

УСЛОВИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРС

за предоставяне извършването на комплекс от дейности: **За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814**

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Възлагане извършването на комплекс от дейности в обект №1814, на територията на Община Сунгурларе:

1.1. Добив на дървесина - сеч, извоз, сортиране и рампиране на маркирана дървесина до временен склад ;

1.2. Товарене, транспорт (подвоз) и разтоварване на дървесина върху транспортни средства на камионен път и разтоварване за населени места: **Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814**

Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва в съответствие с представен и утвърден от Възложителя /Кмет на Община Сунгурларе/, поименен списък на правоимащите лица до съответните населени места - Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814;

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Откритият конкурс ще се проведе на **29.05.2018 г. от 12.30 часа**, с място за провеждане: в административната сграда на Община Сунгурларе, Дирекция „ОГТ и МП“, с адрес: гр. Сунгурларе, ул. „Г. Димитров“ № 10.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА

Началната цена за обекта, над която участниците не могат да правят валидни предложения е следната:

• За Обект №1814 – **99 728 ,00** (деветдесет и девет хиляди седемстотиндвадесет и осем) лв. без ДДС

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА/ИТЕ.

Кандидатите могат да направят оглед на обекта, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до **17.00 часа на 28.05.2018 г.** Огледът се извършва в присъствие на представител от Община Сунгурларе, при представяне на платежен документ за закупена конкурсна документация

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ

За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на **ОГТМ «ОБЩИНСКИ ГОРИ» Сунгурларе Община Сунгурларе** - краен срок до **17.00 часа на 28.05.2018 г.**, запечатан непрозрачен плик-оферта.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Кандидатите за изпълнители на комплекса от дейности трябва да отговарят на следните изисквания:

1.1. Да имат качеството на търговци по смисъла на Търговския закон

1.2. Да притежават удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина”.

1.3. Да не са обявени в несъстоятелност и не са в производство по обявяване в несъстоятелност

1.4. Да не се намират в ликвидация

1.5. Да не е лишен от право да упражнява търговска дейност

1.6. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс

1.7. Да не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./ с Кмета на Община Сунгурларе и Директор Дирекция ОГТ гр. Сунгурларе;

1.8. да не е сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./;

1.9. Да няма парични задължения към държавата и към съответната Община, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, а когато възложител в процедурата е община, че кандидатът няма парични задължения и към съответната община, с влязъл в сила акт на компетентен орган.

2. Изискванията по т. 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 и 1.9 се отнасят и за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган.

3. Обстоятелствата по т.1.3-т.1.9 се доказват с декларация по образец, а по т.1.1, и т.1.2 с документ от съответния компетентен орган.

VII. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

I. За да бъдат допуснати до участие в конкурса, кандидатите трябва да депозират в деловодството на деловодството на ОГТ Община Сунгурларе - краен срок до **17.00 часа на 28.05.2018 г.** запечатан непрозрачен плик-оферта, в който задължително се съдържат следните документи:

а) заявление по Образец

б) документ за внесена гаранция за участие в процедурата - оригинал или заверено от кандидата копие

в) за юридически лица и еднолични търговци - копие от удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР) - оригинал или заверено от кандидата копие .

г) заверено копие от документ за самоличност на лицето представляващо търговеца на конкурса.

д) **изрично** нотариално заверено пълномощно в случаите, когато участникът в конкурса се представлява от упълномощено лице - оригинал или заверено от кандидата копие.

е) парафиран на всяка страница от кандидата проекта – договор по образец

ж) декларация, че кандидатът:

- не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217,

219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

- не е в производство по ликвидация;

- не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ) с Предприятието, или с ръководителя на съответната общинска горска структура по чл. 181, ал. 1 ЗГ;

- не е сключил договор с лице по чл. 21 ЗПУКИ;

- не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

- няма парични задължения към държавата, общината и към съответното ОП, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган или дължими по договор;

з) удостоверение за регистрация на кандидата в публичния регистър по чл. 241 за съответната дейност, с изключение на случаите по чл.11, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП;

и) удостоверение на регистрираното за упражняване на лесовъдска практика лице, с което търговецът има сключен трудов договор и справка за действащият трудов договор на същото лице, издадена от съответната ТД на НАП, актуална към датата на подаване на офертата;

й) списък на Подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители, както и дейностите, които те ще извършват, или Декларация, че кандидатът няма да използва подизпълнители за обекта

к) плик „Предлагана цена”

л) документ за собственост, наем или лизинг на **минимум три бензиномоторни триона** – заверени копия на фактури, документ за лизинг или договори за наем (за срок не по-малък от срока на действие на договора).

м) друга информация или документи, когато такива се изискват в заповедта за откриване на процедурата или в условията за провеждането ѝ.

II. Когато кандидатът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, документите по т. I, в, ж, з, й, се прилагат в офертата и за съответните подизпълнители.

III. Изискванията на т. I, ж и т. II се отнасят за управителите и членове на управителните органи на кандидата.

VIII. ДЕПОЗИРАНЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

(1) Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес. Срокът на валидност на офертата следва да бъде не по-кратък от 60 календарни дни от насрочената първа дата за провеждане на процедурата.

(2) В плика по т. I се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно цитираната точка, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, наименованието на кандидата и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Предлагана цена” съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на кандидата.

(3) При приемане на офертата върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

(4) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща на кандидатите оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т. VII.

(5) Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид по реда на т. VI, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

(6) До изтичането на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

(7) Всеки кандидат в процедурата има право да подаде само една оферта за един обект.

