;
2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;
3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;
4. документи удостоверяващи липсата парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

9. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

3. има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.9, подт. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочват условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя.

12. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. Насажденията, включени в обекта се предават на изпълнителя от Кмета на Община Сунгурларе или от оправомощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензияния лесовъд на изпълнителя, който ги подписва .

2. В случай, че изпълнителят не поиска позволително за сеч в определения от Община срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от Кмета на Община Сунгурларе.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

3. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора .
4. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.
5. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.
6. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора. Крайният срок на договора за обекта е **31.01.2023 г.**
7. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.
8. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива.

Настоящите конкурсни условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП, като за неуредените положения в тях се прилага Наредбата

За контакти и информация -инж. Д. Гавазов –зам.кмет на Община Сунгурларе.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

ДЕКЛАРАЦИЯ

По реда на чл. 18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният.....

ЕГН.....

/собствено бащино фамилно име /

адрес:.....

/постоянен адрес/

лично и в качеството ми на,

/-управител, съдружник, изпълнителен директор, прокурис т и т.н /

на.....

/наименование на ЮЛ или на ЕТ – участник в процедурата/

с ЕИК.....

Адрес на управление:.....

тел./факс....., e-mail: ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм, за престъпление по чл.194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмета на Община Сунгурларе, или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
7. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
8. Представляваният от мен участник е внесъл гаранция за участие в конкурса;
9. Представляваният от мен участник отговаря на техническите и квалификационните изисквания на Възложителя за извършване на дейността.

Забележка:

Декларацията е строго лична и не може да бъде попълнена от упълномощено лице.

1. Редът за попълване на Декларацията и оправомощените лица, които следва да я попълват са изрично посочени в конкурсните условия, в съотв. с разпоредбата на чл.18, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

2. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, декларацията, както и всички документи, които са на чужд език, се представят от участника в официално заверен превод на български език.

Настоящото декларирам във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на услуга по чл.10, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти в обекти на територията на Община Сунгурларе.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис/

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

До Председателя на Комисията
за провеждане на открит конкурс

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на услугата Сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва до населени места в община Сунгурларе по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

От.....,
(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)

Управител (упълномощен представител) на.....,
(наименование на търговеца)

Със седалище и адрес на управление:.....,
с ЕИК....., тел.....факс.....ел.поща.....

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

1. Желая да участвам в открит конкурс за възлагане комплекс от дейности в Обект №.....

2. Управляваната от мен фирма е регистрирана в публичния регистър на ИАГ по чл 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина” и притежава Удостоверение №.....от.....г.

3. Наетият по трудов договор лесовъд е регистриран в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от ЗГ за дейността „Планиране и организация на добива на дървесина” и притежава Удостоверение №.....от.....г.

4. Срокът на валидност на офертата ми е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертата.

5. Запознат (а) съм с всички условия и предмета на възлаганата услуга чрез провеждане на открит конкурс, както и с проекто-договора и се считам обвързан с условията, задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта.

6. Информиран/а съм, че органът, открил открития конкурс ще обработва и съхранява личните ми данни, посочени в настоящия документ за целите на провеждане на открития конкурс, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна уредба мерки за защита на личните ми данни.

Община Сунгурларе:.....2022 г.

ЗАЯВИТЕЛ:.....
(подпис и печат)

Забележка: Заявлението задължително се придружава от изискуемите документи за участие в открития конкурс.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
(име на юридическото лице)

с адрес на управление:.....

представяван/о от
(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)

живущ на адрес:

с ЕГН....., л.к.№....., издадена на

от, в качеството си на

Правя следното ценово предложение:

За **Обект №.....**, ОТД.....,
в териториалния обхват на Община Сунгурларе;

При начална цена за Обекта :

.....(.....) лв. без ДДС
(словом)

Предлагам цена:

.....(.....) лв. без ДДС
(словом)

Гр.

Подпис:.....

Дата2022 г.

(печат)

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ ... /..... г.

За възлагане изпълнението на дейности в общински горски територии, а именно: „Извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, подвоз, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населените места: селата Везенково, Садово, Берово, Дъбовица, Чубра, Славянци, Грозден, Терзийско в Обект №2206/2022 г.

