



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



ДОКЛАД - А Н А Л И З

с резултати от проучването на
политиките, програмите и видовете
социални услуги на територията на
община Сунгурларе

Сдружение „Равновесие“

юли 2019

www.eufunds.bg

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ.....	2
II. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, НА КОИТО Е ИЗВЪРШЕН ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗ.	3
III. АНАЛИЗ НА ПОЛИТИКИТЕ И ПРОГРАМИТЕ ЗА РАЗВИТИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ	5
IV. АНАЛИЗ НА ПОЛИТИКИТЕ, ПРОГРАМИТЕ И СТРАТЕГИИТЕ В ОБЛАСТТА НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ, ДЕЙСТВАЩИ В СУНГУРЛАРЕ.....	22
V. АНАЛИЗ НА ВИДОВЕТЕ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ, ПРЕДЛАГАНИ В ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ.	41
VI. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ В ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ.....	48
VII. ИНСТИТУЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ, АНГАЖИРАНИ С ПРОЦЕСА НА ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА СОЦИАЛНИТЕ УСЛУГИ И ПОЛИТИКИ В ОБЩИНАТА.	57
VIII. ПОЛИТИКИ И ПРОЦЕДУРИ, НАСОЧЕНИ КЪМ ИНФОРМИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕННОСТТА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ.....	60

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



I. Въведение.

В настоящият доклад-анализ са обобщени резултатите от извършеното проучване на политиките, програмите, приети и изпълнявани в община Сунгурларе, както и видовете социални услуги, които се предлагат на територията на общината.

Проучването е извършено в изпълнение на дейност 1 „Проучване, оценка, анализ и мониторинг на нормативната база, политики и практиките за гражданско участие в социалната сфера“ в рамките на проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 **„Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“**, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, изпълняван от Сдружение „Равновесие“ в партньорство с община Сунгурларе.

Акцентът на анализа е насочен към процесите на формулиране на политиките, както и заложените в програмните документи (стратегии, планове, програми) механизми за участие на обществеността в процеса на формиране на политиките, мерките за информиране, както и предвидените механизми и процедури за осъществяване на мониторинг и контрол от страна на заинтересованите страни при изпълнение на политиките.

В анализа е представен опита и практиките на община Сунгурларе за включване на гражданите, НПО и бизнеса в процеса на формулиране на политики в социалната сфера и мониторинг на изпълнението им.

В документа е направен преглед и на видовете социални услуги, които се прилагат на територията на община Сунгурларе.

Методите, които са използвани при изготвянето на настоящия анализ са следните:

- преглед, анализ и систематизиране на стратегиите, плановете, програмите и вътрешните документи, приети в община Сунгурларе, насочени към развитие на общината, социални дейности, както и свързани с предоставянето на услуги на гражданите;
- проучване и систематизиране на методите и процедурите, които е използвала общината за насърчаване участието на обществеността в процеса на вземане на решение и мониторинг на политиките;
- преглед и систематизиране на видовете социални услуги, предлагани в общината, съгласно приетата Стратегия и план за развитие на социалните услуги;

Проучването се извърши въз основа на анализ на документи и информация, налична на официалните интернет страница на Община Сунгурларе - <http://www.sungurlare.org/>,

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



както и въз основа на представените от общината документи – стратегии, планове, програми, вътрешни правила, процедури, харти и други.

II. Списък на документите, на които е извършен преглед и анализ.

1. Стратегии, планове, програми за развитие и в областта на социалните услуги.

1. Общински план за развитие на община Сунгурларе 2014-2020;
2. Предварителна оценка при изготвянето на Общинския план за развитие на община Сунгурларе;
3. Междинна оценка на Общинския план за развитие на община Сунгурларе;
4. Програма за управление на община Сунгурларе за 2015-2019 година, депозирана в Общински съвет – Сунгурларе от Кмета на община Сунгурларе;
5. Годишни отчети за изпълнение на Програмата за управление на община Сунгурларе;
6. Стратегия за водено от общностите местно развитие 2014-2020 на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Котел, Сунгурларе, Върбица“
7. Областната стратегия за развитието на социалните услуги в област Бургас (2016 – 2020 г.);
8. Общинска Стратегия за развитие на социалните услуги в община Сунгурларе (2016-2020);
9. Актуализирана Общинска Стратегия за развитие на социалните услуги в община Сунгурларе, актуализирана през 2017 година;
10. Годишни планове за развитие на социалните услуги на територията на община Сунгурларе;
11. Общинска програма за закрила на детето – 2019 година и отчета за изпълнението й;

2. Наредби, правила, процедури за предоставяне на социални услуги.

1. Годишен план за развитие на социалните услуги за 2020 година;
2. Наредба за дейността на Община Сунгурларе по предоставяне на услуги от Домашен социален патронаж;
3. Наредба за организацията и дейността на клубовете на пенсионерите и инвалидите в община Сунгурларе;
4. Методика за извършване на оценка на потребностите от услугата „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ и определяне на индивидуален месечен бюджет;
5. Правилник за Вътрешния трудов ред при предоставяне на услугата „личен асистент“ и „домашен помощник“;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



6. Правила и процедури за осигуряване на здравето и безопасността на лицата от целевите групи, ангажирани в трудовия процес.

7. Правилник за дейността на социалната услуга Обществена трапезария „Надежда“ – Община Сунгурларе;

8. Процедура за подбор на потребители на социални услуги;

9. Процедура за подбор и назначаване на извършителите на услугата „Личен асистент“ и „Домашен помощник“.

10. Процедура по прием и отговор на жалби.

3. Правила и процедури за достъп до информация и обслужване на гражданите.

1. Декларация по политика на качеството – част от Системата за управление на качеството;

2. Харта за правата на потребителя на административни услуги;

3. Правила за достъп до обществена информация;

4. Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в община Сунгурларе;

5. Резултати от проучване на удовлетвореността на гражданите от работата на общинска администрация – Сунгурларе.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



III. Анализ на политиките и програмите за развитие и управление на община Сунгурларе.

Целите и приоритетите за развитие на общината са заложили в два основни документа, а именно – Общинския план за развитие на община Сунгурларе и Програмата за управление на кмета на общината за мандата 2015-2019 година.

1. Общински план за развитие на община Сунгурларе 2014-2020.

Общинският план за развитие на община Сунгурларе обхваща периода 2014-2020 година. Общинският план за развитие се разработва за 7-годишен период на действие, който съвпада с периода на действие на областната стратегия за развитие, като плановият период на документа обхваща 2014-2020 г. Планът е съгласуван с основните стратегически документи на европейско, национално и областно ниво. Общинския план за развитие на община Сунгурларе за периода 2014-2020 г. е разработен в съответствие с предвижданията на Областна стратегия за развитие на област Бургас (2014-2020) г., Регионалния план за развитие на Югоизточен район (2014-2020), Националната стратегия за регионално развитие (2012-2022), Националната програма за реформи (2011-2015), Националната програма за развитие България 2020, Проект на споразумението за партньорство на Р България и ЕС за периода 2014-2020 г., стратегията „Европа 2020” от една страна и Общинския план за развитие на община Сунгурларе за периода 2007-2013, актуализацията му и секторните местни стратегии от гледна точка на приемствеността им от друга.

Планът е изготвен от „Институт за управление на програми и проекти” ЕООД със съдействие от служители и експерти от общинска администрация Сунгурларе. В периода юли-август 2013 г. е организирано анкетно проучване сред жители и заинтересовани страни, с което са отчетени основни проблеми в състоянието на общината. Поставени са цели за развитие и мерки, които отчитат проблемите на общината и на основата на силните характеристики и възможностите ограничават слабите страни.

Общинският план за развитие на община Сунгурларе за периода 2014-2020 г. е приет с Решение на Общинския съвет с Протокол № 27, т.5 от 29.11.2013 г., т.е. както е регламентирано в Закона за регионалното развитие - преди началото на програмен период 2014-2020 г.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Целите и дейностите, включени в плана, които са в областта на социалните услуги и подобряване на социалната инфраструктура са следните:

Общата цел за развитие в периода 2014 – 2020 г. е използване на местни конкурентни предимства за повишаване на заетост и потенциал на човешкия ресурс, изградена привлекателна среда и живот с повишен стандарт.

С оглед на поставената обща цел Общинския план за развитие на община Сунгурларе за периода 2014-2020 г. поставя няколко стратегически цели, като едната от тях е индиректно насочена към сферата на социалните услуги.

Стратегическа цел 2 е насочена към **„Повишаване качеството на човешките ресурси и равнището на заетост“**

Фокусът на втората стратегическа цел на ОПР на Община Сунгурларе е поставен върху комплексното развитие на човешките ресурси. Залагането на така формулираната стратегическа цел в областта на развитието на човешките ресурси се обосновава с необходимостта от решаване на констатираните, продължително проявяващи се проблеми в социалното развитие. Тези проблеми са свързани с: негативното демографско развитие на община Сунгурларе и свързаният с това процес на обезлюдяване на територията; влошените характеристики на населението - възрастова, етническа и образователна структура; неблагоприятните характеристики на пазара на труда в района по отношение качеството на работната сила, неголемите възможности за използване на трудовия потенциал, високото равнище на безработица и др.; степента на развитост на социалната инфраструктура и възможностите за задоволяване на социалните потребности на населението; наличието на добре изразени различия в социалните условия между общинския център и населените места от общината.

Същевременно, посочената стратегическа цел е насочена към създаване на условия за по-ефективно използване на наличните човешки ресурси, на потенциала на изградената и на предвидената за изграждане нова социална инфраструктура за постигане на целите на интегрираното развитие на общината през следващия програмен период.

Стратегическата цел включва един основен приоритет, който обхваща твърде широка, разнообразна, но в същото време комплексна тематика и се нуждае от интегрирани дейности и проекти.

За постигане на поставената стратегическа цел 2, са планирани няколко специфични цели. Специфична цел 3 е насочена към **„Осигуряване на висококачествени социални и здравни услуги за повишаване качеството на живот“**

Основен фактор за определяне качеството на живот в дадена община е възможността за жителите ѝ да получават здравни и социални услуги.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Две са мерките които пряко допринасят за постигане на тази специфична цел и които пряко касаят социалните услуги, предлагани в общината, а именно:

Мярка 3.3.1. Разширяване на териториалния обхват, качеството и броя на здравни и социални услуги.

Тази мярка включва подобряване на “меката” инфраструктура, свързана с количеството и качеството на предлаганите здравни услуги в заведения с добре изградена инфраструктура и висококвалифициран персонал.

Мярка 3.3.2. Предотвратяване на рискове, водещи към социална изолация.

Тук се включват дейности за подпомагане на субсидираната заетост на уязвимите групи, която да помага на хората в риск от бедност и социално изключване да се завърнат на работа, предоставяне на равни възможности за трудова заетост на търсещите работа лица от уязвимите групи.