(8) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на кандидат, не може да подава самостоятелна оферта и да е посочен за подизпълнител на друг кандидат за същия обект.

(9) Непредставянето на някой от гореописаните документи или установяването, че даден документ е с невярно съдържание е основание за отстраняване от участие в конкурса.

(10) Когато кандидатът за участие в конкурса представи копие от документите, трябва да е положил своя подпис и печат върху тях под текст „вярно с оригинала” и да има готовност да представи оригиналите на комисията за сравнение.

(11) Разноските по изготвяне на документи за участие и оферта и предаването им е за сметка на кандидатите. Възложителя не заплаща тези разноски, независимо от изхода на конкурса. Представените оферти ведно с документите към тях не се връщат на кандидатите.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

Комисията оценява офертите по критерия **НАЙ-НИСКА ЦЕНА.**

За изпълнител на дейностите ще бъде определен кандидата, предложил най-ниска цена за съответния обект, за който участва.

Когато двама или повече кандидати са предложили еднакви най-ниски цени за съответния обект, класираните на първо и второ място кандидати се определят чрез провеждането на жребий.

Не се отваря пликът с надпис „Предлагана цена” на кандидат, който е отстранен от по-нататъшно участие в открития конкурс. Предложения, подадени в плик „Предлагана цена”, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на кандидатите, който се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на открития конкурс. Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични.

X. ХОД НА КОНКУРСА

Процедурата протича в пет етапа:

Първи етап - регистрация на кандидатите за участие чрез вписване в Регистъра по реда и часа на подаване на предложенията в Община Сунгурларе

Втори етап - допускане на кандидатите за участие чрез проверка редовността и достоверността на документите в плик А в присъствие на кандидатите

Трети етап – отваряне на плик Б с Предложената цена за обекта, обсъждане и оценка редовността на офертите.

Четвърти етап – класиране на кандидатите, съставяне и подписване на протокол за проведения конкурс

Пети етап - издаване на заповед за определяне на спечелил конкурса, уведомяване за резултатите от класирането, сключване на договор.

Първи етап:

1. Кандидатите се регистрират по реда и часа на подаване на предложенията в Регистър в Община Сунгурларе. При приемане на предложението на приносителя се издава документ, върху който се отбелязват датата и часът на подаването й.

2. Кандидати, които не са заявили участието си пред длъжностното лице до изтичане на крайния срок - не се регистрират.

Втори етап

1. Заседанието на комисията е открито и присъствието на представителите на кандидатите е задължително.

2. Един представител може да представлява само един кандидат в хода на процедурата.

3. Кандидатите удостоверяват гласно целостта и съдържанието на пликите. Комисията не разглежда документи или оферта поставени в незапечатани или с нарушена цялост пликите.

4. Отваря се плик А като съдържанието на всеки плик се описва в протокол.

5. Комисията има право по всяко време да проверява заявените факти и данни от кандидатите.

6. Ако документите в плик А на някои от участниците не отговарят на изискванията по настоящите условия участникът се декласира. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

7. Ако комисията установи, че документ представен от кандидата е с неверни факти и данни, кандидата се отстранява от участие в конкурса. Това се съобщава на кандидатите и се вписва в протокола.

8. Председателят обявява допуснатите до трети етап кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и основанията за отстраняването им.

Трети етап

1. Представители на кандидатите, допуснати за участие в процедурата задължително присъстват при отварянето на пликовете с представените ценови предложения и удостоверява гласно целостта им. Присъствието на представителите на кандидатите се отбелязва в протокола.

2. Председателят на комисията или упълномощен от него член отваря последователно по реда на подаването пликовете с офертните цени за обявения обект.

3. Председателят на комисията или упълномощен от него член съобщава цените, предложени от кандидатите.

4. Комисията преценява редовността на ценовите предложения, предложени от кандидатите.

5. След преценка на редовността на ценови предложения Председателят обявява допуснатите до класиране кандидати и техните поредни номера, декласираните участници и нередовността на ценовите им предложения, причина за отстраняването им.

Четвърти етап

1. Комисията разглежда, оценява и класира предложенията по реда на настоящите Условия.

2. Комисията в закрито заседание оценява и класира предложенията на допуснатите кандидати по реда на раздел IX от настоящите Условия

Пети етап

1. В тридневен срок от приключване на работата си комисията представя на Кмета на Община Сунгурларе протокола и цялата документация, събрана в хода на провеждането на конкурса.

2. В срок от три работни дни от получаване на протокола за работата на комисията, органът издал заповедта за откриване на конкурса – Кмета на Община Сунгурларе, го утвърждава и издава заповед за определяне на класираните кандидати. Заповедта е индивидуален административен акт и се обжалва по реда на АПК.

3. Кандидатите участвали в конкурса се уведомяват за резултатите от класирането по предвидения ред съгласно разпоредбите на чл. 61 от АПК.

Възложителят публикува заповедта за класирането на открития конкурс и на интернет страницата си, както и на интернет страницата на ДП.

XI. ОСВОБОЖДАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ДЕПОЗИТИТЕ

Депозитите на кандидатите се задържат и освобождават по реда на чл. 31, 32 и чл. 33 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Процедурата по успешно проведения конкурс приключва със сключване на договор.

2. Кметът на Община Сунгурларе сключва договор със спечелилия конкурс, съгласно разпоредбите на чл. 35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

3. При отказ на спечелилия участник да сключи договор съгласно изискванията на чл. 35, ал. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП се поканва вторият класиран.

