

Оглед на обекта може да се извърши в присъствието на служител на **ОГТМП** – всеки работен ден от **обявяване на процедурата до 18.10.2019 год.** включително, от **08,00 ч.** до **16,00 ч.**. Разходите за огледа са за сметка на участника.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“
ГР.СУНГУРЛАРЕ

III. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

За участие в търга участниците представят:

1. Заявление за участие по образец, в което се посочват обекта, за който се отнася - /Приложение № 1/;
2. Декларация за внесена парична гаранция за участие и за отсъствия на обстоятелства по чл.58, ал.1, т.3 от Наредбата- **Приложение № 2**;
3. Декларация за ЕИК – **Приложение №3**
4. Удостоверение от РДГ Бургас, че кандидатът притежава обект регистриран по чл. 206 от ЗГ
5. Доказателства, че притежава собствени или закупени на лизинг мощности за преработка на съответните категории и сортименти – предмет на продажбата, които не са краен продукт за реализация от временен склад, разположени в обект по чл.206 от ЗГ на територията на съответната община.
Доказва се с „Обобщена справка за постъпилата , преработената и експедираната дървесина“ през периода от 01.01.2018г. до 31.12.2018г., по образец на чл.13, ал.7 от Наредба № 1 от 30.01.2012г. за контрола и опазване на горските територии, за преработено количество дървесина не по-малко от 50 на сто от количеството посочено в т. I.1. от настоящите условия.
6. документ за съответствие с международен стандарт, издаден от независим орган по сертификация, свързан с дейностите по добив и/или преработка на дървесина. Документът за съответствие следва да удостоверява, че търговецът прилага някоя от следните системи за:
 1. устойчиво управление на гори, или
 2. контрол върху произхода на дървесината и произвежданите продукти, или
 3. качество на производствения процес и предлаганите продукти и услуги.
7. Ценово предложени;
8. Списък на приложени книжа.

***Забележка:** Декларациите по т. 2, т. 3 се представят само в оригинал. При представяне на копия на документи за участие, същите следва да бъдат заверени, подпечатени с мокър печат на фирмата и подписани от търговеца. При поискване на оригиналните документи от комисията, търговецът е длъжен да ги представи за сравнение и проверка.*

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

Началната цена за обект **№ 1916** отдели/подотдели 162н,162м, 2596 е в размер на **30 727 лв.** (тридесет хиляди седемстотин двадесет и седем) без ДДС, формирана по категории дървесина.

Заплащането се извършва по достигнати цени от спечелил участник в проведения търг на вноски. **Авансовата вноска е в размер на 20 % /двадесет процента/ от достигнатата стойност на правото на ползване за насаждението и се заплаща в 3 дневен срок, считано от датата на влизане в сила на договора,** по банкова сметка на **Община Сунгурларе, ОГТПП IBAN BG86UNCR70003321757314 ; BIC UNCRBGSF , „УниКредит Булбанк“ АД, гр.Сунгурларе .**

V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ И РЕДА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ

При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни. Документите за участие в търга се представят в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва: „Документи за участие в търг с тайно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен за Обект №1916, от - изписва се името на участника и ЕИК; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ“
ГР.СУНГУРЛАРЕ

образец, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на участниците, документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Документите може да се представят и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на продавача всички документи, които не са в електронен вид по описания ред за приемане на документите, преди изтичането на срока за подаване на документите.

VI. ОСНОВАНИЕ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ ТЪРГА

1. Участници, които не отговарят на изискванията на чл.61, ал. 5 от Наредбата, а именно:

- не са представили някой от изискуемите от продавача документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите от продавача;
- за които се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 58, ал.1, т.3 от Наредбата,

се отстраняват.

VII. РАЗНОСКИ ПО ПРОЦЕДУРАТА

1. Всеки участник поема всички разноси по изготвяне на документацията и представянето ѝ.
2. Община Сунгурларе не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата.
3. Представените предложения, ведно с документите към тях не се връщат на участника.

VIII. ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Документите по **раздел III**, се депозират в административната сграда на **Община Сунгурларе** всеки работен ден от обявяване на процедурата от **08,00ч.** до **16,00 ч.** на **18.10.2019год.**

Търгът с тайно наддаване ще се проведе на 21.10.2019г. от 10,30 ч. в сградата на Община Сунгурларе, адрес: гр. Сунгурларе, ул. «Георги Димитров» №10;

Присъствието на участника или негов представител при провеждане на търга с тайно наддаване не е задължително.

Продавачът назначава със заповед комисия, която да проведе търга с тайно наддаване, чийто състав се обявява в деня на провеждане на търга.