Четвъртият приоритет в Общинския план за развитие на община Сунгурларе е насочена към **„Изграждане и осъвременяване на инфраструктурата за интегрирано пространствено развитие и опазване на околната среда“.**

В рамките на този приоритет е планирана и специфична цел 2, която е насочена към **„Изграждане и подобряване на социалната инфраструктура“.** За постигане на тази цел са планирани следните мерки:

Мярка 4.2.2. Подобряване на инфраструктурата за здравеопазване и социални услуги.

Тук се предвиждат инвестиции, както във физическите параметри (строителство, ремонт, реконструкция) на заведенията, където се предлагат тези услуги (сгради, оборудване и т.н.), така и за подходящо оборудване и дейности по внедряване на енергийна ефективност в сградите/помещенията.

Прави впечатление че в Общинския план за развити е включена и още една цел, която е свързана пряко с осигуряване на управление в общината с широко гражданско участие, а именно стратегическа цел 4: **„Висококачествено и ефективно управление с широко гражданско участие“.**

Основният мотив за поставянето на тази цел е необходимостта от подобряване на институционалния капацитет и достъпа до ефективни публични услуги, които са необходими условия за създаването на благоприятна бизнес и социална среда за по-висока конкурентоспособност, социално сближаване и икономически растеж.

В плана е направен извод, че електронното правителство, качествените и ефективни обществени услуги за гражданите и бизнеса, както и ефективността на администрацията все още са значителни предизвикателства за община Сунгурларе.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Изведен е един приоритет в тази област, а именно приоритет 5: „Добро управление в полза на местната общност и бизнеса“.

За постигане на оптимално добро управление в полза на местната общност и бизнеса, в рамките на приоритета е предвидено да се предприемат действия за подобряване на процеса на стратегическо планиране, контрол и мониторинг на местно ниво, както и за предоставяне на пълния пакет от услуги на гражданите и бизнеса.

За постигане на този приоритет е формулирана една специфична цел, а именно Специфична цел 3 „Подобряване управлението на процесите и дейностите“, за постигането на която е планирано да се изпълнят следните мерки:

Мярка 5.3.1. Поддържане и развитие на механизмите за обществени консултации.

В тази мярка се включва създаване на нови форми за ефективно участие на неправителствените организации и гражданите в процеса на стратегическо планиране и прилагането на политиката за общинско развитие.

Основният извод, който може да се направи, че при разработването на плана са спазени напълно Методическите указания за разработване на национална стратегия за регионално развитие (2012-2022 г.), регионални планове за развитие на районите ниво 2 (2014-2020 г.), областни стратегии за развитие (2014-2020 г.), общински планове за развитие (2014-2020 г.); 2011 г. на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, като в плана са включени два от задължителните елементи, а именно: **Система за наблюдение и оценка на изпълнението на ОПР и Действия за прилагане на принципа на партньорството и осигуряване на информация и публичност.**

В плана е посочено, че системата за наблюдение и оценка на изпълнението на Общинския план за развитие цели осигуряване на ефективно изпълнение на плана, с оглед постигане на целите за интегрирано устойчиво местно развитие и ефикасно разходване на ресурсите за реализация на планираните дейности и проекти. Системата за наблюдение и оценка на изпълнението на плана обхваща и Програмата за неговата реализация.

Предмет на наблюдението и оценката е изпълнението на целите и приоритетите на общинския план за развитие на основата на резултатите от подготовката и изпълнението на мерките и проектите, включени в Програмата за реализация на плана. Планирани са различни мерки за проследяване степента на изпълнение на плана, както и извършване на наблюдение и оценка на изпълнението.

В част VI на плана – Действия за прилагане на принципа на партньорството и осигуряване на информация и публичност е посочено, че съгласно Закона за регионално развитие и Правилника за неговото прилагане, Кметът на общината и общинският съвет, осигуряват информация и публичност на общинския план за развитие в съответствие със

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



своите компетенции. Прозрачност и паралелен контрол по реализацията на плана се осигурява чрез обществено участие, което може да се осъществи чрез:

☐ Самостоятелна паралелна процедура с обществен комитет, на който се предоставя непрекъснато цялата информация за хода на реализацията;

☐ Участие на представители на обществеността в работната група на ОПР.

Главната цел на действията за прилагане на принципа за партньорство е да се осигури прозрачност и да се информират заинтересованите страни и участниците в процеса на формирането и прилагането на местната политика за устойчиво развитие, относно очакваните резултати и ползите за местната общност като цяло, както и да се мотивират заинтересованите страни за активно участие в процеса на реализация.

Специфичните цели на действията обхващат:

1. Представяне в подходяща форма (публични дискусии, семинари, печатни материали, видеоматериали) на информация за предвижданията на общинския план за развитие за периода до 2020 г., за ролята на гражданите и на бизнеса по отношение определянето на приоритетите за развитие на общината и реализацията им и очакваните резултати в икономическата и социалната сфера, в областта на техническата инфраструктура и околната среда;

2. Фокусиране вниманието върху възможностите за изграждане на публично-частни партньорства и реализацията на проекти на тази основа в публичния сектор, насочени към подобряване на услугите, предоставяни на гражданите и бизнеса;

3. Разясняване на конкретните задачи, които стоят пред кмета, общинския съвет, общинската администрация, социалните и икономическите партньори, неправителствените организации и гражданското общество за осигуряване висока ефективност при изпълнението на плана;

4. Разясняване на необходимостта и значението на стратегическото планиране на развитието на общината за повишаване ефикасността на публичните разходи и осигуряването на по-голяма добавена стойност за общината;

5. Привличане вниманието на заинтересованите страни и гражданското общество за формиране на позитивно обществено мнение и активна гражданска позиция по отношение участието и подкрепата на ръководството на общината за реализация на плана.

Описание на процеса на разработване на Общинския план за развитие на Община Сунгурларе, като добра практика при която е била въввлечена и местната общественост.

Както бе посочено вече, разработването на плана е било възложено на външен изпълнител – консултант, който е бил ангажиран с разработването на плана. В процеса на

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



разработване обаче активно е включвана и местната общественост. В плана е описан целият процес на изготвянето му, като е посочено, че е организирано анкетно проучване сред жители и заинтересовани страни, с което са отчетени основни проблеми в състоянието на общината. Резултатите от анкетното проучване са използвани за изготвяне на социално-икономическия анализ на общината, заложен в плана, като са отчетени препоръки за развитие, отчетени са проблемите на общината, силните характеристики, възможностите, заплахите и слабите страни.

Като част от мерките за информация и публичност, проект на ОПР на община Сунгурларе 2014-2020, е бил публикуван на официалната интернет страницата на общината, като е бил подложен на публично обсъждане преди окончателното му приемане.

С оглед изведените препоръки и резултати от анкетирането и отговорите на респондентите, спрямо публичността на ОПР Сунгурларе 2007-2013 за настоящия планов период (2014 – 2020 г.), в плана са включени мерки за допълнително популяризиране политиката на регионално развитие на общината и по-широка публичност на изпълняваните проекти и дейности с обществено значим интерес.

Част от предложените мерки са:

- популяризиране чрез обновяване на панела за информация „Развитие” на официалния сайт на община Сунгурларе и включване на списъци с изпълнени проекти, проекти в процес на изпълнение, планирани проекти;
- повишаване на публичността по отношение отчетността на ОПР – чрез публикуване на годишните доклади от изпълнението на ОПР, актуализациите му, междинна и последваща оценка;
- фокусиране вниманието върху възможностите за изграждане на публично-частни партньорства и реализацията на проекти, насочени към подобряване на услугите, предоставяни на гражданите и бизнеса чрез извеждане на сайта на общината на отделен панел/ секция към панел „Развитие” за „Възможности за публично-частно партньорство на територията на община Сунгурларе”;
- засилване на сътрудничеството с местните, областни и регионални медии.

Отчетена е също така необходимостта от регулярно актуализиране на информацията, публикувана на официалната интернет страницата на общината, тъй като тя е основен източник за информация, относно развитието на общината.

Като ефективен канал за информация са определени и презентационните материали и брошури, като се препоръчва такива да бъдат залагани като средство за информация и публичност във всички проекти, които ще се изпълняват и са включени в плана за реализация. В допълнение, за прилагане на принципа на партньорство е препоръчано засилване на сътрудничеството с местни сдружения, за увеличаване на гражданското

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



участие в процеса по реализация на ОПР и включване на всички заинтересовани страни чрез организиране на обществени обсъждания, кръгли маси, форуми и т.н.

В плана за развитие в схематичен вид са представени дейностите по информация, публичност и партньорство на всеки един етап от разработването до изпълнението на плана, както следва:

ИНФОРМАЦИЯ ПАРТНЬОРСТВО ПУБЛИЧНОСТ

РАЗРАБОТВАНЕ

☐ Партньорство с местната общност за предоставяне на информация по разработването на ОПР;

☐ Проведени анкетно проучване и обществено обсъждане с представители на заинтересованите страни.

РЕАЛИЗАЦИЯ

☐ Периодични публични дискусии (организиране на обществени обсъждания, кръгли маси, форуми и т.н.);

☐ Включване на структури на гражданското общество и бизнеса в структурите по наблюдение изпълнението на плана;

РАЗРАБОТВАНЕ

☐ Публикуване на интернет страницата на документи по разработването на ОПР;

☐ Предоставена анкетна карта за попълване в центъра за обслужване на клиенти в общината;

☐ Публикувана информация относно публичните събития в информационни канали.

РЕАЛИЗАЦИЯ

☐ Публикуване и разпространяване на документите;

☐ Поддържане и разширяване на интернет сайта на общината;

☐ Публикуване на информацията в комуникационни канали на партньорски организации.

РАЗРАБОТВАНЕ

☐ Публикувана информация на интернет страницата на общината и партньорски канали относно проведено анкетно проучване и обществено обсъждане.

РЕАЛИЗАЦИЯ

☐ Годишните доклади от изпълнението на ОПР;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- ☐ Актуализации на ОПР;
- ☐ Междинна и последваща оценка;
- ☐ Възможностите за изграждане на публично-частни партньорства;
- ☐ Изпълнение на проекти от общинския план.

Извод:

В резултат на извършения преглед и анализ на Общинския план за развитие на община Сунгурларе 2014-2020 може да се направи извода, че са спазени всички нормативни изисквания, съдържащи се в Закона за регионалното развитие, Правилника за неговото прилагане и Методически указания за разработване на национална стратегия за регионално развитие (2012-2022 г.), регионални планове за развитие на районите ниво 2 (2014-2020 г.), областни стратегии за развитие (2014-2020 г.), общински планове за развитие (2014-2020 г.); 2011 г. МРРБ. Обществеността е била въввлечена в процеса на планиране, както и в плана са предвидени редица мерки и дейности, с които да се насърчи участието на обществеността в процеса на мониторинг и изпълнение на плана.