4. Договорът се сключва в писмена форма по образец към тръжните документи и може да бъде допълван, стига това да не противоречи на ценовото предложение и закона.

5. Оферираната цена за обекта, с която кандидатът е спечелил го обвързва при определяне на цените в договора. Цените, които Община Сунгурларе заплаща за добива, транспорта, подвоза и претоварването на единичните сортименти се определят пропорционално на съотношението между оферираната цена за обекта и началната цена на обекта.

6. Спечелилият участник е длъжен да се яви да сключи договор съгласно чл. 35 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

7. Внесената Гаранция за участие от кандидата се преобразува в Гаранция за изпълнение на договора след сключването му. При отказ на поканения кандидат да сключи договор – внесената гаранция за участие на кандидата остава в полза на възложителя.

8. При подписване на договора, спечелилият кандидат представя следните документи:

8.1. Свидетелство за съдимост на физическото лице-търговец или на членовете на управителните органи на търговеца;

8.2. Удостоверение от НАП, че няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

8.3. Справка за действащи трудови договори на квалифицирани работници (минимум трима), назначени за дейността „Добив на дървесина”, издадена от съответната ТД на НАП, актуална към датата на подписване на договора, заедно с копия от документите на същите лица – трудови договори, допълнителни споразумения;

9. В случаите на отказ на поканения кандидат да сключи договор, Община Сунгурларе поканва класирания на второ място в открития конкурс за сключване на договор

10. В случай, че от момента на сключване на договора до началото на неговото изпълнение има срок по-дълъг от 30 дни, задължително в договора се включват клаузи за правата и задълженията на страните при евентуално възникване на форсмажорни обстоятелства.

11. Насажденията, включени в обекта се предават на ползвателя от Кмета на Община Сунгурларе, или упълномощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензирияния лесовъд на кандидата, който ги подписва.

12. В случай, че кандидатът не поиска позволително за сеч в определения от ОГТ Община Сунгурларе срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от Община Сунгурларе.

13. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора.

14. Плащането на цената се извършва на посочена в договора банкова сметка на изпълнителя.

15. Крайният срок за плащане на цената на обекта се определя в договора.

Крайният срок на договора за обекта е **30.10.2018 г.**

16. Гаранцията за изпълнението на договора се връща след освидетелстване на всички сечища в обекта и окончателното приключване на дейността „Товарене, подвоз и претоварване на добитата дървесина”. Протоколът за освидетелстване на сечищата се подписва от лицензирияния лесовъд на кандидата.

17. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

18. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива, с изключение на случаите, когато е заявил при участие в открития конкурс, че ще изпълнява част от дейностите посредством подизпълнители.

Настоящите условия са разработени съгласно изискванията на Закона за горите и НУРВИДГТДОСПДНГП.

Лице за контакти: инж. Д. Гавазов – Директор ОГТ и МП Сунгурларе.

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

От....., ЕГН.....

(управител по регистрация или представител по пълномощие)

живущ/а/ на адрес:.....

Управител /представител/

На.....

(наименование на търговеца)

с адрес на управление:.....

ЕИК....., тел....., ел.поща.....

ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Желая да участвам в открит конкурс за възлагане извършването на комплекс от дейности: **За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект в ОГТ при Община Сунтурларе**
Обект №.....

Срок на валидност на офертата и предлаганата цена 60 календарни дни.

Запознат/а/ съм с условията за провеждане на конкурса.

ЗАЯВИТЕЛ.....

(подпис)

ЗАБЕЛЕЖКА: Заявлението задължително се придружава от изискуемите документи за участие в конкурса.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ .../..... г.

За възлагане изпълнението на дейности в общински горски територии За извършване на услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814

Днес,2018 г., в гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе, обл. Бургас, в административната сграда на Община Сунгурларе, на основание чл. 35, ал. 1 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти” (посл. изм. ДВ. бр. 55 от 7 юли 2017 г.) и Заповед №/..... на Кмета на Община Сунгурларе за определяне на изпълнител между:

1. Община Сунгурларе, представлявана от Кмета - инж. Васил Панделиев, адрес на управление гр. Сунгурларе, ул:..... №....., Булстат, наричана накратко по -долу „ПРОДАВАЧ” от една страна и от друга страна като, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2....., от друга страна. наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

СЕ СКЛЮЧИ ТОЗИ ДОГОВОР ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

I.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши **услуга сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814**, срещу договорената между страните цена.

I.2. Дървесината по т.1.1 е в Обект №....., отд....., дървесен вид –....., обем от куб.м. маса и качество съгласно сортиментните таблици. Обектът се предава на изпълнителя с издаване на разрешителното за сеч и предавателно-приемателен протокол.

Количеството дървесина, предвидено за сеч е приблизително и заплащането на услугата става по достигнати на процедурата единични цени за сортимент по действително добита маса, съгласно протокол за приета и извозена до временен склад продукция.

При подписване на Договора Изпълнителят внася по сметка на Възложителя Гаранция за изпълнение на същия в размер на лева. Гаранцията за изпълнение се освобождава при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор, извърши услугата качествено, в срок, при спазване изискванията на договора, Закона за горите и приетите въз основа на него подзаконови нормативни актове.

I.3. Крайният срок на договора за всички дейности е **30.10.2018 г.**

I.4. Посочените крайни срокове следва да се считат продължени при удължаване на сроковете за сеч и извоз, определени със съответните разрешителни, при условията на настоящия договор.

