

УСЛОВИЯ

за провеждане на **ОТКРИТ КОНКУРС** за възлагане изпълнението на дейности по чл. 10, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” с предмет: „**Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2019 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1901, в отдели/подотдели:**
175"а";179 "а",178"в";205"ж","б","и",206"в","г"; 212"б","д";210
"з",217"з";292"д","л";303"е", 1077"б","в";1164 "п";1262
"а","и";1276"г","д",178"б"1283"а","б",

ЗАБЕЛЕЖКА: Възлагане изпълнението на дейностите по предмета, посредством извършване на услуга, се осъществява по реда на процедура „Открит конкурс”, съгласно „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”, която ще се нарича в този текст за краткост, само „Наредбата за дейностите в горите” или „Наредбата” или „НУРВИДГТДОСПДНГП”.

I. РАЗДЕЛ: ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

Тази процедура се провежда за определяне на изпълнител за възлагане на дейности в горските територии – общинска собственост с предмет извършване на услугата: „**Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2019 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 1903, в отдели/подотдели:**
86"к","о";146"в","д";147"д";147"к";148"г";171"в";300"е","з"148"ж";222"ф","ш";
223"з";230"а";231"д";243"а";256"б"309"а","б";1078"и","л","б","д","з";1218"б";1282"
г";1286"г","д";1298"б";1322"ж";1301"а";79"а","г","е"

при начално определена обща цена за извършване на дейностите, в размер **22 489,50** (двадесет и две хиляди четиристотин осемдесет и девет лв. и 50) лв. без ДДС.

Обект	Отдел,подотдел	Дъвесен вид	Вид сеч	лежаща маса по категории дървесина, количество, цена									
				МАРКИРАНЕ									
				ЕДРА		СРЕДНА		ДРЕБНА		ДЪРВА		ОБЩО	
				кол.пл.м³	лв.	кол.пл.м³	лв.	кол.пл.м³	лв.	кол.пл.м³	лв.	кол.пл.м³	ед.цена
1903	86"к","о";146"в","д"; 147"д";147"к";148"г"; 171"в";300"е","з" 148"ж";222"ф","ш"; 223"з";230"а";231"д"; 243"а";256"б"309"а","б"; 1078"и","л","б","д","з"; 1218"б";1282"г";1286"г","д"; 1298"б";1322"ж"; 1301"а";79"а","г","е"	чб,бл,цр,зб, бк,бб,кгбр,	по ГСП	468	1,20	1622	1,40	487	1,70	5538	3,40	8115	2,77
				468	1,2	1622	1,4	487	1,7	5538	3,4	8115	2,77

Срока за маркиране на възобновителните сечи е 31.05.2019г.

Вид на дейностите	Мярка	Количество	Краен срок за изпълнение	Начална цена в лева без ДДС	Гаранция за участие /лв./
Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2019 год., на територията на Община Сунгурларе, Обект 2019	м3	8115	до 31.06.2019 , като за възобновителните сечи краен срок до 31.05.2019г.	22 489,50 лв.	1124 лв.

II. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

3. Откритият конкурс ще се проведе, както следва:

3.1 Дата за провеждане на открития конкурс е на 10.04.2019 год. от 11:00 часа, в административната сграда на на Община Сунгурларе, Дирекция „ДГТ и МП“, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. Георги Димитров 10.

3.2 Когато в конкурса има само едно редовно подадено предложение (оферта), с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител на услугата, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

III. РАЗДЕЛ: НАЧАЛНА ЦЕНА ЗА ОБЕКТИТЕ.

4. Предложената от кандидата цена не трябва да бъде по-висока от общата цена за извършване на услугата посочена от Възложителя, а именно- на 22 489,50 лева без ДДС.

IV. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ ОГЛЕД НА ОБЕКТА.

5. Оглед на съответния Обект може да се извърши при условия и във време, както следва:

5.1 Всеки работен ден от 09,00 часа до 17,00 часа, с краен срок за извършване на огледа до 16,00 часа на 09.04.2019 след като кандидата представи документ за закупен комплект от конкурсни документи и осигури за своя сметка превоз в присъствието на представител на Дирекция „ОГТ и МП“;

5.3 За да се извърши оглед, кандидатът трябва да представи документ за закупени конкурсни документи. Огледът се извършва в присъствието на представител на Дирекция „ОГТ и МП“. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

V. РАЗДЕЛ: РАЗМЕР, НАЧИН, МЯСТО, СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВНАСЯНЕ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ.