Днес,2022 г., в гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас, в административната сграда на Община Сунгурларе, на основание чл. 35, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” и Заповед №/..... на Кмета на Община Сунгурларе за определяне на изпълнител между:

1. Община Сунгурларе, представлявана от Кмета – д-р Георги Кенов, адрес на управление гр. Сунгурларе, ул:..... №....., ЕИК, , наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2....., от друга страна, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

СЕ СКЛЮЧИ НАСТЯЩИЯ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **услугата: „сеч, извоз до временен склад, товарене, подвоз, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за Местното население /МН/ на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населените места: селата - Везенково, Садово, Берово, Дъбовица, Чубра, Славянци, Грозден, Терзийско в Обект №2206/2022 г.. в района на ОГТ Община Сунгурларе, срещу договорената между страните цена.**

I.2. Дървесината по т.1.1 е в Обект № 2206, е с обем от куб.м. маса и качество съгласно сортиментните таблици. Обектът се предава на изпълнителя с издаване на разрешителното за сеч и предавателно-приемателен протокол.

Количеството дървесина, предвидено за сеч е приблизително и заплащането на услугата става по достигнати на процедурата единични цени за сортимент по действително добита маса, съгласно протокол за приета и извозена до временен склад продукция.

При подписване на Договора Изпълнителят внася по сметка на Възложителя Гаранция за изпълнение на същия в размер на лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор, извърши услугата качествено, в срок, при спазване изискванията на договора, Закона за горите и приетите въз основа на него подзаконовни нормативни актове.

I.3. Крайният срок на договора е **31.01.2023 г.**

I.4. Посочените крайни срокове следва да се считат продължени при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните разрешителни, при условията на настоящия договор.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

1.5. Сроковете за фактуриране на добитата дървесина и за плащане на цената са следните:

- добитата дървесина се фактурира след изготвяне на съответния приемо-предавателен протокол за нея. Приемането на добитата дървесина се извършва минимум два пъти месечно;

- срокове за плащане: не по-късно от 30 дни от датата на представяне на издадената фактура от Изпълнителя.

1.6. Краен срок за сеч, извоз, товарене, подвоз, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина – **31.12.2022 година.**

1.7. Сечта, извоза, товаренето, подвоза, транспортирането и разтоварването на добитата дървесина по населени места следва да се извърши при спазване на следния график:

- До 31 юли 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 август 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 септември 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 октомври 2022 г. – 20 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 30 ноември 2022 г. – 10 % от предвидената дървесина в обекта.
- До 31 декември 2022 г. – останалото количество от предвидената дървесина в обекта.

1.8. Гаранцията за изпълнение се връща след приключване на всички възложени дейности.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

II.1. Заплащането на цената по договора ще се извършва на единица мярка пространствен куб.м за услугата сеч, извоз до временен склад, сортиране и рампиране на временен склад и за товарене, транспортиране на дървесината от временен склад, и разтоварване в населени места на територията на Община Сунгурларе

II.1.1 Цените (без ДДС), която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати, е както следва:

- за сеч, извоз до временен склад, сортиране и рампиране на временен склад.....лева без ДДС.
- за товарене, транспортиране на дървесината от временен склад, и разтоварване в населени места на територията на Община Сунгурларе.....лева без ДДС

II.1.2. Цените по т. II.1.1 могат да увеличават след решение на Общински съвет град Сунгурларе, при наличие на инфлация и по искане на изпълнителя.

II.2. Плащането на цената се извършва по банков път.

II.3. Ако по време на сечта се добият непредвидени в договора сортименти, Възложителят заплаща цена за добива им по допълнително утвърдена от Възложителя план-сметка.

II.4. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на БДС и техническото задание за Обекта.

II.5. Заплащането на услугата по изграждането на проектирани нови извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м3 земна маса се заплаща по 1,60 лв.без ДДС. Приемането на извършената работа ще се осъществява от Комисия назначена от Кмета на Община Сунгурларе, посредством подписване на приемо-предавателен протокол. Плащането ще се извършва в срок от 30 дни след приемане на протола за приетата работа.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

III. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

III.1. Предаването на обекта се извършва от Кмета на Община Сунгурларе или упълномощено от него лице с издаване на позволително за сеч и изготвяне на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се изготвят в присъствието на лицензияния лесовъд на изпълнителя, който ги подписва.