Общинският план за развитие на Община Сунгурларе е публикуван на официалната интернет страница на общината и е достъпен за обществеността на следния линк - http://www.sungurlare.org/images/aktove/plan_razv.pdf.

Отново в изпълнение на горесцитираната нормативна уредба и методически указания в Община Сунгурларе са разработени и са ни предоставени за преглед и анализ следните документи:

- ☐ **Предварителна оценка на общински план за развитие 2014-2020 година**, изготвена през месец ноември 2013 година, изготвен от Фондация за прозрачни регламенти, на които е възложено изготвянето на договора;
- ☐ **Доклад с резултатите от извършена междинна оценка за изпълнението на Общински план за развитие 2014-2020 г. на Община Сунгурларе за периода 2014-2017 г.**, изготвена от „Фондация прозрачни регламенти“.

В Междинната оценка на плана, в т. 3 е направено подробно описание на управлението, мониторинга и наблюдението на Общинския план за развити, като е посочено следното:

Мониторингът и наблюдението на изпълнението на ОПР е в правомощията на Кмета на общината чрез Общинска администрация и Общински съвет – Сунгурларе, съгласно ЗРР. Орган за наблюдение на Общинския план за развитие на Община Сунгурларе е Общинският съвет на Община Сунгурларе. В процеса на наблюдение на изпълнението на ОПР, Общинският съвет осигурява участието на заинтересованите органи, организации,

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



физически и юридически лица при спазване на принципа за партньорство, публичност и прозрачност при изпълнението на Общинския план за развитие.

Управлението се осъществява чрез изпълнение на Програмата за реализация на плана, която е разработена в съответствие с методическите указания и включва проектите с индикативните им стойности, отговорните структури, източник на финансиране, партньорски структури и периода на реализация.

След направената проверка по отношение на наблюдението на ОПР се установи, че **липсват годишни доклади за наблюдение изпълнението на ОПР за 2014, 2015 и 2016 г.**

Оценителят е препоръчал изготвянето на такива доклади, които да имат структура, отговаряща на изискванията, посочени в чл. 91, ал. 8 от ППЗРР, които да се представят на вниманието на Общинския съвет.

На интернет страницата на общината все още не са налични Годишни доклади за наблюдение изпълнението на общинския план за развитие за горепосочените години.

По отношение на темата за партньорството, публичността и прозрачността в междинната оценка на плана е посочено следното: „Осигуряването на партньорство, публичност и прозрачност на всички нива при осъществяване на процесите на планиране, програмиране, финансиране, наблюдение и оценка е основен принцип, залегнал в държавната политика за регионално развитие. Този принцип се спазва с цел ефективното изпълнение на Общинския план за развитие и на двата етапа от неговото действие – при разработването и реализирането му. Процесите по прилагане на принципа на партньорство, информация и публичност на ОПР на община Сунгурларе са представени в обобщение. Общинският план за развитие за периода 2014-2020 г. е разработен на базата на взаимодействие и поддържане на активна комуникация между общинските служители, държавните структури, бизнеса, културните институции, неправителствения сектор, образователните институции, граждани и др.

Основен източник за **информираност на обществото по отношение на изпълнението на Общинския план за развитие, публичност и прозрачност, е официалната уебстраница на Община Сунгурларе - <http://www.sungurlare.org/>**, на която се публикуват за обществено обсъждане всички нормативни актове, документи, стратегии, планове и програми на общината.

На интернет страницата се публикува и информация за изпълняваните и реализираните проекти, както и за документите, резултат от тяхното изпълнение. Информация и публичност на действията по изпълнение на ОПР се предоставят на граждани и организации чрез следните комуникационни канали:

☐ Чрез информационни справки, внасяни в общинския съвет за промените по бюджета за съответната година;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- ☐ Чрез актуализиране на информацията на интернет страницата на общината;
- ☐ Чрез провеждане на дискусии;
- ☐ Чрез публикации в регионалните медии, вкл. електронните им издания.

Основен извод, който е направен в документа от извършената междинна оценка е следния: „В заключение на горепосоченото може да се даде добра оценка за дейностите по информация и публичност на ОПР, които Община Сунгурларе изпълнява“.

Препоръка:

Основната препоръка, която може да се отправи към община Сунгурларе е да се публикуват на Интернет страницата на общината изготвените документи за Предварителна оценка на плана и Междинна оценка за изпълнението на Общинския план за развитие 2014-2020, както и направените отчети от кмета на общината. Препоръчително е по възможност информацията да бъде структурирана в една под-рубрика, с оглед осигуряване на по-лесен достъп и по-добра ориентация в документите от потребителите на страницата.

Освен това е необходимо да бъдат изпълнени законовите изисквания и дадената препоръка в Междинната оценка за изпълнението на плана, а именно да бъдат изготвени и представяни на вниманието на Общински съвет – Сунгурларе ежегодни доклади за изпълнение на Общинския план за развитие. Изготвянето на ежегодни годишни доклади за изпълнението на Общинския план ще даде възможност на общината

2. Програма за управление на община Сунгурларе.

На основание чл. 44, ал. 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, кмета на общината е предложил Програма за управление на Община Сунгурларе за периода 2015-2019 година.

Програмата за управление на община Сунгурларе е публикувана на страницата на Общински съвет – Сунгурларе на следния линк: <http://obs.sungurlare.com/index.php/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%B0-%D0%B7%D0%B0-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5>

Програмата за управление е разработена въз основа на формулираните цели в Общинския план за развитие, като основните приоритети, които са заложили са следните:

- Подобряване на жизнения стандарт на населението;
- Изграждане и поддържане на модерна, надеждна и адекватна на потребностите общинска инфраструктура и опазване на околната среда;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Създаване на модерна и просперираща местна икономика;
- Съхраняване на духовността;

И в програмата за управление на кмета на общината е залегнала Специфична цел 2 от Общинския план за развитие на община Сунгурларе, която е насочена към **„Осигуряване на висококачествени социални и здравни услуги и повишаване качеството на живот“**.

В програмата за управление са включени, конкретни мерки и дейности, които допринасят за постигането на тази цел, като са посочени съответно сроковете за изпълнение и очакваните резултати от реализацията им.

Сред планираните конкретни мерки и дейности в социалната сфера са следните:

Мярка 3.2.1. Разширяване на териториалния обхват, качеството и броя на здравните и социални услуги.

Сред планираните дейности са кандидатстване по програми, насочени към:

- Подобряване и подпомагане живота и ежедневието на хора със специфични социални потребности;
- Изграждане на Център за обществена подкрепа, Център за социална интеграция и рехабилитация;
- Осигуряване на професионален транспорт за инвалиди;
- Изграждане към ДСХ – с. Лозарево – малко общежитие с трапезария за бездомни и социално слаби деца;
- Разширяване обхвата на обществената трапезария;
- Разширяване дейността на социалния патронаж и достигане на услугата до всички желаещи и отговарящи на условията;
- Подобряване на материално-техническата база на социалните заведения, клубовете на пенсионери и хора с увреждания в общината и други.

Както в Общинския план за развитие, така и в Програмата за управление на кмета един от приоритетите е насочен към **„Добро управление в полза на местната общност и бизнеса“**, това е **приоритет 5**, което е част от общата политика в общината за предоставяне на качествени услуги и осигуряване на възможност за активно участие на гражданите.

Мярка 5.1.2. придвижва „Въвеждане на нови управленски подходи, стандарти и предоставяне на правомощия и партньорство“.

Сред планираните дейност, които ще допринесат за изпълнението на тази мярка са:

- „Подобряване качеството на предоставяните публични услуги и въвеждане на добри практики и положителен опит в организацията и укрепването на административния капацитет на общинско ниво“;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- „Максимален достъп на гражданите до информация, разширяване и своевременно актуализиране на съдържанието на Интернет страницата на общината“;
- „Обучение на администрацията за работа с новите информационни технологии, неговите услуги е предоставяне на услуги чрез Интернет“.

В същия приоритет е формулирана и специфична цел 2: „Достъп до качествени обществени услуги“.

За постигането на тази цел е планирана мярка 5.2.1. „Предоставяне на интегрирани услуги и пълен пакет от услуги за гражданите и бизнеса“, за постигането на която са планирани следните дейности:

- „Повишаване информираността на местната общност и подобряване участието на гражданите и неправителствения сектор в управлението на общината“;
- „Изработване на нови оптимално функционираща интернет страница на Община Сунгурларе“

В Програмата за управление е изведена и специфична цел 3 **„Подобряване управлението на процесите и дейностите“**, като една от мерките 5.3.1. е насочена към „Поддържане и развитие на механизмите за обществени консултации“. Планираните дейности са свързани със създаване на обществени светове в града и кметствата и провеждане на публични обсъждания по приоритетни въпроси, касаещи интересите на населението.

Видно от представените документи, както и в резултат на проучването на интернет страницата на общината, кметът изготвя отчети за изпълнение на програмата за управление, които се изготвят на годишна база.

Отчетите се представят пред Общинския съвет – Сунгурларе. Последният отчет за 2018 година е приет с Решение №416/07.03.2019г. по Протокол №49 на Общински съвет Сунгурларе.

Годишните отчети са публикувани на официалната интернет страница на Община Сунгурларе – рубрика „Администрация“, подрубрика „Отчети на кмета на общината“ - <http://www.sungurlare.org/index.php/2018-01-16-08-56-29/306-2017-12-13-11-39-39>.

Освен на Интернет страницата на общината, годишните отчети на кмета се публикуват и във вестник „Сунгурларска долина“, като по този начин се осигурява възможност информацията да достигне до по-широк кръг от населението, включително и до тези, които не разполагат с достъп до Интернет.

Публикувани са: Отчет за изпълнение на програмата за управление на община Сунгурларе за първата година от мандата, Отчета за изпълнение на програмата за управление на община Сунгурларе за втората година и Отчет на изпълнение на програмата за управление на община Сунгурларе за 2018 година.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В същата рубрика са публикувани и отчетите за изпълнение на решенията на общински съвет – Сунгурларе от месец ноември 2015 година до месец декември 2017 година.