6. Кандидатът представя гаранция за участие, а определеният за изпълнител представя гаранция за изпълнение.

6.1 Размер, начин, място, срок и условия за внасяне на гаранцията за участие в процедурата.

а) гаранцията за участие е абсолютна сума в размер на 5% от общата стойност определена за извършване на дейностите, която гаранция е в размер на 1124 лева, посочена в т. 1 от заповедта за откриване на процедурата и е определена, съгласно чл. 9а от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“;

б) гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума и вносима по следната банкова сметка:

IBAN: IBAN: BG 86UNCR70003321757314

BIC :UNCRBGSF

(в) Съответният **вносен документ (копие или оригинал)** се **прилага към комплекта от изискуми документи** за участие в процедурата.

Крайният срок за внасяне на гаранцията за участие е до 16,00 часа на 09.04.2019 г.;

6.1.1 Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

а) **отстранените кандидати и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на възложителя за определяне на изпълнител;**

б) **класираните на първо и на второ място – след сключването на договора за възлагане на дейности.**

6.1.2 Възложителят задържа гаранциите за участие, когато кандидат в процедурата:

а) **оттегля предложението си (офертата) след изтичането на срока за подаването ѝ;**

б) **обжалва заповедта на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора с влязло в сила решение;**

в) **е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за възлагане на дейностите – предмет на услугата.**

6.1.3 При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

6.1.4 Възложителят освобождава гаранциите по т. 6.1.1, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6.2 Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за възлагане на дейности от участника, определен за изпълнител на услугата:

а) **Гаранцията за изпълнение на услугата е абсолютна сума в размер на 5 % от общата стойност достигната след проведената процедура за възлагане изпълнението на дейностите от услугата, и се определя съгласно чл. 9а от „Наредбата за дейностите в горите“.**

ЗАБЕЛЕЖКА: Сумата, която се внася от участника, определен за изпълнител на услугата, може да бъде в размер на разликата между дължимата гаранция за изпълнение и внесената гаранция за участие. Условията за това се уточняват преди сключването на договора за възлагане на дейности.

б) **Гаранцията за изпълнение се представя преди сключването на договора за възлагане на дейности и е безусловна предпоставка за това събитие, съгласно чл. 35, ал. 5, т. 2 от „Наредбата за дейностите в горите“.**

в) **Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:**

1. парична сума, внесена по сметка на възложителя, съгласно т. 6.1 б. „б“ от тези условия;

г) **Възложителят избира сам формата на гаранцията за изпълнение.**

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай на донасяне на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уточняват формата, начина и реда, по които да сторят това, преди сключването на договора за възлагане на дейностите.

6.2.1 Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на дейности, съгласно чл. 33 и при условията на чл. 36, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите“.

VI. РАЗДЕЛ: ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ:

7.1 Кандидатите следва да бъдат търговци по смисъла на Търговския закон;

7.2 Кандидатите-търговци да са вписани в публичния регистър в ИАГ (по ред и при условия, съгласно чл. 242, ал. 1 и сл. от ЗГ) и да притежават Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 241 от ЗГ;

7.3 Кандидатите-търговци трябва да имат сключен трудов договор най-малко с едно лице, което е вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от ЗГ, като същото лице притежава Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от ЗГ, с което се удостоверява, че лицето може да осъществява извършва дейността, която търговецът ще извършва.

7.4 Кандидатът трябва да декларира, че не е осъден с влязла в сила присъда, (освен ако са реабилитиран), за:

а) **престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК;**

б) подкуп по чл. 301-307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК;

7.5 Да **не е обявен** в несъстоятелност и да **не е в производство** по обявяване в несъстоятелност.

7.6 Да **не е в производство** по ликвидация или да **се намира в подобна процедура** съгласно националните закони и подзаконовни актове.

7.7 Да **не е лишен** от правото да осъществява търговска дейност.

7.8 Да **не е свързано лице** по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на **Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ)**;

7.9 Да **не е сключил договор** с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

7.10 Да **няма парични задължения** към държавата и Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.11 Доказателства, че кандидатът отговаря на техническите изисквания за извършване на дейността / когато такива са определени в условията за провеждане на процедурата/, а именно: не се определят такива за настоящата процедура.