I.5. Сроковете за фактуриране на добитата дървесина, за плащане на цената и сроковете за сеч и извоз са следните:

- добитата дървесина се фактурира след изготвяне на съответния приемо-предавателен протокол за нея. Приемането на добитата дървесина се извършва минимум два пъти месечно;

- срокове за плащане: **не по-късно от 30 работни дни** от датата на представяне от Изпълнителя на издадената от него фактура в Община Сунгурларе.

-краен срок за сеч и извоз до временен склад и транспортиране на дървесината – **30.10.2018 г.;**

Транспортирането на добитата дървесина ще се извършва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с представен утвърден от Кмета на Община Сунгурларе, поименен списък на правоимащите лица до съответните населени места посочени в заповедта и в условията на процедурата - Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис Обект 1814;

Гаранцията за изпълнение се връща след успешното приключване на всички възложени дейности.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

II.1. Цената (без ДДС), която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да заплати на Изпълнителя за извършване на възложените дейности е вразмер, както следва:

.....

II.2. Плащането на цената се извършва по банков път.

II.3. Ако по време на сечта се добият непредвидени по т.2.1. сортименти, Възложителят заплаща цена за добива им по допълнително утвърдена от Община Сунгурларе план-сметка.

II.4. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на БДС и техническото задание за Обекта.

II.5. Заплащането на услугата по изграждането на проектирани нови извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1 м³ земна маса се заплаща по 1,20лв. без ДДС. Приемането на изградените от Изпълнителя проектирани нови извозни пътища ще се осъществява от Комисия назначена от Възложителя, посредством подписване на приемо-предавателен протокол. Заплащането на работата ще се извършва в срок от 30 дни от датата на представяне на фактура от Изпълнителя в Община Сунгурларе за количеството извършена и приета работа.

III. ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА И ПРЕМИНАВАНЕ НА РИСКА

III.1. Предаването на обекта се извършва от Кмета на Община Сунгурларе или упълномощено от него лице с издаване на позволително за сеч и изготвяне на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се изготвят в присъствието на лицензирания лесовъд на изпълнителя, който ги подписва.

Изпълнителят е длъжен да се яви в Община Сунгурларе да получи позволително за сеч най-късно до 10 (десет) дни след датата на сключване на настоящия договор.

III.2. От деня на получаване на позволителното за сеч определеното сечище се счита за предадено на Изпълнителя, но се намира под охраната на Възложителя.

III.3. Рискът от случайното погиване на дървесината е за сметка на Възложителя преди и след издаване на позволителното за сеч.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1.1. Да осъществява текущ контрол по изпълнението на договора, без да възпрепятства ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за спазването на технологичните изисквания и правомерното извършване на дейностите, като дава задължителни указания в писмена форма и препоръки на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при констатирани пропуски по изпълнение на възложената работа.

1.2. Да издава разпореждания за временно спиране или цялостно прекратяване на дейностите, свързани с изпълнение на възложената работа, в следните случаи:

1.2.1.

Нарушения на Закона за горите (ЗГ) или свързаните с него подзаконовни нормативни актове;

1.2.2.

Неспазване изискванията на действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/EN);

1.2.3.

Неспазване на изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

1.2.4. Неспазване на противопожарните и други изисквания;

1.2.5. Форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (Наредбата).

1.3.

Да спре временно извоза на дървесина от насажденията до временните складове при преовлажнени почви и условия, предразполагащи увреждане на горските извозни пътища.

1.4.

Да спре временно изпълнението на договора по време на брачния период на определени със Закона за лова и опазване на дивеча (ЗЛОД) видове дивеч в насаждения от обекта.

1.5.

Да заявява писмено на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ добиването на допълнителни специални асортименти дървесина.

1.6.

Да инициира с писмена покана приемането на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа при налични количества дървесина на временен склад.

1.7.

Да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка да осъществи изпълнението на определените в договора технологични и качествени показатели при констатирани отклонения.

1.8.

Да предложи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително споразумение за извършване на добива на допълнително инвентаризирани количества дървесина в насажденията, предмет на договора, при наличие на обективни причини, удостоверени от компетентни органи, налагащи промяна във вида или интензивността на сечта. В този случай се запазват договорените единични цени по асортименти дървесина за съответното насаждение.

1.9.

Да промени обекта на договора като изключи насаждения, в които сечта не е започнала, при отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на

дървесина в тях в случаите на т. 1.8, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

2.1. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или оправомощено от него лице и в присъствието на регистрирания по чл. 235 от ЗГ му лесовъд маркирани за сеч и с положени на терена граници (съгласно Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите) насажденията, предмет на договора, от които ще се добива дървесината. Предаването на насажденията се извършва с подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол в срок до 10 дни преди началото на изпълнението на дейностите в съответствие с определения график по т. 4.15 и не по-малко от 3 (три) работни дни преди започване на сечта. При изразено желание от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде всички насаждения, включени в обекта, в 10-дневен срок от постъпване на искането.

2.2. Да предаде позволителните за сеч и утвърдените технологични планове за добив на дървесина за всички насаждения, включени в обекта, едновременно с подписване на предавателно – приемателните протоколи по т.2.1.

2.3. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до насажденията и временните складове, включени в обекта, чрез проходимост на горските пътища в общинските горски територии за превозни средства с висока проходимост и за декларираната при проведената процедура техника.