III.2. Изпълнителят е длъжен да се яви в Община Сунгурларе да получи позволително за сеч най-късно до 5 (пет) работни дни след датата на сключване на настоящия договор.

III.3. От деня на получаване на позволителното за сеч определеното сечище се счита за предадено на Изпълнителя, но се намира под охраната на Възложителя.

III.4. Рискът от случайното погиване на дървесината е за сметка на Възложителя преди и след издаване на позволителното за сеч.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

IV. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

1.2. Да издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1.2.1. Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

1.2.2. Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/EN);

1.2.3. Неспазване изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

1.2.4. Неспазване на противопожарните и други изисквания;

1.2.5. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата).

1.3. Да спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

1.4. Да спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

1.5. Да заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добиването на допълнителни специални асортименти дървесина.

1.6. Да инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

1.7. Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

1.8. Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията,

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.

1.9. Да промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина в тях в случаите на т. 1.8, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

1.10. Възложителят има право при необходимост да добавя, заменя или отказва насаждения в обекта, с едностранно писмено уведомление до Изпълнителя

IV. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания му по чл. 235 от ЗГ лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни от издаване на позмолителното за сеч и не по-малко от 3 (три) работни дни преди започване на сечта.

2.2. Да предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т.2.1.

2.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в общинските горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.

2.4. Да следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкрояване по асортименти, съгласно БДС/ЕН, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.

2.5. Да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

2.6. Да осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по-малко от веднъж месечно при наличие на добита дървесина на временен склад, като за добитата дървесина се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

2.7. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в срок не по-късно от 30 (тридесет) дни от датата на представяне на издадена от него фактура, в размер и по начин, уговорени в договора.

2.8. Да разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

2.10. Да освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т.1.2.5, 1.3 и 1.4, с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

V. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1.1. Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

1.2. Да получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.

1.3. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на разрешителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).

1.4. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите, до отстраняването на несъответствията.

1.5. Да заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

1.6. Да откаже да добие допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина.

V. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

2.1. Да осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

(а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;

(б) за получаване на разрешителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях минимум 3 (три) работни дни преди започване на сечта;

(в) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;

(г) при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.

2.2. Да създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

2.3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

2.4. Да извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в разрешителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

2.5. Да присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

2.6. Да отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

2.7. Да направи за сметка на Възложителя предвидените в технологичния план извозни пътища.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

2.8. Да поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения и други нормативни актове, като за целта спазва следните изисквания:

(а) на технологичните планове и указанията на служителите на ОГТ Община Сунгурларе по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

(б) при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ОГТ Община Сунгурларе, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

(в) да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

(г) да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

2.9. Да разкроява най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/EN) .

2.10. Да добива, допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение

2.11. Да не допуска нараняване на стоящия дървостой, подраства, другите горски ресурси и почвите по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

2.12. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

2.13. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

2.14. Да не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

2.15. Да натовари, транспортира и разтовари добитата дървесина в определените населени места в срок до 31.12.2022 година.

2.16. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

2.17. Всички лица, наети от Изпълнителя, следва да бъдат на трудови правоотношения, с валидно подписани трудови договори, отговарящи на изискванията на българското законодателство. При назначаване на нови работници от страна на изпълнителя и възлагането им на дейности по дърводобив в обекти по сключени договори с Община Сунгурларе следва незабавно същите да подадат информация/справка на Възложителя. Новоназначените лица, извършващи дейности по дърводобив, следва да отговарят на предварително обявените изисквания.

2.18. По отношение дейностите по дърводобив, наетите лица извършващи сеч, следва да притежават **валидно свидетелство за управление на БМТ**, като работниците следва да носят същото в себе си при работа, с оглед задължението им да го представят при

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

поискване от проверяващите лица. Копия от свидетелствата да се изискат преди започването на сечта и да се приложат към досиетата на насажденията.

2.19. Изпълнителят се задължава да:

- информира всички свои работници за изискванията, касаещи добива на дървесина, товаренето, транспортирането и разтоварването на дървесината..