8. Изискванията от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, се отнасят и за управителите и членовете на управителните органи на кандидата, съгласно чл. 18, ал. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

8.1 Когато кандидатът в открития конкурс е обединение, което не е юридическо лице, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 4 от Наредбата.

8.2 Когато кандидатът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия, които са на чужд език, се представят в официално заверен превод. Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 18, ал. 5 от Наредбата.

9. обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.10 се доказват с декларации по образец, приложени към конкурсната документация, съгласно чл. 18, ал. 1, т. 3 от „Наредбата за дейностите в горите”.

10. Кандидатът **няма право** да използва **подизпълнители** при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредбата за дейностите в горите”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя **ограничителни** изисквания.

VII. РАЗДЕЛ: НЕОБХОДИМИ (ИЗИСКУЕМИ) ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА.

11. За да бъдат допуснати до участие в открития конкурс, кандидатите трябва да представят следните документи:

11.1 Заявление за участие (образец);

11.2 Документ за внесена гаранция за участие в процедурата;

11.3 За юридически лица и еднолични търговци – копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

11.4 Плик „Предлагана цена” с приложена в плика Оферта (по образец);

11.5 Декларации за обстоятелствата от т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия (по образец);

11.6 Удостоверение за регистрация на физическото лице в публичния регистър по чл. 235 от ЗГ за упражняване на лесовъдска практика за съответната дейност, с когото кандидатът-търговец има сключен трудов договор;

11.7 Удостоверение за регистрация на кандидата-търговец за вписване в публичния регистър към ИАГ по чл. 241 ЗГ за съответната дейност;

11.8 Подписан и подпечатан от кандидата проект на договор;

11.9 Изрично нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява търговеца пред Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, във връзка с участието му в открит конкурс.

11.10 Документ за закупена конкурсна документация (копие или оригинал);

11.11 Декларация за коректност (образец);

11.12 Списък на представените от кандидата документи, подписан от него.

12. Документите по т.11 се представят в оригинал, или като заверено от кандидата копие. Списъкът по т. 11.12 се прилага към останалите документи при подаване на предложението (*офертата*).

13. Непредставянето на някой от горепосочените документи от т. 11.1 до т. 11.12 или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса. Оригинален на нотариално завереното изрично пълномощно се показва на комисията, при поискване от нейна страна, в деня на процедурата.

14. Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от прилаганите документи, той трябва да е положил своя подпис и печат върху тях, под текст „вярно с оригинала“ и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

15. Разноските по изготвяне на офертата са за сметка на кандидата. Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на открития конкурс за кандидата.

16. Представените предложения (*оферти*) ведно с документите към тях **не се връщат** на кандидата.

VIII. РАЗДЕЛ: МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ. ЦЕНА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ.

17. Комплект от конкурсните документи, се получават от деловодството на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, всеки работен ден от **9,00 часа до 17,00 часа с краен срок** за закупуването им до **16,00 часа на 09.04.2019 год.** срещу заплащане на цена от **50,00 лв. (петдесет лева), без ДДС**, която се **внося в брой в касата** на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“;

18. Комплект от конкурсните документи могат да бъдат изтеглени и от интернет страницата на Община Сунгурларе.

IX. РАЗДЕЛ: МЯСТО, УСЛОВИЯ И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

19. Кандидатите могат да подават своите предложения (*оферти*) в деловодството на стопанството, като по този начин се регистрират за участие в конкурса, както следва:

19.1 Кандидатите или упълномощени техни представители, за да участват в процедурата, подават своите **предложения (оферти)** с комплект изискуеми документи в **запечатан непрозрачен плик (голям плик)** в деловодството на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, както следва:

а) дата на открития конкурс – всеки работен ден от **09,00 часа до 17,00 часа, с краен срок** за подаване на предложенията (*офертите*) за участие до **16,00 часа на 09.04.2019 год.**

X. РАЗДЕЛ: НАЧИН НА ОКОМПЛЕКТОВАНЕ И УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

20. При изготвяне на своето предложение (*оферта*) всеки кандидат **трябва** да се **придържа точно към обявените** от Възложителя условия.

20.1 До изтичането на срока за подаване на предложения (*оферти*), всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

20.2 Всеки кандидат в процедурата има право да подаде **само едно** предложение (*оферта*).

21. Върху плика (*големия плик*) по т. 20.1 кандидатът посочва своето име, дейността за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс или електронен адрес.

