

УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, за краткост наричана по-долу Наредбата с предмет: „**Маркиране на дървесина на територията на Община Сунгурларе - Обект 2201, в отдели/подотдели: 89:а, 296:г, 297:а, 300:а, 296:е, 209:ж,з,е, 295:в, 1080:д,в, 1087:ж,д, 1075:е, 1248:к, 1261:и,к, 81:д,г, 86:а, 90:в,ж, 96:е, 82:к,н**

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Открит конкурс по реда на Раздел II от НУРВИДГТДОСПДНГП с предмет: „**Маркиране дървесина на територията на Община Сунгурларе - Обект 2201, в отдели/подотдели: 89:а, 296:г, 297:а, 300:а, 296:е, 209:ж,з,е, 295:в, 1080:д,в, 1087:ж,д, 1075:е, 1248:к, 1261:и,к, 81:д,г, 86:а, 90:в,ж, 96:е, 82:к,н**

при начално определена обща цена за извършване на дейността, в размер на **13862,60 (тринадесет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и шестдесет стотинки) лв. без ДДС**, и количества и единични цени по категории дървесина, както следва:

Обект	Отдел,подотдел	Дърв. вид	Вид сеч	лежаща маса по категории дървесина, количество, цена										
				МАРКИРАНЕ										
				ЕДРА		СРЕДНА		ДРЕБНА		ДЪРВА		ОБЩО		
				кол.пл.м3	лв.	кол.пл.м3	лв.	кол.пл.м3	лв.	кол.пл.м3	лв.	кол.пл.м3	ед.цена	стойност
2201	89:а,296:г,297:а,300:а,296:е,	бб,чб	по ГСП	783	1,8	1198	1,9	122	2,0	2838	3,5	4941	2,81	13862.60
	209:ж,з,е, 295:в, 1080:д,в	цр,бл, збб												
	1087:ж,д, 1075:е, 1248:к	гбр,кгбр												
	1261:и,к, 81:д,г, 86:а,	пляс, бк,												
	90:в,ж, 96:е, 82:к,н	кдб, кл												
				783	1,8	1198	1,9	122	2,0	2838	3,5	4941	2,81	13862,60

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Отрития конкурс ще бъде проведен на **05.05.2022 г. от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, находяща се на адрес: Област Бургас, Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул."Георги Димитров" № 2.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната:

13862,60 (тринадесет хиляди осемстотин шестдесет и два лева и шестдесет стотинки) лв. без ДДС

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ.

Участниците могат да направят оглед на обектите, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **12.00 часа на 04.05.2022г.** Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 04.05.2022 г.**

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 04.05.2022 г.**, оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към държавата и към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е внесъл в срок гаранция за участие в конкурса;
- отговаря на квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно: Кандидатите да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон. Кандидатите-търговци да са вписани в публичния регистър в ИАГ *(по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ)* и да притежават Удостоверение за регистрация, по чл. 241 от ЗГ. Кандидатите-търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

ЗАБЕЛЕЖКА: Изискването не се отнася за търговец, чиито член на управителен орган е вписан в регистъра за упражняване на лесовъдска практика и притежава Удостоверение за регистрация, по чл. 235 от Закона за горите, за дейността по чл. 233 ал. 1 т. 2 от ЗГ: „маркиране на насаждения, предвидени за сеч”

в) плик "Ценово предложение";

Забележки:

- Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.
- Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата се прилагат, както следва:
 1. при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
 2. при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
 3. при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
 4. при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
 5. при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

6. при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой упълномощен представител - оригинал или заверено от участника копие.

4. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

2. В плика се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

3. Пликът "Ценово предложение" съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение на участника.

4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.4.

6. Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. **Размер, начин, място, форма, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата:**

а) гаранцията за **участие** е абсолютна сума в размер на **5%** от общата стойност определена за извършване на дейностите, **която гаранция е в размер на 693 лв.,**

б) гаранцията за участие се представя **единствено** под формата на **парична сума** по набирателна сметка на Община Сунгурларе в Уникредит Булбанк:

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG 86UNCR70003321757314

в/ Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 04.05.2022 год.

2. Определения за изпълнител участник представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 на сто от достигната стойност на обекта.

3. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

- парична сума, внесена по сметка на възложителя;
- банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

4. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

5. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1.Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

1.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

1.2.Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

2. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия-**НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

3.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в открития конкурс;

Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок - **16:00 часа на 04.05.2022 г.** Цената на тръжната документация е **50,00 (петдесет)** лева без ДДС.