- проведе начален, на работното място, периодичен, ежедневен и при необходимост – извънреден инструктаж на работниците и/или служителите си. Да води книга за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като се спазват изискванията на Наредба № 3/ 01. 07. 1996 год. Съгласно раздел Пети, чл.20 от Наредбата на работниците, заети в дейност с висок производствен риск да се извършва ежедневен инструктаж.

- спазва разпоредбите на Закона за горите и поднормативните актове, които го уреждат, Закона за лова и опазване на дивеча, правилника по прилагането му, Кодекса на труда, Закона за закрила на безопасните условия на труд, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия труд на работните места и при използване на работното оборудване и другите нормативни актове, уреждащи материята.

- спазва също действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

2.20. В подписаните договори между Изпълнителя и служителите /работниците/ му, работещи със специализирана техника, използвана за работа в горските територии, да бъде регламентирано като двустранно задължение спазването на здравословните и безопасни изисквания за работа в горите. Изпълнителят се задължава да осигури на посочените служители и/или работници предпазно оборудване и специално предпазно работно облекло за сечачите, в т.ч.: специализирани предпазни каски с протектор за очите, антифони, жилетки с прецупредителен цвят, специализирани обувки с обезопасени метални бомбета, специализирани предпазни панталони, специализирани защитни ръкавици; за помощните или общи работници: предпазни каски; жилетки с предупредителен цвят, специализирани обувки с обезопасени метални бомбета, специализирани защитни ръкавици;

2.21. Изпълнителят се задължава да води, съгласно изискванията на закона – регистър на трудовите злополуки.

2.22. Преди въвеждане на фирмата изпълнител в обекта (ОГТ), представителя на фирмата да се яви за провеждане първоначален инструктаж, съгласно „Процедура за инструктаж“, което се отразява в книгата за инструктаж, намираща се в Община Сунгурларе.

2.23. При попълване на първоначален чек лист, преди или по време на настаняване в обекта, представителят фирмата да се запознае и информира за намиращите се в същия защитени растителни и животински видове и ВКС. Работниците в обекта, следва да бъдат запознати с предоставената информация.

2.24. Изпълнителят се задължава да:

- постави на всички подстъпи към сечищата табели с надпис - „ВНИМАНИЕ ВОДИ СЕ СЕЧ“, с размер на табелата – видима от разстояние.

- постави табела с надпис „МЯСТО ЗА СМЯНА НА ГСМ“, с размер на табелата – видима от разстояние /за всеки подотдел в обекта/. До табелата следва да има поставено средство за абсорбиране на петролни продукти – сандъче или чувалче с трици /дървесни стружки/, бентонит, пясък или други хигроскопични материали.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

- постави табела с надпис „МЯСТО ЗА ОТПАДЪЦИ“, където следва да има поставен чувал за смет, с размер на табелата – видима от разстояние /за всеки подотдел в обекта/;
- задължи работниците си ползващи БМТ, задължително да използват специално обозначените места съгласно поставените табели – по смяна на ГСМ и място за отпадъци.
- задължи работниците си да извозят събраните отпадъци и абсорбенти, до регламентираните за това места или сметища.

2.25. По време на действие на договора Изпълнителят се задължава да спазва в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на Обединените нации по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995г. – ДВ, бр. 28 от 1995г., в сила от 10.08.1995г.), Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и други нормативни актове, да опазва околната среда – прилежащите на сечището територии и тези извън неговите очертания, включително и районите на бивакуване /ако има такива/ като съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания изнася всички битови, технически и недървесни отпадъци на регламентираните сметища и след работно време ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

2.26. Изпълнителят задължава работниците си:

- При извършване на сечта на дървесината – при повяляне на дърво, задължително следва се ползва предупредителен сигнал;
- При извеждането на сечта да се спазват изискванията на „Правилник за безопасни условия на труд“. При повяляне на стъблата следва да се прави „засек“ с оставяне на предпазна ивица, при събаряне на дърветата.
- При разкрояването да се отделят на максимум всички ценни сортименти от стъблената част на отсечените дървета, с оглед непохабяването на ценната строителна дървесина.
- При повяляне на маркирана дървесина или при рампиране на сортименти на временен склад да запазват от нараняване оставащите на корен дървета, подраства, другите горски ресурси и почвите. Да се ограничи практиката на извозване на цели стъбла, за да се сведат до минимум нараняванията при влачене. Това да става само при невъзможност за извоз на сортименти и след разпореждане на издаващия разрешителното лицензиран лесовъд и технолога по дърводобива.