22. В плика по предходната т. 21 се поставят освен изискваните от Възложителя документи, съгласно чл. 18 от Наредбата, така също отделен запечатан непрозрачен плик (*малък плик*) с надпис „Предлагана цена“, в който се поставя Офертата за обекта /по образец/.

а) В големия плик се поставят всички изискуеми документи, съгласно т. 11 от тези конкурсни условия.

б) Пликът „Предлагана цена“ съдържа само попълненото и подписано ценово предложение на кандидата, което е по образец, приложено към комплекта от конкурсни документи.

23. При приемане (*входирание*) на предложението (*офертата*) върху големия плик се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се

записват във входящ регистър по образец („Регистър на постъпилите предложения”), за което на приносителя се издава документ.

24. Възложителят **не приема** за участие в процедурата и **върща** на кандидатите предложенията (*офертите*) им, които са представени **след изтичане на крайния срок за получаване** или в **незапечатан, ненадписан, прозрачен или скъсан плик**. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната т. 23.

25. Предложенията (*офертите*) могат да се представят и **по електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай кандидатът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които **не са в електронен вид** по реда и изискванията на т. 23 от тези условия, **преди изтичането на срока за получаване на предложенията (*офертите*)**.

26. Документите за участие в открития конкурс се публикуват на **интернет страницата на Община Сунгурларе, съгласно чл. 53, ал. 1 от „НУРВИДГТДОСПДНГП”**.

XI. РАЗДЕЛ: КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПОДАДЕНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (ОФЕРТИ).

27. Критерий за оценка на офертите – НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА /чл.15, ал.9, т.1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти”

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за извършване на дейностите „Маркиране и сортиментиране на дървесина на корен за ЛФ 2017 год. на територията на Община Сунгурларе, и определен от конкурсната комисия за класиран на първо място, съгласно условията и реда определени от възложителя в конкурсните условия за настоящата процедура.

27.1 Предложената от кандидата цената **не** трябва да бъде **по-висока** от началната цена посочена от Възложителя, за извършване на услугата, а именно: **22 489,50 лв. без ДДС.**

XII. РАЗДЕЛ: ВРЕМЕ, МЯСТО И УСЛОВИЯ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА (ОФЕРТИТЕ).

28. За провеждане на открития конкурс Възложителя назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

28.1 Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко пет.

28.2 Комисията се назначава със заповед от възложителя след изтичането на срока за подаване на предложенията (*офертите*).

28.3 Възложителя определя срок за приключване работата на комисията. Този срок не може да е по-дълъг от три работни дни.

28.4 Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, органа Възложителя издава заповед за определяне на нов член.

28.5 Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

28.6 Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от кандидатите/участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението (*офертата*) на кандидата/участника.

29. При провеждане на търга **задължително участват кандидатите или техни упълномощени представители**, които представят документ за **самоличност**.

30. Комисията започва работа след получаване на извлечение от „Регистъра на предложенията (*офертите*)”, който заедно с пликите се предоставя на председателя на комисията. Председателят обявява откриването на процедурата и проверява дали са изпълнени условията за провеждането ѝ.

а) пликът с „Предлагана цена” (*офертите за цена*) се подписва най-малко от трима членове на комисията.

30.1 Комисията проверява самоличността на кандидатите или на техните упълномощени представители. Когато при започване на процедурата **не присъства** представител на някой от кандидатите, подали документи за участие, комисията **отстранява**

кандидата от по-нататъшно участие в конкурса, без да отваря плика с предложението (*офертата*) му.

30.2 Комисията отваря предложенията (*офертите*) по реда на тяхното постъпване и проверява дали са оформени и окомплектовани, съгласно изискванията на **РАЗДЕЛ VII и РАЗДЕЛ X** от настоящите конкурсни условия.

30.3 Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи по т. 11 на кандидатите.

30.4 Комисията **отстранява** от участие в конкурса кандидат:

- а)** който **не е представил** някой от изискуемите документи по т. 11;
- б)** за когото **са налице** обстоятелства по т. 7.4 до т. 7.10 от тези условия;
- в)** който е представил предложение (*оферта*), което е **непълно** или **не отговаря** на предварително обявените условия от Възложителя;
- г)** който е представил предложение (*оферта*), което **не отговаря** на изискванията за окомплектоване на предложението (*офертата*) посочени в т. 21, т.22 и т. 23 от тези условия.