Годишните отчети за изпълнение на програмата за управление имат сходни структури. В отчетът е направен кратък преглед на постигнатите през съответната година резултати в отделните сфери, част от местното самоуправление, а именно:

- Кратко въведение и обобщение на резултатите от изминалата година, като послание, отправено от кмета на общината;
- Финансово управление и финансова политика, в която част са посочени и конкретни цифри и показатели от бюджета;
- Местни данъци и такси;
- Представяне на проектите и инициативите, които допринасят за постигане на целите, заложи в програмата за управление и в ОПР, и по конкретно на целта насочена към „Подобряване на средата и превръщане на община Сунгурларе в привлекателна община за младите хора“;
- Политика в областта на образованието, социалните дейности, културата и спорта, в т.ч. подобряване и изграждане на материалната база;
- Реализирани обекти през 2018 година на територията на общината – част от капиталовата програма;
- Описание на възложените обществени поръчки;
- Дейност на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни към Община Сунгурларе;
- Транспорт, търговия, туризъм;
- Защита от бедствия и аварии;
- Опазване и създаване на по-добра околна среда;
- Подкрепа на местния бизнес и привличане на инвестиции, създаване на конкурентоспособна икономика, основана на ефективно използване на ресурсите и намаляване на безработицата и увеличаване на доходите;
- Ефективно управление на общинската собственост;
- Прозрачна, ефективна и достъпна администрация. Административно обслужване.
- Дейности по устройство на територията, строителство, строително-инвестиционна политика, дейност на главния архитект.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



По отношение на социалната политика и социалните дейности в отчета е направен подробен анализ на водената през годината социална политика, както и е направен подробен преглед на видовете предлагани социални услуги, с описание на капацитета и потребители им.

Прави впечатление, че в годишния отчет на кмета е отделен специален раздел, в които е направен преглед на административното обслужване, както и на частта прозрачна, ефективна и достъпна администрация.

В тази част освен информация за издадените актове, за предоставените административни услуги е отделено място и на новоприетите стандарти за административно обслужване, Харта на клиента, Правила за работа по Закона за достъп до обществена информация, спазването на промените в Административно-процесуалния кодекс и др.

Като добра практика, която е въведена в общината, която е част от мерките за насърчаване на общественото участие е отчета за дейността на Обществения съвет, създаден към кмета на общината, като е отчетено че заседава периодично и разглежда въпроси, касаещи конкретни предложения на кмета на общината относно развитието на града и населените места.

В тази част на отчета е направен преглед и на резултатите от взаимодействието с държавни органи, с други институции и с неправителствени организации.

Извод:

Подобно на Общинския план за развитие в програмата за управление на кмета на Общината са заложили конкретни мерки и цели, насочени към подобряване и разширяване обхвата на социалните услуги на територията на Общината.

Предвидени са и няколко мерки и дейности, които целят именно формирането на широко общественото участие и привличане на гражданите, неправителствените организации и бизнеса в процеса на управление.

Не на последно място в програмата са заложили и конкретни мерки, насочени към подобряване качеството на предлаганите услуги на обществеността.

Препоръката, която може да се добави е отново че би било по-удачно програмата за управление и Годишните отчети на кмета на общината за изпълнение на програмата да бъдат обособени в отделна под-рубрика на интернет страницата на Общината, с оглед по-лесна достъпност за гражданите.

С цел проследяване степента на изпълнение на Програмата за управление би било удачно като приложение към текстовата част на отчета да има отчет в табличен вид, в който е обобщено изпълнението на планираните дейности и мерки в програмата, с конкретни

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



количествени и качествени показатели за изпълнение. За тази цел може да се използват и планираните в Общинския план за развитие индикатори за изпълнение.

3. Стратегия за водено от общностите местно развитие 2014-2010 на Сдружение с нестопанска цел „Местна инициативна група – Котел, Сунгурларе и Върбица“.

Стратегията за местно развитие /СМР/ е разработена по подхода „Водено от общностите местно развитие“ /ВОМР/, като се основава се на характеристиките на територията на трите общини – Котел, Сунгурларе и Върбица. СМР се разработва въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация.

Стратегията за местно развитие се подкрепя от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) чрез ПРСР 2014 – 2020 г. и от Европейския фонд за регионално развитие (ЕФРР) и Европейския социален фонд (ЕСФ) чрез ОПОС 2014-2020 г., ОПИК 2014-2020 г. и ОПРЧР 2014 - 2020г..

Стратегията допринася за постигане на целите на подхода ВОМР:

1. насърчаване на социалното приобщаване и намаляване на бедността;
2. интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително дейности за превенция и управление на риска и за използване потенциала на културното наследство;
3. фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
4. насърчаване на устойчивата и качествената заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
5. повишаване на конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
6. подобряване на качеството на образованието и повишаване квалификацията на населението;

Информацията за тази стратегия намира място в настоящия доклад-анализ, поради няколко причини. Първата е че част от мерките в стратегията са в областта на социалните услуги, като са предвидени и конкретни финансови мерки в тази област. Ползването на финансов ресурс чрез стратегията е още една възможност за финансиране на социалната политика и реализиране на социални услуги на територията на община Сунгурларе.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В стратегията са планирани за финансиране няколко мерки, позволяваща финансиране на проекти и дейности в социалната сфера чрез ползване на финансовия ресурс на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, както следва:

➤ **Мярка „Достъп до заетост и обучения“.** Целта на мярката е интеграция на безработни лица от всички възрастови групи, регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, в заетост при работодател чрез обучения, съобразени с индивидуалните нужди на работното място в субсидия и заетост. Мярката е насочена към подпомагане устройването на работа на безработни лица към работодатели/реален бизнес, общински предприятия, общини, поддържащи зелените площи – паркове, градинки, улично озеленяване, паркови съоръжения, детски площадки, пейки, и други.

➤ **Мярка „Самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни – микро, малки и средни предприятия“.**

Целта на мярката е увеличаване броя на включените в самостоятелна заетост безработни, неактивни и/или наети лица от всички възрастови групи, както регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“, така и в заетост при работодател чрез обучения, съобразени с индивидуалните нужди. Мярката насочена към подпомагане на незаети лица и насърчаване към самостоятелна заетост, предприемачество и създаване на предприятия, включително иновативни микро-малки и средни предприятия.

➤ **Мярка „Социално-икономическа интеграция на маргинализирани общности като ромите“.**

Целта на мярката е увеличаване на броя на лицата от уязвими етнически общности, включени в заетост, образование, обучение, социални и здравни услуги с фокус върху ромите.

➤ **Мярка „Насърчаване на социалното предприемачество и на професионалната интеграция в социалните предприятия и насърчаване на социалната и солидарна икономика с цел улесняване на достъпа до заетост“.**

Основната цел е подкрепа за дейността на социални предприятия, специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания във връзка с осигуряване на заетост, социален маркетинг и популяризиране на социалната икономика и социалното предприемачество, социална и професионална интеграция на представители на уязвимите групи в сектора на социалната икономика.

Стратегията представлява интерес и обект на настоящия анализ, тъй като в процеса на планиране и на разработване на стратегията е използван подхода **„водено от общностните местно развитие“**. Подходът се прилага чрез интегрирани и многосекторни стратегии за местно развитие, основани на характеристиките на конкретната територия и разработени въз основа на местните потребности и потенциал, в съответствие с политиките

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



на национално, регионално и местно ниво, включително и с политиките по десегрегация и деинституционализация.

Подходът ВОМР се прилага „отдолу – нагоре” като се създават Местни групи за действие за територии от 10 000 до 150 000 жители. Те включват представители на заинтересованите страни от местната общност (община/общини, бизнес, НПО), които съвместно, при осигуряване на максимална публичност, определят приоритетите за развитие на територията, която представляват и ги включват в Стратегия за водено от общностите местно развитие. В изпълнение на Стратегиите се изготвят проекти, които могат да бъдат финансирани със средства от европейските структурни и инвестиционни фондове.

Още при стартиране на процеса на подготовка на стратегията са идентифицирани заинтересованите страни от общините Котел, Сунгурларе и Върбица, като са привлечени представители на:

- Местната власт – кметове на общини, кметски наместници, общински съветници и общинска администрация;
- Държавни институции, структури на местно ниво – ОД „Земеделие“, Общинска служба „Земеделие и гори“, Дирекция „Бюро по труда“, Дирекция „Социално подпомагане“ и други;
- Земеделски производители;
- Макропредприятия, осъществяващи дейност на територията на трите общини;
- Представители на малкия и средния бизнес;
- Читалища;
- Неправителствени организации;
- Малцинствени групи – ромска, мохамеданска и каракачанска;
- Медии;
- Широка общественост.

Представители на всички групи са участвали в информационните събития, обучения, срещи/семинари, свързани с подготовката на стратегията, като са участвали активно и са давали предложения и идеи за подготовката на стратегията.

Процесът на подготовка на стратегията включва и провеждането на широка информационна и комуникационна кампания като са проведени информационни срещи в общинските центрове и кметствата за запознаване с подхода ВОМР. Проведени са също така информационни срещи/семинари, конференции, обучения за местни лидери, обучения на екипа на местната инициативна група и партньорите, информационни срещи за консултиране на стратегията. Проведени са също така и обществени обсъждания за

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



консултиране на вече разработената стратегия. В процеса на подготовка на стратегията са участвали общо 471 души от трите общини.

Извод:

Приложеният подход „отдолу-нагоре“ при разработването на Стратегията за ВРОМ успешно може да бъде използван при формулирането и разработването на политики, програми и стратегии, независимо от това в коя обществена сфера са.

При разработването на бъдещи програми и стратегии би могло да се използва и опита и знанията, които идентифицираните заинтересовани страни са натрупали при участието им в процеса на разработване на стратегията.

IV. Анализ на политиките, програмите и стратегиите в областта на социалните услуги, действащи в Сунгурларе.

Няколко са основните стратегически документи, които имат отношение към развитието, управлението и мониторинга на социалната политика и услуга, които са приети и се изпълняват на територията на община Сунгурларе.

В настоящия анализ е направен преглед и анализ само на програмите и стратегиите, приети на местно и регионално ниво, тъй като в тях е отчетено и участието и изпълнението от община Сунгурларе на политиките, заложи в документите, приети на национално ниво, като предлаганите в общината социални услуги са съобразени с националните приоритети. Документите, приети на национално ниво, чийто приоритети се изпълняват и от община Сунгурларе са следните:

- **Национална стратегия за дългосрочна грижа**, приета с Решение №2/07.01.2014 г. на Министерски съвет.
- **Национална концепция за насърчаване на активния живот на възрастните хора в България (2012-2030)**, приета с Протокол № 24.2 на Министерски съвет от 20.06.2012 г.
- **Актуализирана националната стратегия за демографско развитие на населението в България (2012-2030 г.)**, разработена от Министерство на труда и социалната политика, приета с протокол № 4.2. на Министерски съвет от 01.02.2012 г.
- **Националната стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване 2020**, приета с протокол № 5.1. на Министерския съвет от 06.02.2013 г.
- **Национална програма „Асистенти на хора с увреждания**

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Въпреки че има индиректно въздействие върху социалната политика и предлагането на социалните услуги на територията на община Сунгурларе ще разгледаме следните документи:

1. Областната стратегия за развитие на социалните услуги в област Бургас 2016 – 2020.