2.4. Да следи за правилното провеждане на сечта и извоза на дървесината, съгласно утвърдения технологичен план, правилното ѝ разкрояване по асортименти, съгласно БДС/EN, като и за недопускане на повреди по стоящия дървостой, уплътняване на влажни и меки почви, повреди и ерозия на извозните пътища и просеки.

2.5. Да дава задължителни указания и препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмена форма при констатиранни пропуски по изпълнение на възложената работа.

2.6. Да осигури свой представител за приемане на действително добитото и извозено на временен склад количество дървесина в 3 (три)-дневен срок след отправена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена покана или не по-малко от веднъж месечно при добита дървесина на временен склад, за което се подписва двустранен предавателно-приемателен протокол.

2.7. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършената работа в размер и по начин, уговорени в договора.

2.8. Да разглежда и утвърждава, при установена необходимост, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изменения в технологичните планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

2.9. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и при уважени реституционни претенции, водещи до невъзможност за работа в насажденията, предмет на договора, и да приложи доказателства за това. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

2.10. Да освидетелства сечището в определения срок, като отбелязва и констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на горскостопански дейности в обекта.

2.11. Да удължи срока на договора, в случай, че е наложил временно спиране на дейността на основание т. 1.2.5, 1.3 и 1.4, с времето, за което е наложено преустановяване на дейността.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

3.1. Да изисква приемането на възложената работа в договорените срокове.

3.2. Да получи договореното възнаграждение в размера и в сроковете, уговорени в договора.

3.3. Да получи необходимото съдействие за изпълнение на работата (предаване на насажденията, включени в обекта, получаване на разрешителните за сеч, подписване на приемателно-предавателни протоколи и технологични планове).

3.4. Да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сечта в насажденията, предмет на договора, да бъде временно спряна, в случай, че техническото изпълнение при маркирането на дърветата за сеч не съответства на изискванията на чл. 50, ал. 2 и 3 от Наредба № 8 от 2011 г. за сечите в горите, до отстраняването на несъответствията.

3.5. Да заменя подизпълнителите си, ако предварително е посочил ползването на такива за осъществяване на дейността в обекта и при условие, че новите подизпълнители отговарят на изискванията, определени в процедурата.

3.6. Да заяви писмено промяна на одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технологични планове за добив на дървесина от насажденията, включени в обекта.

3.7. Да откаже да добие допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина.

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

4.1.

Да осигури присъствието на служителя си, регистриран за упражняване на частна лесовъдска практика в следните случаи:

- (а) за подписване от негова страна на предавателно-приемателните протоколи за предаване на насажденията;
- (б) за получаване на разрешителните за сеч и на технологичните планове за добив на дървесина в тях в 10-дневен срок преди началото на изпълнението на дейностите ;
- (в) при извършване на проверки от компетентни органи, след уведомяване за предстоящи такива;
- (г) при освидетелстване на сечищата и съставянето на протоколи за това.

4.2. Да създаде необходимата организация и осигури съответното техническо оборудване за извършване на възложеното по договора, съгласно декларираното при проведената процедура.

4.3. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договора писмена информация за всички лица, които ще извършват дейностите по договора, както и за настъпилите промени в хода на изпълнение на дейността.

4.4. Да извърши качествено възложените дърводобивни дейности и да почисти сечищата по указания в разрешителните за сеч начини и в определените в тях срокове.

4.5. Да присъства лично или да осигури свой упълномощен представител за приемане на добитата на временен склад дървесина, за

което се изготвя и подписва двустранен предавателно-приемателен протокол за приемане на извършената работа.

4.6. Да отсича само определените за сеч дървета по цялата площ от насажденията в обекта и извърши възложените дейности, съгласно одобрения технологичен план за добив на дървесина за конкретното насаждение, като не оставя неотсечени маркирани дървета.

4.7. Да направи за сметка на Община Сунгурларе предвидените в технологичния план извозни пътища.

4.8. Да поддържа за своя сметка извозните пътища в насажденията от обекта, след съгласуване на мероприятията с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да съхранява горските пътища в съответствие с разпоредбите на НАРЕДБА № 4 от 19.02.2013 г. за защита на горските територии срещу ерозия и порои и строеж на укрепителни съоръжения и други нормативни актове, като за целта спазва следните изисквания:

(а) на технологичните планове и указанията на служителите на ОГТ Община Сунгурларе по изпълнение на добива и извоза на повалената дървесина за недопускане на уплътняване на влажни и меки почви, повреда и ерозия на извозните просеки и пътища;

(б) при продължително влошени атмосферни условия – завишена влажност, да преустановява изпълнението на горскостопанската дейност, включително след предписания на служители на ОГТ Община Сунгурларе, както и при други предпоставки, които допринасят за допускане на повреди от ерозия и уплътняване на почвите;

(в) да изгражда за своя сметка подходи, необходими за усвояване на дървесината в насажденията, съгласно технологичния план, като съхранява и опазва създадените горски пътища до обекта, където се извършва сечта и извоза.

(г) да съхранява и опазва хидротехническите съоръжения и всички подземни и надземни съоръжения, намиращи се в и в близост до насажденията, включени в обекта.

4.9.

Да разкроява най-рационално добитата дървесина, с оглед получаване на максимален обем ценни асортименти по действащите стандарти за качество на дървесината (БДС/EN) .

4.10. Да добива, допълнително заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ специални асортименти дървесина, при постигнато споразумение.