30.5 Участниците, класирани на **първо и второ** място, са длъжни от момента на попълване на декларациите по т. 11 до сключването на договора за възлагане на дейностите да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните обстоятелства.

30.6 Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

30.7 Предложения, подадени в плик „Предлагана цена“, които **не отговарят** на предварително обявените изисквания, не участват в класирането.

30.8 Комисията класира кандидатите съгласно резултатите от оценката по критерия, посочен в **РАЗДЕЛ XI** от тези конкурсни условия.

30.9 В случай че двама или повече участници са с еднакви резултати, комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и **само между** тези участници в **тяхно присъствие** комисията **извършва** класиране посредством **жребий**.

30.10 Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на Възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията **до изготвянето** на протокола **са публични**.

30.11 Процедурата по провеждането на конкурса **завършва** със **заповед** на Възложителя, за:

- а)** определяне на участника **спечелил** открития конкурс – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, или
- б)** прекратяване на процедурата.

30.12 В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията Възложителят го утвърждава, издава заповедта по предходната т. 30.11, съобщава я на заинтересованите лица по реда на **чл. 61** от Административнопроцесуалния кодекс (*АПК*).

XIII. РАЗДЕЛ: РАЗНОСКИ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

31. Всеки кандидат/участник поема всички разноски по участието си в открития конкурс. Възложителят не заплаща тези разходи, независимо от изхода на конкурса.

Подадените документи не се връщат на кандидатите/участниците.

XIV. РАЗДЕЛ: ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС.

32. Възложителят **прекратява** открития конкурс с мотивирана заповед, когато:

- а)** **не е** подадено **нито едно** предложение (*оферта*);
- б)** предложенията (*офертите*), подадени от кандидатите, **не отговарят** на изискванията и условията на Възложителя;
- в)** **първият и вторият** класирани участници **откажат** да сключат договор;
- г)** отпадне необходимостта от провеждане на открития конкурс в резултат на **съществена промяна** в обстоятелствата, както и при **невъзможност** да се осигури **финансиране за изпълнението на дейностите** по причини, които възложителят **не е могъл** да предвиди;
- д)** са установени **нарушения при откриването и провеждането** на открития конкурс, които **не могат** да бъдат **отстранени**, без това да **промени условията**, при които е обявена процедурата;
- е)** определеният за спечелил открития конкурс **не представи** някои от документите по декларираните обстоятелства от т. 7.4 до т. 7.10 с **изключение** на тези по т. 7.8 от настоящите конкурсни условия;

ж) определеният за спечелил конкурса не представи гаранция за изпълнение по договора.

33. Възложителят може да открие нова процедура – открит конкурс за същите насаждения само когато първоначално обявения конкурс е прекратен и решението за прекратяването му не е обжалвано или ако е обжалвано и спорът е решен с влязло в сила съдебно решение.

XV. РАЗДЕЛ: УСЛОВИЯ И СРОК ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С УЧАСТНИКА ОПРЕДЕЛЕН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА УСЛУГАТА.

34. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител на дейността.

34.1 Договорът се сключва в 7-дневен срок от:

а) влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнителя.

34.2 При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по

т.34.1 Възложителят предлага сключването на договор на участника, класиран на второ място.

35. Възложителят сключва писмен договор за възлагане изпълнението на дейности в Горски територии с определения за изпълнител участник в открития конкурс, само когато участникът представи, следните документи:

35.1 Удостоверение от органите на Националната агенция за приходите (НАП), че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

а) Удостоверението по предходната точка трябва да е валидно към момента на подписване на договора. Валидността му е един (1) календарен месец;

35.2 Документ за внесена в полза на възложителя гаранция за изпълнение на договора;

35.3 Свидетелство за съдимост на физическото лице или на членовете на управителните органи на търговеца;

36. Документите по предходната т. 35 следва да са валидни към датата на подписване на договора по т. 34 и се представят в оригинал или заверено от кандидата копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

37. Договор по т. 34 от тези условия не се сключва с участник, определен за изпълнител, който има парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

38. Обстоятелствата, при които сключеният договор по т. 34 се прекратява, както реда и сроковете за това, се определят в самия договор, съгласно правните предписания на чл. 36 от „Наредбата за дейностите в горите” и други обстоятелства уговорени от двете страни.