4.Място и срок за подаване на офертите;

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до **16.00 часа на 04.05.2022 г.**

5. Място, дата и час на провеждане на конкурса;

Отрития конкурс ще бъде проведен на **05.05.2022 год. от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе, отдел „ОГТ“,находяща се на адрес : Област Бургас,Община Сунгурларе, гр.Сунгурларе, ул.”Георги Димитров” № 2.

6. Възложителят **не допуска** наемане на поддизпълнители от спечелилия конкурса участник;

7. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

8. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

10..Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

Х. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

1. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

2. При открития конкурс не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

4. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;
2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

5. Не се отварят и не се разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

6. В открития конкурс комисията отваря пликове "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

7. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

8. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

9. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

10. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

11. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.

12. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

13. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

14. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

15. Заседанията на комисията при открития конкурс до изготвянето на протокола са публични.

XI. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА**.

За изпълнител на дейностите ще бъде определен участника, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

XII. ХОД НА КОНКУРСА

Открития конкурс протича в следните етапи:

Първи етап - регистрация на участниците за участие в конкурса, чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в деловодството на Община Сунгурларе

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А.

Трети етап – отваряне на плик "Ценово предложение", обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на участниците, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап – издаване на заповед за обявяване на класирането и определяне на изпълнител, или прекратяване на процедурата.

Шести етап – сключване на договор.

XIII. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

XIV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

2. Договора по т.1 се включват задължително всички предложения на участника в хода на проведения конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя, или
2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

4. При неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 3, непредставяне на изискуемите документи или недоказване с тях на декларираните обстоятелства възложителят със заповед определя за изпълнител участника, класиран на второ място.

5. В срока по т.3 участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

5.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал;

5.2. номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума - в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора;

5.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран;

5.4. Документ удостоверяващ липса на парични задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

6. Документите по т.5 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

7. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участието на такива.

8. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т.3 комисия, определена от възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи по т.5, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

9. Договор по т. 1 не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

1. в установения срок не представи документите по т. 5 или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

2. има парични задължения към държавата установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, съответно - има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато възложител е община.

10. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т.9, подт. 1, възложителят издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

11. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

Настоящите конкурсни условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП, като за неуредените положения в тях се прилага Наредбата

За контакти и информация -инж. Д. Гавазов –зам.кмет на Община Сунгурларе.

ДЕКЛАРАЦИЯ

По реда на чл. 18, ал.1, т.3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

Долуподписаният.....

ЕГН.....

/собствено бащино фамилно име /

адрес:.....

/постоянен адрес/

лично и в качеството ми на

/-управител, съдружник, изпълнителен директор, прокурис т и т.н /

на.....

/наименование на ЮЛ или на ЕТ – участник в процедурата/

с ЕИК.....

Адрес на управление:.....

тел./факс....., e-mail: ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм, за престъпление по чл.194 – 217, 219 – 260, 301 – 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
3. Представяваният от мен участник не е в производство по ликвидация;
4. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) Кметът на Община Сунгурларе или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
5. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
6. Не съм лишен от право да упражнявам търговска дейност;
7. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата и към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
8. Представяваният от мен участник е внесъл гаранция за участие в конкурса;

Забележка:

Декларацията е строго лична и не може да бъде попълнена от упълномощено лице.

1. Редът за попълване на Декларацията и оправомощените лица, които следва да я попълват са изрично посочени в конкурсните условия, в съотв. с разпоредбата на чл.18, ал.2, ал.3 и ал.4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии

– държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

2. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или е посочен подизпълнител, който е чуждестранно физическо или юридическо лице, декларацията, както и всички документи, които са на чужд език, се представят от участника в официално заверен превод на български език.

Настоящото декларирам във връзка с участие в открит конкурс за възлагане на услуга по чл.10, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти в обекти на територията на Община Сунгурларе.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по реда на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис/

До Председателя на Комисията за
провеждане на открит конкурс

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

за възлагане на услугата „Маркиране на дървесина на територията на Община
Сунгурларе - Обект 2201, в отдели/подотдели: 89:а, 296:г, 297:а, 300:а, 296:е, 209:ж,з,е,
295:в, 1080:д,в, 1087:ж,д, 1075:е, 1248:к, 1261:и,к, 81:д,г, 86:а, 90:в,ж, 96:е, 82:к,н

по реда на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в
горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и
недървесни горски продукти

От.....,
(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)

Управител (упълномощен представител) на.....,
(наименование на търговеца)

Със седалище и адрес на управление:.....,
с ЕИК....., тел.....факс.....ел.поща.....