4.11. Да не допуска нараняване на стоящия дървостой, подраства, другите горски ресурси и почвите по време на извършване на дейността по добив и извоз на дървесината.

4.12. Да спазва изискванията на действащите нормативни документи за техническа безопасност и охрана на труда и носи пълна отговорност при злополука с наети от него лица.

4.13. Да не възпрепятства контрола по изпълнение на договора и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, необходима за осъществяването му.

4.14. Да не предоставя на трети лица извършването на добива на дървесината, включена в насажденията, предмет на договора, с изключение на посочените от него подизпълнители.

4.15. При обективна невъзможност за предаване на договореното количество дървесина, поради форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, водещи до невъзможност за работа в насажденията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да

уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3 (три)-дневен срок от настъпване на събитието и да приложи доказателства за това. Обстоятелствата се отразяват на място с двустранен протокол. В тези случаи страните подписват допълнително споразумение, с което уреждат настъпилите промени.

4.16. Да постави информационни табели по образец в насажденията, в които се извършва добив на дървесина, на основание чл. 52, ал. 5 от Наредбата.

4.17. Всички лица, наети от Изпълнителя, следва да бъдат на трудови правоотношения, с валидно подписани трудови договори, отговарящи на изискванията на българското законодателство. При назначаване на нови работници от страна на изпълнителя и възлагането им на дейности по дърводобив в обекти по сключени договори с ОГТ Община Сунгурларе следва незабавно същите да подадат информация/справка на Възложителя. Новоназначените лица, извършващи дейности по дърводобив, следва да отговарят на предварително обявените изисквания.

4.18. По отношение дейностите по дърводобив, наетите лица извършващи сеч, следва да притежават **валидно свидетелство за управление на БМТ**, като работниците следва да носят същото в себе си при работа, с оглед задължението им да го представят при поискване от проверяващите лица. Копия от свидетелствата да се изискват преди започването на сечта и да се приложат към досиетата на насажденията.

4.19. **Изпълнителят се задължава да:**

- информира всички свои работници за изискванията, касаещи добива на дървесина.
- проведе начален, на работното място, периодичен, ежедневен и при необходимост – извънреден инструктаж на работниците и/или служителите си. Да води книга за инструктаж на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, като се спазват изискванията на Наредба № 3/ 01. 07. 1996 год. Съгласно раздел Пети, чл.20 от Наредбата на работниците, заети в дейност с висок производствен риск да се извършва ежедневен инструктаж.
- спазва разпоредбите на Закона за горите и поднормативните актове, които го уреждат, Закона за лова и опазване на дивеча, правилника по прилагането му, Кодекса на труда, Закона за закрила на безопасните условия на труд, Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия труд на работните места и при използване на работното оборудване и другите нормативни актове, уреждащи материята.
- спазва също действащите актове за противопожарна безопасност в горите.

4.21. В подписаните договори между Изпълнителя и служителите /работниците/ му, работещи със специализирана техника, използвана за работа в горските територии, да бъде регламентирано като двустранно задължение спазването на здравословните и безопасни изисквания за работа в горите. Изпълнителят се задължава да осигури на посочените служители и/или работници предпазно оборудване и специално предпазно работно облекло за секачите, в т.ч.: специализирани предпазни каски с протектор за очите, антифони, жилетки с предупредителен цвят, специализирани обувки с обезопасени метални бомбета, специализирани предпазни панталони, специализирани защитни ръкавици;

за помощните или общи работници: предпазни каски; жилетки с предупредителен цвят, специализирани обувки с обезопасени метални бомбета, специализирани защитни ръкавици;

4.22. Изпълнителят се задължава да води, съгласно изискванията на закона – регистър на трудовите злополуки.

I. Изисквания отнасящи се до обекта намиращ се в горска територия, в който се извършва дейност по дърводобив:

4.23 Преди въвеждане на фирмата изпълнител в обекта (ДГТ), на представителя на фирмата се провежда първоначален инструктаж, съгласно „Процедура за инструктаж“, което се отразява в книгата за инструктаж, намираща се в ОГТ Община Сунгурларе.

4.24 При попълване на първоначален чек лист, преди или по време на настаняване в обекта, представителят фирмата се запознава и информира за намиращите се в същия защитени растителни и животински видове и ВКС. Работниците в обекта, следва да бъдат запознати с предоставената информация.

Изпълнителят се задължава да:

- постави на всички подстъпи към сечищата табели с надпис - „ВНИМАНИЕ ВОДИ СЕ СЕЧ“, с размер на табелата – видима от разстояние.
- постави табела с надпис „МЯСТО ЗА СМЯНА НА ГСМ“, с размер на табелата – видима от разстояние /за всеки подотдел в обекта/. До табелата следва да има поставено средство за абсорбиране на петролни продукти – сандъче или чувалче с трици /дървесни стружки/, бентонит, пясък или други хигроскопични материали.
- постави табела с надпис „МЯСТО ЗА ОТПАДЪЦИ“, където следва да има поставен чувал за смет, с размер на табелата – видима от разстояние /за всеки подотдел в обекта/;
- задължи работниците си ползващи БМТ, задължително да използват специално обозначените места съгласно поставените табели – по смяна на ГСМ и място за отпадъци. - задължи работниците си да извозят събраните отпадъци и абсорбенти, до регламентираните за това места или сметища.