Областната стратегия е публикувана на Интернет страницата на Областна администрация Бургас и е достъпна на следния линк: <https://www.bs.government.bg/bg/news/view/85/1781>.

Областната стратегия за социалните услуги има за цел да развие адекватни, гъвкави, достъпни и разнообразни социални услуги, които да имат реален принос за подобряване качество на живота на индивидите и общностите в риск, да им дадат възможната самостоятелност и пълноценна реализация, превръщайки област Бургас в регион с модерно и качествено социално обслужване.

Областната стратегия за развитието на социалните услуги в област Бургас (2016 – 2020 г.) е разработена като секторна политика в област Бургас и е представена пред Областния съвет за развитие. Тя е създадена в процес на партньорство между заинтересованите страни в област Бургас – областна администрация, общински администрации и общински съвети, териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане (АСП), местни структури на централната държавна власт, доставчици на социални услуги и местни граждански организации (НПО). Стратегията е разработена с подкрепата на областна администрация Бургас и е координирана от Регионалната дирекция за социално подпомагане (РДСП) Бургас.

Стратегията е утвърдена от Областния управител на област Бургас след съгласуване с Областния съвет за развитие на област Бургас и с Регионалната дирекция за социално подпомагане – Бургас.

Инициативата за **областно планиране на социални услуги в област Бургас** е подкрепена и от Министерство на труда и социалната политика и Агенцията за социално подпомагане, в синхрон с националните приоритети на социалната политика.

Инициативата е комплексен модел за планиране, разработване и осигуряване на услуги на областно равнище, като по този начин се гарантира изграждането на една по-ефективна и ефикасна система за предоставяне на социални услуги и използване на структурните фондове на Европейския съюз.

Обхват. Стратегията задава както областната рамка, така и параметрите на социалните услуги във всяка от общините на територията на областта. В географско отношение стратегията покрива всички общини на територията на област Бургас.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Планираните услуги и мерки за социално включване ще се изпълняват на територията на областта през следващите 5 (пет) години (2016 – 2020 г.).

Визия: Областната стратегия за социалните услуги цели да превърне област Бургас в регион с достъпни, разнообразни и качествени социални услуги, които допринасят за подобреното качество на живота, максималната самостоятелност, пълноценната реализация и грижа за индивидите и общностите в риск.

Стратегията следва основните човешки права, утвърдени в международните документи и конвенции за защита на правата на човека, основните свободи, и за правата на детето. Основната ценност е човекът и правото на всяко човешко същество да развие максимално своите възможности, без значение на етническа принадлежност, пол, увреждане, възраст, социално положение.

Надграждане и ефективно развитие на системата от социални услуги в област Бургас с цел подобряване на условията за живот и пълноценна реализация на деца и лица в рискови групи, подобряване качеството на живот и възможностите за социално включване на уязвими групи в общността и в домашна среда.

Ключовите приоритети в направленията на Областната стратегия са изведени в съответствие с идентифицираните потребности на рисковите групи и необходимостта от спешна намеса за решаване на основни критични социални проблеми на жителите на областта.

Направление 1: Превенция за деца и семейства в риск

Обща цел 1. Да се подобри грижата за децата в семейството и да се предотврати появата и развитието на рискови фактори по отношение на децата, чрез:

- намаляване на изоставянето на деца и настаняването им в специализирани институции и задържането им в биологичното семейство;
- осигуряване на условия за развитие на децата с увреждания, отглеждани в семейството;
- подкрепа на уязвимите семейства и децата за социално включване, за превенция на рисково поведение и negliжиране на децата;
- равен достъп на децата от рискови общности и уязвими групи до качествено образование.

Направление 2: Социално включване на общности в неравностойно положение и уязвими групи

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Обща цел 2. Да се създадат условия за социално включване и интегриране на максимален брой хора от общностите в неравностойно положение, уязвимите групи и индивиди в област Бургас, чрез:

- осигуряване на условия за пълноценен и достоен живот на хората с увреждания в семейна среда;
- намаляване на броя на хората с увреждания в специализирани институции чрез развитие на алтернативна резидентна грижа от семеен тип;
- достъп до развитие за етническите общности в неравностойно положение и уязвими групи;
- реинтеграция на рискови общности, индивиди и уязвими групи с рисково и зависимо поведение.

Направление 3: Грижа за старите хора

Обща цел 3. Да се подобри качеството на живота на старите хора във всички населени места в област Бургас, чрез:

- широка мрежа от услуги в общността за осигуряване на условия за спокоен и достоен живот на старите хора в домашна среда;

Функционалните приоритетни направления, които подпомагат ефективното изпълнение основните дейности в Областната стратегия, обхващат:

- **Развитието на човешките ресурси с цел** повишаване на качеството и ефективността на социалните услуги чрез изграждане на необходимия капацитет за управление на областно и общинско ниво и чрез осигуряване на квалифициран и компетентен персонал за предоставяне на услуги;
- **Изграждането на междуобщинско партньорство и междусекторно сътрудничество с цел** повишаване на ефикасността на услугите и допълване на наличните ресурси чрез развитие на междуобщинско партньорство и междусекторно сътрудничество. В Стратегията са описани в детайли мерките, дейностите и индикаторите за постигане на общите и конкретни цели, системата за мониторинг и оценка, отговорностите и ролите на общините и институциите на областно ниво, доставчиците на услуги и другите заинтересовани страни, необходимите ресурси – човешки и финансови, оперативен план с времева рамка за изпълнението на стратегията.

Областната стратегия за развитие на социалните услуги се изпълнява на областно и общинско ниво с общите усилия на всички заинтересовани страни в съответствие с техните

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



компетенции, идентифицираните потребности на групите в риск и планираните дейности за посрещането им. Общините отговарят за цялостното изпълнение на областната стратегия за развитие на социалните услуги на тяхната територия. За тази цел те разработват, приемат и прилагат общински програми за развитие на социалните услуги и план за действие. В тези параметри е видимо, че при изпълнението на Областната стратегия в област Бургас ще се развие модерна социална политика в подкрепа на интегритета на семейства и общности в област Бургас в съответствие с националните приоритети за деинституционализация и европейските ценности.

Община Сунгурларе е включена във всички мерки и дейности, планирани в стратегията.

При разработването на Областната стратегия за развитие на социални услуги е спазена нормативната уредба и както във всеки стратегически документ, така и в него е включена отделна част, която е насочена към комуникацията, прозрачността, публичността, отчетността, мониторинга и участието на обществеността.

В т. 8 от стратегията е включен специален раздел **„Комуникационна програма“**, в която е отбелязано, че важно условие за ефективното реализиране на Областната стратегия за развитие на социалните услуги е политиката за предоставянето на информация на обществеността.

Обществеността трябва да получи пълна и обективна информация за всяка стъпка при реализиране на дейностите в стратегията. Реализирането на стратегията се съпровожда от различни информационни мероприятия, които осигуряват нейната публичност, както в процеса на разработване, така и по време на реализацията ѝ.

Целта на комуникационната програма е да популяризира сред широката общественост и заинтересованите страни ползите, положителните ефекти и резултатите от изпълнението на Областната стратегия за развитие на социални услуги (2016 – 2020).

Конкретните задачи са:

- Да осигури подкрепа на цялата общественост по приоритетните направления, мерки и дейности, както и привличане подкрепата на всички заинтересовани страни за постигане на целите на Областната стратегия за развитие на социалните услуги в областта;
- Да привлече общественото внимание и да повиши чувствителността на обществото към хората от различните уязвими групи, към техните потребности и възможности за решаване на проблемите им,
- Да популяризира принципите и посланията на Областната стратегия за толерантност, социална интеграция, равни права и равен достъп на всеки до възможности за развитие.

Мерки:

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Информирание на местната общност и всички заинтересовани страни за Областната Стратегия за развитие на социалните услуги на територията на област Бургас;
- Популяризиране на настоящите, подлежащи на реформиране и планираните нови социални услуги, в резултат от проучените реални потребности на рисковите групи на територията на областта;
- Популяризиране на органите и институциите на местно и национално ниво, които са ангажирани с планирането, предоставянето и финансирането на социални услуги на територията на област Бургас;
- Стимулиране ангажираността на всички участници в разработването на стратегията с нейното изпълнение.

Целевите групи на комуникационната стратегия са:

- Органи и институции на държавната и местната власт;
- Териториални структури на държавните органи и институции;
- Неправителствени организации и граждански инициативи;
- Доставчици на социални услуги;
- Приоритетни целеви групи на областната стратегия за социални услуги;
- Потребители на социални услуги;
- Лидери на общественото мнение;
- Медии;
- Широката общественост.

Основни комуникационни техники. Комуникационната програма се основава върху няколко основни форми: директна комуникация, комуникация чрез масовите медии, комуникация чрез Интернет и информационни материали и работа с партньори.

Директна комуникация цели да предостави възможност на заинтересованите страни и на широката общественост да споделят своите мнения, гледни точки и предложения в рамките на дискусии, кръгли маси и дебати. Проблемите в социалната сфера изискват непрекъснат дебат и достигане на гласа на обикновените граждани до отговорните за вземане на политическите решения. Само чрез пряк дебат и комуникация могат да бъдат координирани и хармонизирани усилията на ангажираните с различни секторни политики.

Комуникация чрез масовите медии. Важно е редовното и системно предоставяне на информация относно изпълнението на Областната стратегия за социалните услуги чрез:

- пресконференции, брифинги и съобщения за медиите;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- неформални работни срещи на водещи редактори с координационното звено, изпълняващо стратегията.
- изготвяне на програми от електронни медии с национално покритие за разпространяване на информация относно популяризиране на визията, целите и приоритетите на областната стратегия.

Комуникация чрез Интернет и информационни материали. Поддържане и актуализиране на информацията за областната стратегия за развитие на социалните услуги в уеб сайтовете на партньорите и на заинтересованите страни. Разработване и публикуване на тематични информационни материали съобразени с визията, целите и приоритетите на областната стратегия за развитие на социалните услуги.

2. Общинска Стратегия за развитие на социалните услуги в община Сунгурларе (2016-2020).

Общинската стратегия за развитие на социалните услуги е утвърдена от Общински съвет Сунгурларе (протокол № 13/16 юни 2016 г.) в съответствие с изискванията в Закона за социалното подпомагане и правилника за неговото прилагане. Стратегията е достъпна на Интернет страницата на Общината в рубриката „Социални дейности“, подрубрика „Информация“ и е достъпна на следния линк: <http://www.sungurlare.org/index.php/2018-03-08-12-25-23/375-2018-03-08-12-19-08>.

Общинската стратегия за развитие на социалните услуги е разработена в партньорство и с участието на заинтересованите страни в община Сунгурларе – общинска администрация и съвет, териториалните структури на Агенцията за социално подпомагане (АСП), местни структури на централната държавна власт, доставчици на социални услуги и местни граждански организации (НПО).