IX. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

- За провеждане на търга с тайно наддаване, органът открил търга назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

- Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, от които един притежаващ необходимата професионална квалификация-висше лесовъдско образование, а при липса на такъв – със средно лесовъдско образование, един правоспособен юрист и един икономист.

- Комисията се назначава със заповед от Възложителя след изтичането на срока за подаване на офертите.

- Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

- Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа открил процедурата издава заповед за определяне на нов член.

- Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

- Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на кандидата.

- Комисията започва работа в обявения в заповедта за откриване на търга час, след получаване на списъка с участници и представените оферти.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ”
ГР.СУНГУРЛАРЕ

- При провеждане на търга всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания- когато е приложимо.

- Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието на постъпилите оферти съгласно изискванията на чл.18 от Наредбата, и дали всеки от участниците е внесъл гаранция за участие в търга.

- Комисията **отстранява** от търга участник:

а) който не е представил някой от изискуемите документи по **чл.18 от Наредбата;**

б) за когото се установи невярно деклариране на обстоятелства по чл.18 ал.1 т.3;

в) който е представил оферта, което е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

-Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола по ал.18 от Наредбата.

- Не се отварят и разглеждат ценовите предложения на участниците, които са отстранени от по-нататъшно участие в конкурса.

- В търга с тайно наддаване комисията отваря пликове Ценово предложение на всички допуснати участници и съобщава всички направени предложения.

- Комисията оценява предложенията на участниците съгласно критериите, посочени в документацията за участие в търга и определя класираните на първо и второ място участници.

- Участниците , класирани на първо и второ място, са длъжни от момента на попълване на декларацията по чл.18 ал.1 т. 3 от Наредбата , до сключването на договора да уведомят Община Сунгурларе за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

- Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците, който се предава на Кмета на Община Сунгурларе за утвърждаване. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

- Комисията съставя протокол, за разглеждане на документите и класиране на участниците, който се предава за утвърждаване от Кмет на Община Сунгурларе ведно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на търга. В 3 - дневен срок от получаване на протокола на комисията продавачът го утвърждава, издава заповедта за обявяване на класирането и определяне на купувач или за прекратяване на процедурата, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс /АПК/ и я публикува на интернет страницата си. Заповедите могат да се обжалват в срока и по реда на АПК.

В 5 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за обявяване на класирането и определяне на купувач или за прекратяване на процедурата, а в случай че е допуснато предварителното ѝ изпълнение в 5 – дневен срок от издаването ѝ, определеният за купувач участник следва да представи на продавача документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

Определеният за купувач участник сключва в 14 - дневен срок от влизането в сила на заповедта за определяне на купувач или от съобщаването ѝ, когато е допуснато предварително изпълнение писмен договор с Кмет на Община Сунгурларе , като преди подписването му е длъжен в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата да представи пред продавача документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, както следва:

1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, а именно:

- има сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1/един/ лесовъд, регистриран за съответната дейност;

Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”.

- има наети с трудови договори, регистрирани в НАП **минимум 3 бр.** лица за извършване на добива в обекта –**правоспособни мотористи** на моторен трион наети за целият срок на договора.

- има необходимия минимален брой техника / **собствена или закупена на лизинг** /, обезпечаваща извършване на ползването на дървесина от обекта, а именно:

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ”
ГР.СУНГУРЛАРЕ

- **моторни триони – 3 бр.-** собствени, наети или закупени на лизинг, за които се предоставят регистрационни талони; договор за наем или за лизинг;

2. номер на документ за донасяне на допълнителна парична сума в размер до 10 % от достигнатата цена за обекта, представляваща гаранция за изпълнение или оригинал на документ за банкова гаранция, учредена в полза на продавача;

3. свидетелство за съдимост на физическото лице или лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Същото е със срок на валидност до 6 месеца от датата на издаването му

4. Декларация – приложение № 4, че ще спазва изискванията на регламент /ЕС/ №995/2010г. на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г.

5. Опис на представените документи при сключване на договора.

Документите следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

Последващи действия на комисията за проверка редовността и съответствието на представените документи по чл. 35, ал. 5 от Наредбата.

В 3 – дневен срок от изтичането на срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата комисия, определена от продавача, проверява редовността и съответствието на представените по чл. 35, ал. 5 от Наредбата, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от продавача в 3 –дневен срок и се публикува на интернет страницата на Община Сунгурларе.

Договор по чл.35 ал.1 от Наредбата не се сключва с участник, определен за купувач, който:

1. В установения срок не представи документите по чл.35.ал.5 от Наредбата или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата.
2. Има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;
3. Има парични задължения към съответното държавно предприятие, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, когато провавач е държавно предприятие, съответно – има задължения към общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, когато продавач е община.