4.25 По време на действие на договора Изпълнителят се задължава да спазва в съответствие с разпоредбите на Рамковата конвенция на Обединените нации по изменение на климата (ратифицирана със закон, приет от 37-мото НС, на 16.03.1995г. – ДВ, бр. 28 от 1995г., в сила от 10.08.1995г.), Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие, Закона за опазване на околната среда и други нормативни актове, да опазва околната среда – прилежащите на сечището територии и тези извън неговите очертания, включително и районите на бивакуване /ако има такива/ като съгласно производствените, санитарните и противопожарните изисквания изнася всички битови, технически и недървесни отпадъци на регламентираните сметища и след работно време ги извозва до контейнерите за смет в населените места.

4.26 Изпълнителят задължава работниците си:

- При извършване на сечта на дървесината – при поваляне на дърво, задължително следва се ползва предупредителен сигнал;
- При извеждането на сечта да се спазват изискванията на „Правилник за безопасни условия на труд“. При поваляне на стъблата следва да се прави „засек“ с оставяне на предпазна ивица, при събаряне на дърветата.

- При разкрояването да се отделят на максимум всички ценни сортименти от стъблената част на отсечените дървета, с оглед непохабяването на ценната строителна дървесина.
- При повяляне на маркирана дървесина или при рампирание на сортименти на временен склад да запазват от нараняване оставащите на корен дървета, подраства, другите горски ресурси и почвите. Да се ограничи практиката на извозване на цели стъбла, за да се сведат до минимум нараняванията при влачене. Това да става само при невъзможност за извоз на сортименти и след разпореждане на издаващия позволителното лицензиран лесовъд и технолога по дърводобива.
- Задължително да разполагат с напълно заредени комплект за първа медицинска помощ /аптечка/ и пожарогасител, отговарящи на регламентираните изисквания.
- Да не работят сами на обектите

4.27 Изпълнителят се задължава да осигури на работниците и/или служителите си, които остават да нощуват в гората подходящи места за спане, питейна вода и тоалетни, разположени на безопасни места така, че да не замърсяват околната среда. **Преди настаняването на работниците на бивак, мястото за него се съгласува с представител на ОГТ Община Сунгурларе**

4.28 Да спазва изискванията на НАРЕДБА № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, другите нормативни актове, както и издадените в изпълнението им заповеди за техническата безопасност, охрана на труда и противопожарни изисквания, като поема отговорност при неизпълнението им и злополуки с наети от него работници и/или служители. Паленето на огън да се извършва само на определени за това места и съобразно Наредба № 8/2012 год.

4.29 При транспортиране на дървесина, водачи на МПС и товарачи, следва задължително да бъдат оборудвани с предпазни каски и жилетки с предупредителен цвят. Превозните средства с които се извършва извоза на дървесина, следва да бъдат оборудвани от изпълнителя със сандъчета или чували с абсорбционни материали, необходими при наличие на установен теч на горива или масла.

II. Изисквания отнасящи се до използваните от изпълнителя технически средства и горска техника.

4.30 Задължителни изисквания към Изпълнителя, касаещо оборудването на горските специализирани трактори: метална рама около цялата кабина, мрежа или решетка на задното стъкло и обезопасена лебедка.

- Задължителни изисквания към Изпълнителя, касаещи оборудването на БМТ: действаща спирачка на веригата, уловител на веригата; антивибрационно окачване;
- блокировъчен ключ на газта
- специализирани туби за гориво и масло,
- калъф на веригата.

4.31 Изпълнителят се задължава да осигури използването на бензиномоторни верижни триони в добро техническо състояние, използващи по възможност биологично разградимо масло, както и да осигури местата за зареждането им.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

5. Страните по договора не носят отговорност и не дължат неустойки за пълно или частично неизпълнение на задълженията си по него, ако то се дължи на форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, уважени реституционни претенции и непреодолима сила и други обстоятелства, възникнали след сключването му, в резултат на които неговото изпълнение е обективно невъзможно.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на някое от задълженията си по договора, в следните случаи:

6.1. по т. 2.1. до 2.3. – неустойка в размер, равен на гаранцията за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението си.

6.2. по т. 2.6. – неустойка в размер на 10% от стойността на услугата за добива на неприетата отсечена и извозена на временен склад дървесина.

6.3. За неспазване на определения срок по т. 2.7. – неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за срока на просрочието.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за виновно неизпълнение на задълженията си по договора, в следните случаи:

7.1. по т. 4.1. – неустойка в размер, равен на внесената от него гаранция за изпълнение на договора, преизчислена за съответното насаждение, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задължението;

7.2. по т. 4.8. – неустойка в размер на стойността за възстановяване на нанесените повреди, освен в случаите, когато ги отстрани за собствена сметка в срока на действие на договора;

7.3. по т. 4.9. – неустойка в размер, равен на 30% от стойността на услугата за добива на тази дървесина;

7.4. по т. 4.15. – неустойка в размер, равен на 20% от стойността на услугата за добива на неотсечената и неизвозена на временен склад дървесина спрямо графика за съответното тримесечие, изчислена на база на цената на обезличен кубичен метър по договора.

8. За неизпълнение на други задължения по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение като неустойка по договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не се освобождава от отговорността за възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на реално претърпените от него вреди, в случай, че размерът на неустойката не покрива същите, когато по-високият размер на вредите бъде установен по съдебен ред.