Планирането е осъществено с подкрепата на областна администрация Бургас и е координирано от Регионалната дирекция „Социално подпомагане“ (РДСП) Бургас с техническа помощ от страна експерти на УНИЦЕФ. Процесът на планиране се основава на анализ на нуждите на рисковите групи и ресурсите на общината, завършен през октомври 2015 г. с участието на териториалната работна група в общината.

При разработването на стратегията са следвани следните **принципи и подходи на планиране**:

- Партньорство и планиране с участие, което осигурява приноса и взаимодействието между всички заинтересовани страни – местни, регионални и държавни институции, ведомства и организации;
- Съответствие с реалните нужди на групите и общностите в риск;
- Изпълнимост и приложимост на планираните социални услуги и мерки;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Финансова и социална ефективност;
- Равни възможности за достъп;
- Гъвкавост при определянето на съдържанието на планираните услуги и мерки.

Обхват и фокус на стратегията:

Общинската стратегия за социалните услуги обхваща социалните услуги и мерки, които са необходими за осъществяване на ефективна социална политика за подкрепа на индивидите и групите в риск в община Сунгурларе, в съответствие с техните реални потребности и съвременни стандарти.

Видове услуги и обхват на рисковите групи.

Планирането има за цел да очертае насоките за създаване на мрежа от социални услуги, която отговаря на нуждите на рисковите групи в община Сунгурларе и е ефективна в своето действие от управленска и икономическа гледна точка. Затова обхватът на интервенцията е много широк - от съществуващите вече услуги (като се посочва доколко те трябва да бъдат подобрени или запазени в техния настоящ вид), до развитието на нови социални услуги, като са посочени начините на достъп и връзката между тях. Освен това, стратегията обхваща тези хоризонтални мерки и дейности в други свързани сектори (като здравеопазване, образование, заетост, жилищна политика и инфраструктура), които имат отношение към ефективността на социалните услуги и са от ключово значение за социалното включване и решаването на проблемите на рисковите групи и индивиди.

Стратегията предвижда социални услуги за всички рискови групи на територията на общината. Изведени са приоритети и като целеви групи и услуги за предстоящите 6 години на интензивна интервенция. Изборът на приоритетите е основан на остротата на проблемите и наличните ресурси.

Времеви обхват. Планираните услуги и мерки за социално включване ще се изпълняват на територията на общината през следващите пет години (2016–2020 г.).

Географски обхват. В географско отношение обхватът на стратегията покрива община Сунгурларе, като се обръща специално внимание и на малките изолирани населени места, където живеят малобройни рискови групи.

Визия

Общинската стратегия за социалните услуги има за цел да развие адекватни, гъвкави, достъпни и разнообразни социални услуги, които да имат реален принос за подобряване качество на живота на индивидите и общностите в риск, да им дадат възможната самостоятелност и пълноценна реализация.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Ценности и принципи

Основна ценност при планирането и предоставянето на социални услуги е **ЧОВЕКЪТ** и правото на всяко човешко същество за равностойно реализиране в един пълноценен и достоен живот, без значение на етническа принадлежност, пол, увреждане, възраст и социално положение. За това и общинската стратегия е изградена на базата на основните човешки права, утвърдени в международните документи и конвенции за защита правата на човека и на основните свободи, за правата на детето и утвърждава следните **ценности** при планирането на социални услуги като:

- Зачитане достойнството на всеки човек, общност и група;
- Обществена солидарност, толерантност и закрила от дискриминация, признаване на различията като ресурс за развитие;
- Благосъстояние на децата семействата, уязвимите общности и индивиди;
- Зачитане на равнопоставеността на половете при планирането и достъпа до социални услуги.
- Водещи интереси на детето и на потребителите при планиране и предоставяне на социални услуги;
- Семейната среда като ценност и ресурс за преодоляване на социалното изключване и на наличния потенциал на всеки за самостоятелност и реализация.

Водещите принципи, около които се обединяват всички страни, заинтересовани и ангажирани с разработването на стратегията са следните:

- Социални услуги, които отговарят на реалните потребности на рисковите групи;
- Насърчаване на услугите в общността и ограничаване на услугите от резидентен тип, които се ползват само в краен случай;
- Равен достъп до услуги на всички жители на община Сунгурларе и достигане на услугата максимално близо до местоживеенето на потребителите;
- Мобилност на услугите, осигуряващи максимален достъп в изолирани населени места; гъвкавост в планирането и управлението;
- Интегриран подход към решаването на проблемите на целевите рискови групи;
- Гражданско участие в планирането и в наблюдението на изпълнението на Общинската стратегия;
- Добро управление, ефикасност и ефективност на социалните услуги, мрежи и партньорства;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Надграждане над добрия опит в услугите; приемственост и постоянно повишаване на квалификацията и уменията и учене от собствения опит;
- Ефективност и ефикасност на социалните услуги и партньорствата;
- Изграждане на мрежа от партньорства на местно ниво, с участието на всички заинтересовани страни;
- Прозрачност и отчетност при планирането и усвояването на финансовите средства;
- Законосъобразност и обвързаност с нормативната уредба на Република България – Конституция, Семейен кодекс, Кодекс на труда, Наказателен кодекс, Закон за закрила на детето, Закон за социално подпомагане, Закон за местното самоуправление и местната администрация, Закон за интеграция на хората с увреждания, Закон за закрила от дискриминация и др., както и със съответните подзаконови нормативни актове

Приоритети на Общинската стратегия.

За да се постигне качествена промяна в социалната среда и желаното бъдещо равнище на социалните услуги, предначертано от визията на Стратегията, е необходима целенасочена интервенция в няколко направления.

Ключовите приоритети в направленията на Общинската стратегия са изведени в съответствие с идентифицираните потребности на рисковите групи и необходимостта от спешна намеса за решаване на критичните социални проблеми на жителите на общината. Направленията са групирани в две посоки - отнасящи се до съдържанието на социалните услуги и до начина на функциониране и изпълнение на услугите и мерките за социално включване.

В широк контекст, политиките на социално включване обхващат всички уязвими общности и индивиди, които имат нужда от подкрепа. В логиката на Общинската стратегия за социалните услуги, обособяването на интервенцията за децата и старите хора в отделни направления помага да се очертае спецификата на услугите за тези рискови групи.

Избраните **направления за съдържанието на социалните услуги** включват:

1. Превенция за деца и семейства в риск.

Приоритетите в това направление изискват развитието на широк кръг от услуги в общността за деца и семейства в риск, насочени към превенция на рисковите фактори за развитието на децата и уязвимостта на семействата, превенция на изоставянето и настаняването на деца в специализирани институции; развитие на приемна грижа и осиновяване; работа с деца с поведенчески проблеми, асоциалното поведение и насилие; закрила на деца, жертви на насилие, малтретиране и negliжиране; съдействие на деца, отпаднали или в риск да отпаднат от училище.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



2. Социално включване на общности в неравностойно положение и уязвими групи.

Усилията са насочени приоритетно към развитие на местните общности в неравностойно положение и уязвимите изключени групи, съхраняване на човешкото достойнство и социалната справедливост. Стратегията ще допринесе за създаването на добър модел на подкрепа за пълнолетните лица в неравностойно социално положение, чрез осигуряване на достъп до качествени социални услуги в общността, така че нуждаещите се да не са принудени да напускат своя собствен дом и общност, а да подобрят достъпа си до здравни услуги и образование, да получат шанс за интегриране на пазара на труда.

3. Грижа за старите хора.

Приоритет в това направление е създаването на условия за предоставяне на грижи за старите хора, насочени към повишаване качеството на живот на хората от третата възраст, като се съблюдава принципът за независим живот в семейната среда или в близост до нея. Услугите, отличаващи се с домашна атмосфера, са съобразени с индивидуалните потребности, желания и условия на живот.

Функционалните приоритетни направления, които подпомагат ефективното изпълнение основните дейности в Общинската стратегия, обхващат:

4. Развитие на човешките ресурси.

В процеса на планирането недостигът на квалифициран персонал за разкриване на социалните услуги е идентифициран от всички участници като един от основните рискове за реализацията на стратегията. Затова изграждането на необходимия капацитет за управление и за предоставяне на социални услуги се очертава като крайно необходима мярка – условие както за изпълнението на планирания обем социални услуги и мерки, така и за постигането на качество на услугите в съответствие със съвременните стандарти.

5. Изграждане на междуобщинско партньорство и междусекторно сътрудничество.

Въвеждането на ефективна система от социални услуги на общинско ниво изисква активно партньорство между общините в област Бургас за развиване на конкретни социални услуги и мерки за социална подкрепа. Характерът на проблемите на хората в риск изисква комплексна намеса, която може да се постигне само чрез връзки на взаимодействие между различните публични и частни организации - участници в секторите социални услуги и подпомагане, образование, здравеопазване, заетост, инфраструктура и жилищна среда.

Приоритетни целеви групи.

Планираните дейности в Общинската стратегия обхващат всички рискови групи, изведени при анализа на ситуацията. Определянето на приоритетни целеви групи в никакъв случай не изключва останалите рискови групи, но задава основния фокус на интервенцията през

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



периода на стратегията. **Приоритетните целеви групи**, към които са насочени социалните услуги и мерки за социално включване в община Сунгурларе са:

- Уязвими семейства с деца в риск;
- Деца в риск, включително не обхванати, отпаднали и в риск от отпадане от училище;
- Хора с увреждания;
- Хора в риск от всички целеви групи, живеещи в изолирани малки населени места, без достъп до социални и др. услуги;
- Стари хора със затруднения в самообслужването и настанени в специализирани институции.

Стратегията съдържа цели, дейности и мерки, допринасящи за постигане на всеки един от поставените приоритети в Стратегията.

В стратегията е включена и специална част **„Система на мониторинг и оценка“**. Системата за мониторинг и оценка е ключов инструмент за развитие на политики и програми в социалната сфера и особено – за дългосрочни и комплексни интервенции като Областната стратегия за социалните услуги в област Бургас. Резултатите от мониторинга и оценката са основа за актуализацията на стратегията по отношение на приоритетните направления и целите, както и за препланирането на оперативните задачи в хода на изпълнението.

Конкретните цели и задачи на системата за мониторинг и оценка са:

1. Да осигурява постоянен поток от актуална информация за развитието на социалната среда в област Бургас, чрез:

- Наблюдение на промените в базовите индикатори за ситуацията;
- Обратна връзка от целевите групи и преките потребители за вида и качеството на предоставяните услуги и подкрепа;
- Обратна връзка от преките изпълнители на дейностите за трудностите в изпълнението на услугите, възможностите за усъвършенстване и нуждите от обучение и развитие на човешките ресурси.

