

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ЗАПОВЕД

№.....156.....

гр.Сунгурларе, 26.03.....2021год..

На основание чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5, ал. 1, във вр. с чл.10, ал. 1, т. 1, т. 18, във вр. с ал. 2, чл. 46, т. 1, чл. 49, ал. 3 във връзка с ал.1, т. 5, чл. 53, чл.15, ал. 3 и ал. 4 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” /Наредбата/ и утвърден график от Кмета на Община Сунгурларе,

ЗАПОВЯДВАМ:

1. Да се проведе конкурс за продажба на стояща дървесина на корен в комплекс с маркиране на насаждения и дървета за сеч съгласно и по реда на чл. 49, ал.1, т. 5 от Наредбата, от Обект № 2103/ЛФ 2021 г., на територията на Община Сунгурларе, включени в ГП 2020 г. на Община Сунгурларе, по цени (без ДДС), количества и категории дървесина, както следва.,

Община Сунгур- ларе	Обект	Отдел, подотдел	Дърве- сен вид	Категории, асортименти, количество, начална цена																				Гарантия				Вид проце- дура
				ЕДРА				СРЕДНА				ДРЕБНА				ДЪРВА				общо		за						
				трупи за бичене над 30см.		трупи за бичене 18-29см.		тънки трупи 14-17см.		обли греди		технолог. дървесина		технолог. дървесина		ритловици		технолог. дървесина		дърва за огрев		ед.	стойност	за учас- тие 5%	за изпъл- нение 10%			
				кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена	кол.	цена					колич.	цена	
Отдел "ОГГ"	2103	109"и"в", "з", "к", 110 "в", "г", "з", 111"м"	бк гбр здб цр	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	куб.м	лв./м3	м3	лв./м3	лв.	лв.	%		
				781	58,8	1824	48,8	34	48,6	9	48,6	89	42,6	102	42,3	0	0	871	40,6	1305	38,6	5015	46,03	230865				
				30	58,8	70	48,8	0	48,6	0	48,6	6	42,6	1	42,3			41	40,6	62	38,6	210	45,41	9535,7				
				23	58,8	54	48,8	6	48,6	3	48,6	22	42,6					76	40,6	112	38,6	296	43,15	12771				
																				26	40,6	39	38,6	65	39,40	2561		
Общо за обекта:				834	583,8	1948	48,8	40	48,6	12	48,6	117	42,6	103	42,3			1014	40,6	1518	38,6	5586	45,78	255733	12787,00	конкурс		

Забележки: Изграждането на проектирани нови извозни пътища и ремонта на стари извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м3 земна маса се заплаща по 1.20 лв. без ДДС.

Посочените количества дървесина за обекта са прогнозни. При разлики между действително добитата дървесина от съответния обект и посочените в настоящата документация, заплащането ще се извършва по действително добито количество, отразено в предавателно-приемателния протокол по достигнати цени, отразени в договора за покупко-продажба на стояща дървесина на корен.

Цената за маркиране е приспадната по категории дървесина от началната продажна цена. Приемането на маркирането става с двустранен протокол, съгласно условията на договора за покупко-продажба на стояща дървесина на корен.

Началната цена за обекта, под която участниците не могат да правят валидни предложения е:

- за Обект № 2103/ЛФ 2021 г. – 255 733 (двеста петдесет и пет хиляди седемстотин тридесет и три) лв. без ДДС

Офертите следва да бъдат съобразени с одобрен от Кмета на Община Сунгурларе, График за Обект 2103 - ЛФ2021 г. отд./подотд. 109"и"в", "з", "к", 110, "в", "г", "з", 111"м" находящ се на територията на Община Сунгурларе прогнозно количество дървесина, подлежащо на продажба на корен – 5 586 плътни м3, дърв. вид – бк, гбр, здб, цр, при начална цена за продажба на дървесината на корен – 255 733 (двеста петдесет и пет хиляди седемстотин тридесет и три) лв. без ДДС

Плащането ще се извършва по категории дървесина и по добити асортименти в срокове и по начин описани в условията на търга.

Краен срок за маркиране на насажденията - преди издаване на разрешителното за сеч в съответното насаждение.

Краен срок за изпълнение на възложената дейност:- **За Обект № 2103/ЛФ 2021 г. – 31.12.2021 г.**

2. Участниците в конкурса следва да внесат предварително гаранция за участие в размер на 5% от началната цена на обекта, а именно: **12787** /дванадесет хиляди седемстотин осемдесет и седем/ лв.

Определената гаранция за участие в процедурата е вносима по набирателна сметка на Община Сунгурларе в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86UNCR70003321757314

всеки работен ден, краен срок - 17.00 часа на 15.04.2021 г.

3. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, участниците трябва да депозират в деловодството на Община Сунгурларе, **всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок до 17:00 ч. на 15.04.2021 г.**, оферта, която задължително съдържа:

а) Заявление за участие по образец, в което се посочват обектът, за който се участва, името на участника, ЕИК или ЕГН, номерът на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 или 235 от ЗГ за съответната дейност, с изключение на случаите по чл. 11, ал. 2, и срокът на валидност на офертата. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса;

б) Декларация по образец, че участникът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;
- не е в производство по ликвидация;
- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с Кмет на Община Сунгурларе, съответно с директора на УОГС или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;
- не е сключил договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- няма парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е внесъл в срок гаранция за участие в конкурса;

- Отговаря на техническите и квалификационните изисквания за извършване на дейността, а именно:

- Бензинов моторен трион – 15 (петнадесет) броя;
- Горски специализиран трактор-влекач – 3 (три) броя;
- Булдозер – 2 (два) брой.
- Колесен багер – 1 (един) брой.
- Въжена линия - 1 (един) брой.
- Животинска тяга — 6 (шест) броя

Забележки:

1. Като доказателства за установяване наличието на обстоятелството – 15 бр. бензинови моторни триона и 1 бр. въжена линия, участниците следва да представят документ за собственост, заверени копия на фактури, доказващи правото на собственост;

2. Като доказателство за установяване наличието на обстоятелствата – 3 бр. Горски специализиран трактор-влекач, 2 бр. Булдозер и 1 брой колесен багер, кандидатите следва да представят документ за правото на собственост – свидетелство за регистрация на МПС за всяка една от изброените машини и талон за преминат годишен технически преглед.

3. Като доказателство за установяване наличието на обстоятелствата 5 броя животинска тяга кандидатите следва да представят паспорти за животните и документи за правото на собственост.

Участниците следва да разполагат с човешки ресурс, както следва:

- 10 (десет) бр. секачи притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника;
- 3 (три) бр. водачи на трактор – притежаващи съответната категория Твк Г;
- 2 (два) бр. машинисти на булдозер, притежаващи съответната правоспособност;
- 1 (един) бр. багерист на колесен багер притежаващ съответната правоспособност,

Забележка: Участниците трябва да има сключени трудови договори при петдневна работна седмица и на пълен 8 часов работен ден с минимум 10 (десет) работника на длъжността „секач“, притежаващи свидетелство за придобита правоспособност за работа със земеделска и горска техника, съгласно ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, както и с 3 (трима) водачи на трактор – притежаващ съответната категория Твк Г, 2 (двама) машинисти на булдозер , притежаващи съответната правоспособност и 1 (един) бр. багерист на колесен багер притежаващ съответната правоспособност. Трудовите договори с тези лица трябва да са сключени и регистрирани в НАП, към датата на подаване на оферти за участие в открития конкурс. Трудовите договор могат да бъдат и срочни, като крайният им срок следва да е равен или по-голям от срока за изпълнение за дейностите в обекта-31.12.2021 год.

в) плик "Техническо предложение", като техническото предложение следва да е изготвено по образец. **Към техническото предложение задължително се прилага справка за преработената дървесина през 2020 г./ако участникът е извършил преработка на дървесина/ в обект /обекти по чл.206 от ЗГ, негова собственост.** Справката следва да е разпечатана от електронни я /те дневни к/ ци за постъпила и преработена дървесина в интернет информационната система на Изпълнителна агенция по горите София, подписана и подпечатана от участника;

г) плик "Ценово предложение", като ценовото предложение следва да е изготвено по образец;

д) декларация по образец, че кандидата е запознат и ще спазва изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството ми на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал

е) Документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и преработка на дървесина, който документ следва да удостоверява, че търговецът прилага някоя от следните системи за:

- устойчиво управление на гори, или
- контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти, или
- качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.

Документът за съответствие с международен стандарт се представя и в превод на български език.

3.1. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3 от наредбата с изключение на букви "б", "в", "д" и "ж" се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

3.2. Изискванията на чл.18, ал. 1, т. 3, букви "а" и "е" от Наредбата се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

3.3. Когато участник в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице, документите по чл.18 ал. 1 от Наредбата, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод.

3.3. Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът присъства на конкурса, чрез свой упълномощен представител - оригинал или заверено от участника копие.

3.4. Друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

4.Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

5.В плика по т.4 от настоящата заповед се поставят документите, изисквани от възложителя, както и отделни запечатани непрозрачни пликове "Ценово предложение", „Техническо предложение“, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта.

6. Пликовете "Ценово предложение" и „Техническо предложение“ съдържат попълнени, подписани и подпечатани предложения на участника.

7.При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

8.Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.7.

9.Възложителят отказва приемането и разглеждането на оферта на участник, когато офертата не е оформена съгласно изискванията на възложителя или е подадена извън определените срокове.

10. Определения за изпълнител участник, представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 10 на сто от достигната стойност на обекта.

11. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на определения за изпълнител участник :

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция, учредена в полза на възложителя.

12. В представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от възложителя.

13. Когато определеният за изпълнител участник е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

14.Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 90 календарни дни, считано от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

14.1.Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

14.2.Възложителят може да изиска от класираните на първо и второ място участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

15. Изпълнителят на дейностите посочени в заповедта се определя въз основа на оценка на офертите по критерия-**ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА.**

16. Методика за оценка на офертата:

16. 1. Офертата ще се оценява по следните показатели:

K1- най – висока предложена цена – с тежест 70 %

K2 – технически параметри за преработка на закупената дървесина- с тежест 30 %.

16.2. По критерия K1- най – висока предложена цена офертата се оценява по следния начин:

Предложена за обекта цена от участника х 70

Най - висока предложена цена за обекта

Забележка: След разделяне на цените по гореуказвания начин и умножаване по 70 се определят точките на кандидата, като максималния брой точки по този критерий е 70.

16.3. По критерия технически параметри за преработка на закупената дървесина офертата се оценява по следния начин:

Кандидат доказал, че притежава необходимите мощности за преработка на дървесина и преработил минимум 5500 плътни куб. метра дървесина /колкото е приблизително дървесината в настоящия обект/ през 2020 година получава максималния брой точки по този критерий - 30 точки.

Кандидат, който НЕ е доказал, че притежава необходимите мощности за преработка на дървесина или е преработил по – малко от 5500 плътни куб. метра дървесина през 2020 година получава минималния брой точки по този критерий - 0 точки.

17.Място и срок за получаване, цена и начин на плащане на документацията за участие в конкурса;

-Участниците в процедурата могат да изтеглят документацията от интернет страницата на Възложителя без заплащане или да я закупят от касата на Община Сунгурларе всеки работен ден от 9:00 – 17:00 часа, краен срок – 17:00 часа на 15.04.2021 год. Цената на тръжната документация е **25,00 (двадесет и пет) лева без ДДС.**

18.Място и срок за подаване на офертите;

- Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Сунгурларе - краен срок до 17:00 часа на 15.04.2021 год.

19. Място, дата и час на провеждане на конкурса;

-Конкурса ще бъде проведен на **16.04.2021 год. от 11:00 часа** в административната сграда на Община Сунгурларе/заседателна зала/, находяща се на адрес: Област Бургас, Община Сунгурларе ,гр.Сунгурларе,ул."Георги Димитров" №10.

20. Възложителят не допуска наемане на подизпълнители от спечелилия конкурса участник;

21. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на интернет страница си, без да посочва лицето, направило искането.

22. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

23. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

24. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта за обекта за който участва.

25. Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на конкурса час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

26. При провеждане на конкурса кандидатите не са задължени, но имат право да присъстват лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания.

27. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл. 18 от Наредбата. Комисията проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

28. Комисията отстранява от конкурса участник:

1. който не е представил някой от изискуемите документи по чл. 18 от Наредбата;

2. за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата ;
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

29. Не се отварят и не се разглеждат ценовите и техническите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие.

30. В конкурса комисията отваря пликове „ Техническо предложение” и "Ценово предложение" на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения. Предложения, подадени в плик "Ценово предложение", които надвишават предварително обявената от възложителя начална цена, не участват в класирането.

31. Участниците, направили ценови предложения с 20 или повече на сто по-благоприятни от средната стойност на направените ценови предложения от всички участници, представят на комисията в срок два работни дни от получаването на искането за това подробна писмена обосновка за образуването и.

32. Комисията може да приеме писмената обосновка, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

33. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията го отстранява.

34. Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в конкурса, а при открит конкурс определя класирания на първо и на второ място.

35. Комисията определя класирания на първо и на второ място участник в открития конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата, когато:

1. двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена - при критерий най-ниска цена;
2. двама или повече участници са с еднакви резултати, включително по показателя с най-голяма тежест - при критерий икономически най-изгодна оферта.

36. Когато е подадена оферта само от един участник, комисията я разглежда и когато участникът отговаря на условията за допускане, включително предложението му е изготвено в съответствие с изискванията на възложителя, той се обявява за изпълнител.

37. Участниците, класирани на първо и на второ място, са длъжни от момента на попълването на декларацията по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата до сключването на договора да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

38. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на възложителя за утвърждаване.

39. Заседанията на комисията при конкурса до оценката на офертите и изготвянето на протокола са публични.

40. Настоящата Заповед да се публикува на интернет страницата на Община Сунгурларе, както и да се постави на видно място в сградата на Община Сунгурларе.

41. Утвърждавам документацията, която е неразделна част от настоящата Заповед за откриване на конкурс.

42. Контрол по изпълнение на заповедта възлагам инж. Д. Гавазов – зам. кмет на Община Сунгурларе.

КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ.....


/д-р Георги Кенов/