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

1. Желая да участвам в открит конкурс за възлагане на дейности в Обект
№.....

2. Управляваната от мен фирма е
регистрирана в публичния регистър на ИАГ по чл 241 от ЗГ за дейността „Стопанисване на
горски територии ” и притежава Удостоверение №.....

3. Наетият по трудов договор лесовъд е
регистриран в публичния регистър на ИАГ, по чл.235 от Закона за горите, за дейност по
чл.233 ал.1 т.2 от ЗГ: **„маркиране на насаждения, предвидени за сеч”** и
притежава Удостоверение №.....

4. Срокът на валидност на офертата ми е 90 (деветдесет) календарни дни от крайния
срок за подаване на офертата.

5. Запознат (а) съм с всички условия и предмета на възлаганата поръчка чрез
провеждане на открит конкурс, както и с проекто-договора и се считам обвързан с условията,
задълженията и отговорностите, поети с направената от мен оферта.

6. Информиран/а съм, че органът, открил открития конкурс ще обработва и съхранява
личните ми данни, посочени в настоящия документ за целите на провеждане на открития
конкурс, като за целта ще предприеме всички необходими според действащата нормативна
уредба мерки за защита на личните ми данни.

Община Сунгурларе:.....2022 г.

ЗАЯВИТЕЛ:.....

(подпис и печат)

Забележка: Заявлението задължително се придружава от изискуемите документи за участие в открития конкурс.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От
(име на юридическото лице)

с адрес на управление:.....

представяван/о от
(управител по съд. регистрация или представител по пълномощие)

живущ на адрес: , с

ЕГН....., Л.К.№....., издадена на,

от , в качеството си на

Правя следното ценово предложение:

За **Обект 2201**, в отдели/подотдели: **89:а, 296:г, 297:а, 300:а, 296:е, 209:ж,з,е, 295:в, 1080:д,в, 1087:ж,д, 1075:е, 1248:к, 1261:и,к, 81:д,г, 86:а, 90:в,ж, 96:е, 82:к,н**
в териториалния обхват на Община Сунгурларе;

При начална цена за Обекта :

.....(.....) лв. без ДДС
(СЛОВОМ)

Предлагам цена:

.....(.....) лв. без ДДС
(СЛОВОМ)

Гр.

Подпис:.....

Дата2022 г.

(печат)

ДОГОВОР

ПРОЕКТ!

Днес 2022 год. в гр. Сунгурларе, Област Бургас между:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. „Георги Димитров“ 10, Булстат 000057250, представлявана от д-р Георги Кенов – Кмет на Община Сунгурларе и Елена Ралчева – гл. счетоводител, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл.35 и проведена процедура по реда на чл.15 до чл.24, във връзка с чл.12, ал.1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти /Наредба по чл.95, ал.1 ЗГ/ и Заповед/.....2022 г. на Кмета на Община Сунгурларе за класиране на участниците и избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на дейността: **Маркиране на дървесина на корен за ЛФ 2022 год., на територията на Община Сунгурларе, - Обект 2201, в отдели/подотдели: 89:а, 296:г, 297:а, 300:а, 296:е, 209:ж,з,е, 295:в, 1080:д,в, 1087:ж,д, 1075:е, 1248:к, 1261:и,к, 81:д,г, 86:а, 90:в,ж, 96:е, 82:к,н**

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава срещу възнаграждение да извърши „Маркиране на дървесина на корен за ЛФ 2022 год. на територията на Община Сунгурларе” съгласно ОПИС на подлежащите на маркиране и сортиментиране насаждения за ЛФ 2022 год. на територията на Община Сунгурларе (неразделна част от настоящия договор)

1.2 Краен срок на договора – 15.08.2022 г.

ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Достигната при конкурса цена (без ДДС), която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати, е както следва:

Едра строителна дървесина -лева за 1 плътен кубичен метър
Средна строителна дървесина -лева за 1 плътен кубичен метър
Дребна строителна дървесина -лева за 1 плътен кубичен метър
Дърва -лева за 1 плътен кубичен метър

2.2. Цената по т.2.1 се заплаща на база достигнатата единична цена и реално маркирана и сортиментирана дървесина по категории, след приемане на работата с предавателно - приемателен протокол, подписан от двама представители на Възложителя и един на Изпълнителя и представяне на сортиментна ведомост, карнет – опис и технологичен

план за всеки подотдел. За превръщането от плътен куб.м дърва в пространствен, се използва коефициент на плътност 0.50 за всички дървесни видове, включени в обекта.