2. Да обезпечи текущия мониторинг на изпълнението на дейностите по Стратегията на областно и общинско ниво, чрез:

- Събиране на информация за обема и преките резултати от осъществяваните дейности/ услуги;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Пряко наблюдение на хода, методите и начините на текущото изпълнение на планираните дейности, както и на степента на изпълнение на времевия график на дейности и резултати;
- Анализ на резултатите от мониторинга в сравнение със заложените количествени и качествени индикатори в Плана за действие;
- Предоставяне на консултации и съвети на място на преките изпълнители на стратегията – общини, външните доставчици на услугите, свързани сектори и др. за подобряване на дейностите и качеството на социалните услуги.

3. Да се изработят комплексни оценки на ефекта и цялостното въздействие от изпълнението на Стратегията от гледна точка на целевите рискови групи. Оценката обхваща следните критерии:

- Релевантност – съответствието на целите и интервенцията спрямо реалните проблеми и конкретните потребности и възможности на рисковите групи;
- Ефикасността на изпълнените дейности и постигнатите преки резултати по отношение на обема на дейностите, спазването на времевия график, планираните/ вложените ресурси;
- Ефективността – оценка на реалните ползи и ефекти за потребителите на услуги, както и на степента на обхващане на целевите групи, индивиди и общности в риск от изпълнените дейности. Качеството на предоставените социални услуги се оценява през призмата на ефекта и ползите за потребителите при задоволяването на техните потребности - индивидуални и общи за рисковата група;
- Въздействието на Областната стратегия върху общия социален контекст, степен на постигане на дългосрочните цели, комплексна оценка на предизвиканите качествени промени в състоянието на социалната среда и рисковите групи;
- Устойчивостта на дейностите, резултатите и ползите за целевите групи и продължението им след времевата рамка на Стратегията.

4. Да осигури системното актуализиране на Стратегията, подобряването на политиките за социално включване и постоянното усъвършенстване на социалните услуги и мерки чрез:

- Предоставяне на конкретни препоръки за актуализиране на цялостната Стратегия по отношение на избраните приоритетни направления, дългосрочни и конкретни цели на интервенцията;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Препоръки и текуща, актуална информация за оперативно препланиране на дейностите и следващите етапи от изпълнението на предвидените дейности – социални услуги и мерки;
- Системна обратна връзка от потребителите на услуги и препоръки за подобряване на вида и качеството на услугите в съответствие с реалните групови и индивидуални потребности;
- Консултации и методическа помощ за усъвършенстване и подобряване на качеството на социалните услуги по места;
- Идентифициране на добрите практики и научените уроци от осъществяването на Областната стратегия и мултиплициране на натрупания опит по места.

В съответствие с тези цели и задачи, изграждането и функционирането на цялостна Система за мониторинг и оценка дава реални, практически ползи за общините и структурите, които изпълняват Стратегията. Препоръките за промени, постоянният поток от информация и обратната връзка от целевите потребители на услугите, осигурен от Системата за мониторинг и оценка са задължително условие за ефективното изпълнение на Стратегията.

Основният подход е мониторингът и оценката **с участие**, който изисква включването и обратната връзка от всички участници в изпълнението на предоставянето на социалните услуги и носи допълнителни предимства за ефективността на мониторинга. Участието гарантира съпричастността и чувството за собственост на заинтересованите страни върху продуктите и резултатите от мониторинга и оценката и съответно – тяхната готовност и интерес от прилагането на препоръките на практика.

Прави впечатление, че частта касаеща извършването на мониторинг и оценка на изпълнение на стратегията е изцяло заимствана от Областната стратегия за развитие на социалните услуги.

В т. 5.3. е посочено че е планирано създаване на звено за мониторинг и оценка. Планирано е да се създаде като структура в рамките на Областна управа и да работи в партньорство/в мрежа с РДСП и териториалните работни групи по общини. Планирано е звеното за мониторинг и оценка да се обособи с препоръка на Областния съвет за развитие в област Бургас, решение и издаване на заповед на Областния управител. Експертите от областна администрация координират работата на ЗМО, участието и отговорностите на експертите от РДСП се съгласуват с ръководството на АСП.

Не е налична информация относно създаването и дейността на Звеното за мониторинг на оценка на Областната стратегия за развитие на социалните услуги, която предполага да извършва мониторинг и оценка и на общинската такава.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



На ниво областна администрация са сформирани следните съвети и комисии:

- **Областен съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси към областна администрация – Бургас.**

Областният съвет за сътрудничество по етнически и интеграционни въпроси към областна администрация Бургас е консултативен и координиращ орган, който подпомага Областния управител на Област Бургас в провеждането на държавната политика по отношение на етническите и интеграционни въпроси на територията на Бургаска област. Съдейства за сътрудничеството и координацията между държавните органи, местните органи и сдружения на български граждани, принадлежащи към етнически малцинства и други сдружения, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, работещи в областта на междуетническите отношения и демографско развитие.

- **Областен съвет за социално включване на хора със специфични потребности.** Съветът е създаден пред 2007 г. като консултативен орган за осъществяването на координация и сътрудничество, с цел формиране и реализиране на политиката на интеграция на хората с увреждания. Това е един от най-големите съвети, състоящ се от представители на местната власт, териториалните дирекции и НПО.

3. Актуализирана Общинска Стратегия за развитие на социалните услуги в община Сунгурларе (2016-2020).

Стратегията е актуализирана по предложение на общинска администрация – Сунгурларе, за което е внесена докладна записка в Общински съвет – Сунгурларе, които са взели решение за актуализация на заседание, проведено на 31 август 2017 г., протокол № 31.

Стратегията е актуализирана в част 9, приложение 1, направление № 3, като промените са продиктувани от новите възможности за ползване на средства по различни европейски програми и по-конкретно мерки, насочени към социално включване на общности в неравностойно положение и уязвими групи.

В актуализираната стратегия е предвидено разкриване на нови социални услуги, като Център за обществена подкрепа, приемна грижа за деца в риск, Център за социална рехабилитация и интеграция за лица с увреждания, Център за настаняване от семеен тип за възрастни с деменция. Планирано е и разширяване на част от предлаганите вече услуги в общината като някои от тях са – личен асистент на лица с увреждания или стари хора с трайни увреждания или тежко заболяване, социален асистент, домашен помощник и други.

Предвидени са да продължат дейността си и социалните услуги които са били налични и са си в процес на изпълнение.

Актуализираната стратегия не е публикувана на Интернет страницата в общината.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



4. Годишни планове за развитие на социалните услуги на територията на община Сунгурларе.

Годишните планове са изготвени с идентична структура. Публикувани са на Интернет страницата на общината в раздел „Социални дейности“, подрубрика „Информация“ и са достъпни на следния линк: <http://www.sungurlare.org/index.php/2018-03-08-12-25-23/375-2018-03-08-12-19-08>.

Последният приет план е Годишният план за развитие на социалните услуги в Община Сунгурларе за 2020 година. Планът е разработен в изпълнение на приетата от Общински съвет гр. Сунгурларе, Протокол № 13 от проведено заседание на Общински съвет гр. Сунгурларе ба 16.06.2016 година Общинската стратегия за развитие на социалните услуги в Община Сунгурларе 2016 – 2020 г. , чиято визия е взаимодействие и партньорство за превенция на риска, надграждане и ефективно развитие на мрежата от социални услуги в общината, спрямо нуждите на целевите групи и техните индивидуални потребности.

Годишният план е отворен документ, който може да бъде променян, допълван и усъвършенстван, в отговор на възникнали нови потребности и в съответствие с променящите се условия, нормативна база и икономическа среда.

Ключовите приоритетни направления в годишния план за развитие на социалните услуги в Община Сунгурларе са определени в съответствие с идентифицираните потребности на рисковите групи, необходимостта от решаване на критични социални проблеми на жителите на общината и в контекста на общинската стратегия за развитие на социалните услуги.

Приоритетите на социалната политика на местната власт, държавните и регионални институции в областта на социалното подпомагане и услуги, се насочват към изпълнение на поставените в стратегията ключови цели:

- Развитие на социалните услуги в общността;
- Изграждане и утвърждаване на устойчив модел на местна социална политика, осигуряваща възможност за повишаване качеството на деца и лица, попаднали или живеещи в риск, чрез предоставяне на пълноценна грижа и създаване на условия за социално включване;
- Подобряване на условията на живот и повишаване на качеството на предоставяните социални услуги в общността за деца и възрастни;
- Подобряване качеството на живот на възрастните хора във всички населени места в Общината;
- Създаване на условия за социално включване/интегриране на максимален брой хора в неравностойно положение и уязвимите групи;

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- Да се гарантира качеството и ефективността на социалните услуги, чрез изграждане на необходимия капацитет за управление на общинско ниво и чрез осигуряване на квалифициран и компетентен персонал за предоставяне на услугите.

Принципите, които са водещи при изпълнението на плана са следните:

- Толерантност и закрила от дискриминация, признаване на различията като ценност и ресурс за развитие;
- Зачитане на равнопоставеността на половете при планирането на достъпа до социални услуги;
- Уважение и признание на достойнството на всеки човек, общност и група;
- Осигуряване на подкрепа за уязвимите групи в Община Сунгурларе;
- Партньорство и планиране с участие, което осигурява приноса и взаимодействието между всички заинтересовани страни – местни, регионални и държавни институции, ведомства и организации;
- Подготовка за създаване на нови социални услуги за приоритетни целеви групи;
- Съответствие с реалните нужди на групите и общностите в риск;
- Финансова и социална ефективност;
- Равни възможности за достъп;
- Публичност и прозрачност.

Освен уводната част годишният план за развитие на социалните услуги съдържа информация за изпълнението на програмите и проекти, като са описани съответно името на проекта/дейността, конкретните дейности, които ще бъдат изпълнени, източниците на финансиране и капацитета на всяка услуга.

В част II на плана са посочени броя, вида и капацитета на социалните услуги, налични и такива, които се предлагат да бъдат открити, закрити и/или реструктурирани на територията на община Сунгурларе, като са разделени съответно по направления и с конкретни цели.

Извод:

Разработени, приети и се изпълняват основните стратегически документи и програми, предвидени в Закона за социалното подпомагане и правилника за неговото прилагане в социалната сфера – Стратегия за развитие на социалните услуги, както и Годишни планове за нейното изпълнение.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Осигурена е необходимата публичност, като стратегията и годишните планове са публикувани на достъпно място в интернет страницата на общината, в специално обособена за целта рубрика.

Отчети на изпълнението на годишния план е наличен публикуван само за 2016 година.

Препоръка:

В Стратегията няма отделна точка, в която да са описани методите на информация и комуникация, които ще се използват в процеса на изпълнението ѝ. Частта касаеща мониторинг и оценка е изцяло заимствана от Областната стратегия за развитие на социалните услуги. Препоръчително е тази част на стратегията да се актуализира като се предвидят конкретни механизми и индикатори за мониторинг и оценка.