9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетение за нанесени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на трети лица щети в резултат на изпълнението на предмета на договора. Нанесените щети са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

10. с изтичане срока на договора

11. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

12. едностранно писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, когато по време на действието на договора се установи, че:

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или подизпълнителите му вече не отговарят на някое от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на настъпила промяна в обстоятелствата;

12.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е подписал декларация с невярно съдържание при провеждането на конкурса за възлагане на дейността;

12.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал неотстраними отклонения от определените с договора срокове, технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите;

12.4. Дейността се извършва от подизпълнители, които не отговарят на изискванията на чл. 18 от Наредбата;

12.5. В случаите по т. 1.2.1 до 1.2.4.;

12.6. При отказ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши добива на дървесина, в случаите на т. 1.9 от договора, след като сечта в насажденията е започнала, като заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само действително извършената дейност.

13. с едностранно писмено уведомление от всяка една от страните, те могат да прекратят договора поради обективни причини – форсмажорни обстоятелства по смисъла на § 1, т. 23 от Допълнителните разпоредби на Наредбата, както и реституционни претенции, възникнали след сключването му, в резултат на което неговото изпълнение е обективно невъзможно. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално добитите количества дървесина, като внесената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора се освобождава, а страните не си дължат неустойки и престации за пропуснати ползи.

14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, без да дължи обезщетение за пропуснати ползи, в следните случаи:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал отстраними отклонения от определените с договора технологични и качествени показатели за извършване на съответната дейност, включително такива, допуснати от подизпълнителите и които не желае да отстрани за своя сметка.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати договора с едностранно писмено уведомление, в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълни задължението си по т. 2.1. и 2.2.;

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Всички съобщения и уведомления, включително и за разваляне на договора ще се извършват в писмена форма (чрез телеграф, телекс, препоръчана поща или в деловодството на ОГТ Община Сунгурларе)

8.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на неговото подписване .

8.3. Възникналите спорове относно приложението и тълкуването на настоящия договор се решават чрез преговори между страните и по взаимно съгласие, а когато такова липсва спорът се решава от съда.

8.4. За неуредените в договора случаи се прилагат разпоредбите на общото българското законодателство.

Настоящият договор се състави и се подписва от двете страни в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка от страните.

За Възложителя,

КМЕТ:

(инж. В. Панделиев)

За Изпълнителя,

.....

(.....)

Главен счетоводител:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
с ЕГН, с постоянен адрес
.....
В качеството си на, на
С ЕИК, със седалище и адрес на управление:.....
.....тел. факс.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от Допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./ с Кмета на Община Сунгурларе и Директора на Дирекция ОГТ Община Сунгурларе.

2. Не съм сключил договор с лице по чл. 68 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество /ДВ, бр. 7 от 19.01.2018 г., в сила от 23.01.2018 г./.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация .

Дата : г.

Декларатор :

гр.

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
с ЕГН, с постоянен адрес
.....
В качеството си на, на
С ЕИК, със седалище и адрес на управление:.....
.....тел. факс.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, освен ако съм реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

1.1. престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

1.2. престъпление против стопанството и против финансовата, данъчната и осигурителната системи по чл. 219-260 от НК;

1.3. за подкуп по чл. 301 – чл. 307 от НК

1.4. за участие в организирана престъпна група по чл. 321 – 321 а от НК;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам търговска дейност.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

гр.....

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

/...../

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....
с ЕГН, с постоянен адрес
.....
В качеството си на, на
С ЕИК, със седалище и адрес на управление:.....
.....тел. факс.....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм обявен в несъстоятелност и не съм в производство по несъстоятелност;
2. не съм в производство по ликвидация;
3. Представляваният от мен участник няма парични задължения към Община Сунгурларе, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от НК за деклариране на неверни данни.

гр.....
Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
/...../

ОФЕРТА

Днес, на 2018 г.

I. Пълно наименование, седалище, адрес на управление, ЕИК на предложителя:

.....
.....
.....

представяван/о от

.....
.....

с ЕГН....., с адрес:

.....

в качеството си на:

.....
.....

Правя следната оферта:

.....
.....

II. За Обект №....., отд.....

При начална цена за Обекта :

.....(.....) лв. без ДДС

Предлагам цена:

.....(.....) лв. без ДДС

Подпис:.....

(печат)

.....

.....

.....

.....

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:.....

с ЕГН, с постоянен адрес

.....

В качеството си на, на

С ЕИК, със седалище и адрес на управление:.....

.....тел. факс.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Ръководената от мен фирма/ЕТ няма да използва подизпълнители при осъществяването на услугите „Сеч, извоз до временен склад, товарене, транспорт и разтоварване на прогнозни количества дърва за МН на територията на Община Сунгурларе от ОГТ за населени места: за населени места: Прилеп, Лозарево, Вълчин, Костен, Климаш, Подвис в Обект №.....,ОГД.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис на декларатора)

ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Обект	Отдел,	Количество	Цена за сеч	Цена за транспорт	Обща цена за сеч и	Стойност /	Гарантия -
	подотдел	пр.м3	за 1 пр.м3/без ДДС	за 1 пр.м3/без ДДС	транспорт за 1 пр.м3/без ДДС	лв./без ДДС	5%
1814	1244"р", 1244"т",	4336	13,00	10,00	23,00	99728,00	
	1285"а", 1285"б",						
	1285"в", 1298"а",						
	1304"г", 1225"д"						
		4336			23,00	99728,00	4986
Забележка: Изграждането на проектирани нови извозни пътища в отделите е за сметка на Община Сунгурларе, като за 1м3							
земна маса се заплаща по 1,20 лв. без ДДС.							