- Задължително да разполагат с напълно заредени комплект за първа медицинска помощ /аптечка/ и пожарогасител, отговарящи на регламентираните изисквания.

- Да не работят сами на обектите

2.27. Изпълнителят се задължава да осигури на работниците и/или служителите си, които остават да нощуват в гората подходящи места за спане, питейна вода и тоалетни, разположени на безопасни места така, че да не замърсяват околната среда. **Преди настаняването на работниците на бивак, мястото за него се съгласува с представител на ОГТ Община Сунгурларе**

2.28. Да спазва изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, другите нормативни актове, както и издадените в изпълнението им заповеди за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарни изисквания, като поема отговорност при неизпълнението им и злоупотреби с наети от него работници и/или служители. Паленето на огън да се извършва само на определени за това места и съобразно Наредба № 8/2012год.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

2.29. При транспортиране на дървесина, водачи на МПС и товарачи, следва задължително да бъдат оборудвани с предпазни каски и жилетки с предупредителен цвят. Превозните средства с които се извършва извоза на дървесина, следва да бъдат оборудвани от изпълнителя със сандъчета или чували с абсорбционни материали, необходими при наличие на установен теч на горива или масла.

2.30. Задължителни изисквания към Изпълнителя, касаещо оборудването на горските специализирани трактори: метална рама около цялата кабина, мрежа или решетка на задното стъкло и обезопасена лебедка.

- Задължителни изисквания към Изпълнителя, касаещи оборудването на БМТ: действаща спирачка на веригата, уловител на веригата; антивибрационно окачване;
- блокировъчен ключ на газта
- специализирани туби за гориво и масло,
- калъф на веригата.

2.30. Изпълнителят се задължава да осигури използването на бензиномоторни верижни триони в добро техническо състояние, използващи по възможност биологично разградиво масло, както и да осигури местата за зареждането им.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

VI.1. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

VI.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

2.1. По раздел IV, т. 2.1. до 2.3 от настоящия договор – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си.

2.2. По раздел IV, т. 2.6. – неустойка в размер на 10% от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина.

2.3. За неспазване на определения срок по т. 2.7. – възложителя дължи законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.

VI.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

3.1. По раздел V, т. 2.1. – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението;

3.2. По раздел V, т. 2.8. – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

3.3. По раздел V, по т. 2.9. – неустойка в размер, равен на 30% от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

3.4. По раздел V, по т. 2.15. – неустойка в размер, равен на 20% от стойността на цената за товарене, транспортиране и разтоварване за останалото количество дървесина на временен склад.

VI.4. За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по-високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.

VI.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

VII .1.Договорът се прекратява:

1.1. С изтичане срока на договора

1.2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

1.3.С едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

1.3.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ вече не отговаря на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

1.3.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;

1.5.В случаите по раздел V , т. 1.2.1 до 1.2.4.;

1.6.При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на раздел V ,т. 1.9 от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

VII.2.С едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини – форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на което неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално добитите количества дървесина, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

VII.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, които не желае да отстрани за своя сметка.

VII.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не спазва графика по раздел I, т. 1.7

VII.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си:

3.1. раздел IV по т. 2.1. и 2.2;

3.2. раздел IV по т. 2.3. - в срок по-дълъг от 30 дни от датата на издаване на първото разрешително за сеч за насаждение в обекта. В този случай страните не си дължат взаимни престации, а внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора, се възстановява в срок от 5 работни дни.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

VIII.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма (чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или в деловодството на Община Сунгурларе)

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ОТДЕЛ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ „

VIII.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване .

VIII.3. Възникналите спорове относно приложението и тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори между страните и по взаимно съгласие, а когато такова липсва спорът се решава от съда.

VIII 4. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на общото българското законодателство.

Настоящият договор съдържа (.....) страници, състави се и се подписва от двете страни в три еднообразни оригинални екземпляра- един за изпълнителя и два за възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:

(д-р Георги Кенов)

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител

(.....)

ГЛ. Счетоводител