2.3. Заплащането на услугата се извършва два пъти месечно, след 1-во и 15-то число на месеца, в срок до 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от представянето на предавателно - приемателен протокол и фактура към него в счетоводството на **Възложителя**.

2.4. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път, по посочена в нарочна декларация сметка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписана в деня на подписване на настоящия договор.

2.5. Гаранцията за изпълнение на договора се връща след подписване на констативни протоколи за проверка на извършеното маркиране във всички подотдели на обекта.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1. **Възложителят** е длъжен да заплаща в срок на **Изпълнителя** дължимите по настоящия договор суми.

3.2. Да предостави на **Изпълнителя** необходимите документи, свързани с изпълнението на дейността и да не възпрепятства изпълнението на договора.

3.3. Да оказва текущ контрол върху извършената работа по договора и да изисква представяне от **Изпълнителя** на изготвените сортиментни ведомости и технологични планове след маркирането на всеки подотдел.

3.4. Да осигури свой представител при приемане на извършената работа и за изготвяне на констативен протокол за проверка на извършеното маркиране.

3.5. **Възложителят** е длъжен в случай на поискана помощ от **Изпълнителя** за отстраняване на възникнали обстоятелства, пречатващи изпълнението на договора, да окаже съдействие за премахване на причините за изпълнение.

3.6. Гаранцията за участие се трансформира в гаранция за изпълнение на договора. Същата се възстановява на **Изпълнителя** в случай, че извърши възложените дейности качествено и в срок, съгласно разпоредбите на настоящия договор.

3.7. **Възложителят** има право да задържи гаранцията за изпълнение на Договора, в случай че констатира неизпълнение на което и да е задълженията от страна на изпълнителя, изрично посочени в раздел IV, от точка 4.1 до 4.16 вкл. от настоящия Договор.

3.8. **Възложителят** има право при необходимост да добавя, заменя или отказва насаждения за маркиране, с едностранно писмено уведомление до **Изпълнителя**

IV. ПРАВА И ЗЪДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **Изпълнителят** е длъжен да започне изпълнение на договора в 7 /седем/ дневен срок от сключване му.

4.2. Да извърши маркирането на дървесина на корен в посочените в описа насаждения в следните срокове:

За широколистни насаждения, включени в обекта **-30.06.2022 година.**

За иглолистни насаждения, включени в обекта **-31.07.2022 година.**

4.3. Да извърши маркирането на дървесина на корен съгласно изискванията на Закона за горите и Наредбата №8 от 5 Август 2011 год. за сечите в горите.

4.4. Да осигури присъствието на лицензиария си лесовъд при изготвяне на всички предавателно - приемателни и констативни протоколи.

4.5. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и да носи отговорност при злополука с наети от него лица.

4.6. **Изпълнителят** няма право да преотстъпва правата си по настоящия договор на трети лица.

4.7. За извършеното маркиране се изготвя карнет-опис по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.8. Изчисляването на обема и категориите на маркираната дървесина да се извършва по утвърдена от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите нормативно-справочна база, чрез сортиментна ведомост. Резултатът от изчисляването се вписва в карнет-описа.

4.9. Сортиментна ведомост да се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на Изпълнителната агенция по горите, която е неразделна част от карнет-описа и е задължителна за всички насаждения, в които ще се провеждат сечи с материален добив.

4.10. Да се изготви технологичният план по чл. 53 от Наредба № 8 за сечите в горите от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.11. Водене на реален маркировачен карнетен опис на терен по време на маркирането, който да отразява брой маркирани дървета (годни, негодни, полугодни) и съответния им диаметър на височина 1.30 см. от лице, регистрирано в публичния регистър за упражняване на лесовъдска практика по чл. 235 от Закона за горите.

4.12. Да се оставят от 3 до 5 биотопни дървета на един хектар, както и жизнени и с добре развити корони единични или групи дървета от редки дървесни видове, трайно обозначени на терена с видим знак на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.13. Извозните пътища и технологичните просеки се ограничават с видим знак върху оставащите на корен дървета. на височина 130 см по начин, неувреждащ кората. Начинът на отбелязване се отразява в карнет-описа и технологичния план за добив на дървесина.

4.14. Маркирането да се извърши само когато границите на имота с други собственици са трайно обозначени на терена, което се отразява писмено в карнет-описа.