Когато за класирания на първо място и определен за купувач участник се установят горните обстоятелства продавачът издава заповед, с която определя за купувач класирания на второ място. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35 ал. 5 и ал. 8 от Наредбата.

Обектът, в който ще се осъществява дейността, както и извършената работа се предават и приемат с протокол, подписан от представители на двете страни. Когато за дейностите се изисква купувачът да има назначено лице, вписано в регистъра на чл. 235 от ЗГ, протоколът се подписва и от него. Подписаният протокол се утвърждава от продавача или от оправомощено от него длъжностно лице.

Х. СЛУЧАИ НА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГА С ТАЙНО НАДДАВАНЕ:

1. Когато не е подадено нито едно заявление за участие.
2. Когато участникът не отговаря на условията за провеждане на търга.
3. Първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. Отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата.

5. Установени са нарушения при откриването и провеждането на търга, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен.

6. Възникнат обстоятелства, които правят провеждането на търга невъзможно и които органът открил процедурата, не би могъл да предвиди при откриването ѝ.

7. Определеният за спечелил търга не представи гаранция за изпълнение по договора в изискуемия размер и форма.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ”
ГР.СУНГУРЛАРЕ

XI. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за **участие се задържа**, когато участник в процедурата:

1.1. оттегля офертата си след изтичането на срока за подаването ѝ;

1.2. е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор по чл. 35 от Наредбата

1.3. не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок.

2. Гаранцията за **участие се освобождава** на:

2.1. отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо и второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на купувач;

2.2. класираните на първо и второ място – след сключването на договора по чл. 35 от Наредбата;

2.3. обжалващия заповедта на продавача за определяне на купувач – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване с влязъл в сила съдебен акт.

При прекратяване на процедурата гаранциите за участие на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

3. Гаранцията за изпълнение на договора определена по реда на чл. 9а, ал. 5, т.2 от Наредбата е парична сума **в размер на 10%** от достигнатата цена по договора, като се представя или като банкова гаранция, в която следва да е посочено, че същата се освобождава след изрично писмено известие от продавача или като парична сума, внесена по сметка на продавача. Участникът, спечелил търга, сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

4. Гаранцията за изпълнение на сключените договори се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок до 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемо-предавателни протоколи за обекта.

Условията и сроковете за задържане на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора по чл. 35 от Наредбата.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Провачът сключва писмен договор, с участника, определен за купувач дейността. Договорът се сключва в 14 - дневен срок от: влизането в сила на заповедта за определяне на купувач, или в 14 - дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварителното ѝ изпълнение.

При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в срока по чл. 23, ал. 6 от Наредбата, непредставяне на документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата или недоказване с тях на декларираните обстоятелства продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място.

2. Участникът, определен за купувач, е длъжен да представи:

2.1. Всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал, именно че:

а) има сключен договор, регистриран в НАП, с минимум 1/един/ лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”

Не се прилага, когато физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина”.

б) има наети с трудови договори, регистрирани в НАП, **минимум 3 бр.** лица за извършване на добива в обекта – **правоспособни мотористи** на моторен трион.

в) има необходимия минимален брой техника / собствена или закупена на лизинг/, **обезпечаваща** ползването на дървесината от обект, а именно:

- **моторни триони – 3 бр.**- собствени, придобити на друго основание или наети, за които се предоставят регистрационни талони; договор за лизинг, наем и др.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
ДИРЕКЦИЯ „ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ И МЕСТНИ ПРИХОДИ”
ГР.СУНГУРЛАРЕ

2.2. номер на документ за довносяне на допълнителна парична сума като гаранция за изпълнение или оригинал на документ за учредена в полза на продавача банкова гаранция за изпълнение на договора;

Забележка: Когато определеният за купувач е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение, съгласно чл.9а, т.8 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Обн. ДВ. бр.96 от 6 Декември 2011г., изм. и доп. ДВ. бр.90 от 16 Ноември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.96 от 2 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.55 от 7 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 29 Март 2019г.)

2.3 свидетелство за съдимост на физическото лице или лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран. Същото е със срок на валидност до 6 месеца от датата на издаването му;

2.4. Декларация – приложение № 4- че ще спазва изискванията на регламент /ЕС/ №995/2010г. на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г.

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора, като се представят в оригинал или заверено копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

2.5. Опис на представените документи при сключване на договора.

3. Договор не се сключва с участник определен за купувач, който при подписване на договора не изпълни задължението по точка 2, както и с участник, определен за купувач, който има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

XIII. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедите за прекратяване на процедурата и за определяне на купувач се обжалват по реда и в сроковете, предвидени в Административно-процесуалния кодекс.

XIV. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Лице за контакт: инж. Димитър Гавазов – Директор Дирекция ОГТМП при Община Сунгурларе.