4.15. Да се спазват условията и реда за маркиране в глава II от наредба № 8 от 05.08.2011 г. за сечите в горите.

4.16. Два пъти месечно до 15 и 30 число да предава на Възложителя изготвената документация за извършеното до момента маркиране на насаждения.

V. СЪОБЩЕНИЯ

5.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма /чрез факс, препоръчана поща или на ръка в деловодството на Община Сунгурларе/.

5.2. При промяна на адреса за кореспонденция на някоя от страните по договора, същата е длъжна в седемдневен срок да информира другата страна.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен:

6.1.1. Незабавно и едностранно от страна на **Възложителя** без да дължи неустойки и обезщетение за пропуснати ползи, след констатирано нарушение по ЗГ или подзаконовите актове за прелагането му при изпълнение на настоящия договор, като гаранцията за изпълнение не се връща.

6.1.2. Едностранно от страна на **Възложителя** случаите на т. 3.8, ако Изпълнителят откаже изпълнение..

6.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

6.2. Страната не отговаря за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

6.3. **Възложителят** прекратява договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи неустойки за вреди и обезщетение за пропуснати ползи, като гаранцията за изпълнение на договора не се връща, в следните случаи:

6.3.1. В случай, че **Изпълнителят** не спази сроковете по т.4.1 и т.4.2.

6.3.2. В случай, че по време на действието на договора, в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата, **Изпълнителят** вече не отговаря на изискванията, обявени от **Възложителя** при избора на изпълнител.

6.4. Договора се прекратява с изтичане на срока му, ако не бъде сключен анекс за удължаване на срока.

VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

7.1. При неизпълнение на срока, посочен в т.4.2, **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер 0.02 % за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността услугата за насаждението.

7.2. При неспазване на срока в т. 2.3 от страна на **Възложителя** за заплащане на уговорените в настоящия договор суми, той дължи неустойка в размер на 0.02% от стойността на задължението за всеки просрочен ден, но не повече от 5% от стойността на задължението.

7.3. **Изпълнителят** дължи неустойка за неосъществен контрол при всяко констатирано с акт нарушение по ЗГ, извършено от лице, с което е в договорни отношения и нарушението е извършено в насаждение, включено в обекта.

7.3.1. Размерът на неустойката е равен на размера на причинената с нарушението щета.

7.3.2. Заплащането на неустойката се извършва от **Изпълнителя** в тридневен срок от датата на получаване на уведомителното писмо.

7.4. При виновно, некачествено извършване на маркирането, **Изпълнителят** е длъжен да отстрани дефектите, в указан от **Възложителя** срок. В противен случай **Възложителят** има право да откаже нейното приемане, като **Изпълнителят** дължи на **Възложителя** неустойка в размер на 2% от стойността на некачествено извършената работа.

7.5. При пълно неизпълнение на задълженията на **Изпълнителя**, както и в случай, че **Изпълнителят** не извърши маркиране на цялото количество дървесина, определено със Заповедта за откриване на конкурса, гаранцията за изпълнение на договора се задържа от **Възложителя**.

7.6. Всяка от страните по договора има право да търси обезщетение за действително причинени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението на задълженията на другата страна по договора на общо основание и на уговорените в настоящия раздел санкции и неустойки.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. "Форсмажорно обстоятелство" е обстоятелство от извънреден характер, което е възникнало след сключване на договора, което не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, като: природни бедствия, производствени аварии, военни действия, ембарго, правителствени забрани, стачки, бунтове, безредици и др.

8.2. Настоящият договор влиза в сила от деня на подписването му и от двете страни.

8.3. Всички допълнителни споразумения по изпълнението на договора се отразяват в писмени анекси.

8.4. Доколкото в този договор не е уговорено друго, отношенията между страните се уреждат съгласно съответните разпоредби на ЗЗД, както и всички законови и подзаконови нормативни разпоредби, действащи към съответния момент в срока по т.1.2, свързани с предмета по т.1.1. на настоящия договор.

8.5. Страните се споразумяват да разрешават всички спорни въпроси по повод изпълнението на договора с постигане на взаимно съгласие, а ако това е невъзможно, спорът ще се разрешава по съдебен ред, съгласно действащото законодателство.

8.6. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписа в три еднообразни екземпляра - един за **Изпълнителя** и два за **Възложителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА Сунгурлре

/д-р Георги Кенов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/ /

Гл.счетоводител:

/...../