Не е отразено в стратегията по какъв начин са били въввлечени потребителите на социални услуги в процеса на нейното разработване, както и как ще бъдат мотивирани да участват в процеса на мониторинг на изпълнението ѝ.

Актуализираната стратегия не е публикувана на Интернет страницата на общината.

При изготвянето на годишните планове е препоръчително да се посочват конкретни индикатори, с които ще се измерва степента на изпълнение на плана, както и да се отрази степента на участие на заинтересованите страни в процеса на мониторинг.

От представените и налични документи не може да се направи извода, по какъв начин стратегията и годишните планове са доведени до знанието на потенциалните потребители на социални услуги, които нямат осигурен достъп до интернет.

5. Общинска програма за закрила на детето на община Сунгурларе за 2019 г.

Общинската програма за закрила на детето се приема ежегодно. Последната приета програма е за 2019 година. Като структура програмите са идентични за всяка година. Всички приети до настоящия момент програми – за 2019 г., 2018 г., 2017 г. са публикувани на интернет страницата на община Сунгурларе в рубриката „Социални дейности“, подрубрика „Информация“.

Общинската програма е разработена съобразно Конвенцията за правата на детето на ООН, Националната стратегия за детето 2008 – 2018 г., и заложените принципи в Закона за закрила на детето, а именно:

- зачитане и уважение на личността на детето;
- отглеждане на детето в семейна среда;
- осигуряване на най-добрия интерес на детето;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



- предоставяне на специална закрила на икономическите, социалните и културни права на децата, отнасящи се към групата „Децата на улицата”, включително правото на най-висок достижим стандарт на здравословно състояние и правото на образование и околна среда, подходящи за пълноценното им развитие;

- защита на децата от икономическа и сексуална експлоатация, физическо и психическо насилие;

- осигуряване на развитието на деца с изяви дарби;

- насърчаване на отговорното родителство;

- грижа в съответствие с потребностите на детето;

- превантивни мерки по сигурност и закрила на детето и др.

В програмата са включени следните направления:

- Намалване на детската бедност. Създаване на условия за социално включване на децата;

- Подобряване здравето на децата;

- Осигуряване на равен достъп до качествена предучилищна подготовка и училищно образование;

- Правораздавателна съдебна система. Повишаване ефективността на мерките за защита на децата от насилие, злоупотреба и други форми на експлоатация;

- Насърчаване участието на децата;

- Спорт, култура и дейности за свободното време.

По всеки приоритет от програмата са планирани цели, дейности, които допринасят за постигането на целите, финансовата рамка, срока за изпълнение и съответно органите, които са отговорни за изпълнението на дейностите.

В програмата са включени и мерки, които допринасят за преодоляване на социалната изолация и подпомагане на децата. Част от тези цели са следните:

- Гарантиране правото на детето да живее в семейна среда и на контакт с двамата родители;

- Изпълнение на Националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България;

- Подкрепа на деца в уязвима ситуация;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Като **добра практика** може да се отбележи, че в програмата едно от направленията е насочено към „Насърчаване участието на децата“, като в тази посока са заложили следните цели:

- Гарантиране правото на децата на мнение и участие в процесите на вземане на решение, като основната дейност е насочена към насърчаване за изразяване мнението на децата и участие на техни представители при обсъждане и вземане на решения;
- Възпитаване на достойни и отговорни граждани, като основната дейност е насочена към създаване на неформални общности от ученици с цел взаимопомощ между връстници.

Като недостатък може да се посочи отново, че в програмата не са включени конкретни индикатори, чрез които ще се изпълнява механизма за контрол, мониторинг и отчетност.

И в този случай на Интернет страницата на общината е публикуван годишен отчет само за изпълнението на програмата за 2016 година. По всяко направление и приоритетна област в отчета е представена информация за степента на изпълнение, като отчета съдържа и конкретна информация, представена в цифрово изразение и описани конкретно постигнати резултати. По този начин се предоставя възможност да се оцени ефективно степента на изпълнение на годишния план.

Като **добра практика** може да се отбележи, че отчета е обсъден и представен пред Комисията за детето, която е консултативен орган към общината, която разработва Общинска програма за закрила на детето, съобразно потребностите на децата и техните семейства в съответната община.

Комисията осъществява сътрудничество и координация и подпомага обмена на информация между компетентните органи и юридически лица при осъществяване на дейностите по закрила на детето на общинско ниво. Тя е създадена на основание чл. 20 „а“ от Закона за закрила на детето със Заповед на Кмета на Община Сунгурларе.

В състава на комисията са включени представители на Общинска администрация, РУ на МВР – гр. Сунгурларе, Дирекция „Социално подпомагане“, МКБППМН и представител на Отдел „Закрила на детето“, които осъществяват дейности по закрила на детето.

V. Анализ на видовете социални услуги, предлагани в Община Сунгурларе.

Както вече посочихме в частта на анализа на политиките и програмите, в община Сунгурларе се приема ежегодно Годишен план за развитието на социалните услуги. В плана за 2020 година на територията на община Сунгурларе ще бъдат предлагани следните услуги, разпределени в няколко направления:

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Направление 1: Деца, младежи, лица и семейства в риск

Обща цел 1: Да се подобри грижата за децата и младежите, лицата и семействата в риск, като се предотврати появата и развитието на рискови фактори

Конкретна цел 1.1: Услуги за превенция – превенция на рисковете, ранна интервенция, услуги по осигуряване на достъп до социални ресурси, развитие на умения за живот, превенция на рисковото поведение, превенция на изоставянето и други.

Конкретна цел 1.2: Услуги за социална интеграция – услуги в подкрепа на личностното развитие и способности, умения за самостоятелен живот, консултиране, рехабилитация и други.

Конкретна цел 1.3 : Услуги, предоставящи грижа – услуги заместващи семейната грижа (приемна грижа, грижа при близки и роднини, осиновявания, заместваща грижа).

Част от услугите са такива, които се предоставят и през 2019 година и е планирано да се предлагат и през 2020 година

№	Услуга	Описание на дейността	Капацитет
I. Услуги, които се предоставят през 2019 година и ще продължат да се предоставят и през 2020 година.			
1.	Развиване на алтернативни семейни грижи – Приемна грижа	Извеждане на деца, отглеждани в СИ в резидентна грижа семеен тип и деца в риск.	2 професионални семейства
2.	Квалификационни курсове и/или програми за подобряване достъпа до заетостта на уязвимите групи.	Лица и семейства в риск, продължаващо безработни, заети лица с ниска степен или без образование, млади хора без професионален опит.	10 лица
3.	Здравни медиатори	Посредничество за достъп до здравни услуги в ромските общности, профилактика за деца и възрастни; участие в превенция на изоставянето; дейности в подкрепа на майчинството.	3 броя

www.eufunds.bg

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе”, финансиран от Оперативна програма „Добро управление”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



II. Услуги, които се предоставят през 2019 година и ще продължат и през 2020 година.			
1.	„Център за обществена подкрепа” гр. Сунгурларе	Специализирано звено за ранна интервенция на изоставяне на новородени деца; осигуряване на семейна среда за деца, лишени от родителски грижи.	30 деца и семейства в риск, Деца от СИ, изоставени деца
2.	„Клуб на хората с увреждания” – гр. Сунгурларе	Осигуряване на лични и социални контакти. Информирание и консултиране – социално, здравно, правно.	30 лица, с определени от ТЕЛК % увреждания, без ограничение на възраст
3.	„Център за социална рехабилитация и интеграция” гр. Сунгурларе	Медицинска и социална рехабилитация, консултации – социални, правни, здравни, психологически, трудотерапия. Умения за самостоятелност.	20 лица с увреждания

Направление 2: Хора (деца и възрастни) с увреждания

Обща цел: Създаване на условия за социално включване и интегриране на хората с увреждания, чрез:

Конкретна цел 2.1: Услуги за превенция – превенция на рисковите и ранна интервенция, подкрепа и консултиране на хората с увреждания;

Конкретна цел 2.2 : Услуги за социално включване – услуги в подкрепа на личностното развитие и способности, умения за самостоятелен живот, консултиране, рехабилитация и други;

Конкретна цел 2.3 : Развитие на услуги в общността и домашна среда.

№	Услуга	Описание на дейността	Капацитет
I. Услуги, които се предоставят през 2019 година и ще продължат и през 2020 година.			



1.	Домашен помощник	Помощ при поддържане на хигиена в дома, пазаруване и приготвяне на храна	18 потребители
2.	„Дом за пълнолетни лица с деменция” с. Славянци	Задоволяване на ежедневни потребности, здравни грижи, поддържане на лична хигиена, помощ при задоволяване на духовни потребности, организация на свободното време.	40 пълнолетни лица с деменция
II. Услуги, планирани да бъдат разкрити през 2020 г.			
5.	Център за настаняване от семеен тип за възрастни с деменция / ЦНСТ /	Услугата ще предлага комплекс от дейности, които се предоставят в среда, близка до семейната на възрастни хора с деменция.	14 пълнолетни лица с деменция

Направление 3: Стари хора

Обща цел: Подобряване качеството на живот на старите хора, чрез:

Конкретна цел 3.1: Развитие на услуги в общността, като алтернатива на институциите;

Конкретна цел 3.2 : Развитие на услуги в домашна среда;

Конкретна цел 3.3 : Специализирана подкрепа за стари хора.

№	Услуга	Описание на дейността	Капацитет
1.	Домашен социален патронаж	Специализирано звено на общината за осигуряване на социална защита на лица в надтрудоспособна възраст, чрез предоставяне на социални услуги като: топла храна, снабдяване с	200 физически и психически съхранени стари хора



		медикаменти, услуги от комунално - битов характер.	
2.	Клубове на пенсионера – 1 клуб в гр. Сунгурларе и 16 клуба в населените места на Община Сунгурларе	Преодоляване на чувството на непотребност и изолация, чрез занимания по интереси.	750 възрастни хора
3.	„Дом за стари хора” с. Лозарево	Задоволяване на ежедневни потребности, здравни грижи, поддържане на лична хигиена, помощ при задоволяване на духовни потребности, организация на свободното време.	45 физически и психически съхранени стари хора
4.	„Дневен център за стари хора” гр. Сунгурларе	Задоволяване на ежедневни потребности, здравни грижи, осигуряване на рационално и пълноценно хранене, културно - масова дейност.	12 физически и психически съхранени стари хора. Предвижда се увеличаване на капацитета на 20 потребители.

Освен предоставянето на социални услуги, община Сунгурларе се включва активно и участва в изпълнението на различни проекти и програми, като за 2020 година общината ще участва в изпълнението на следните програми:

№	Наименование	Дейност	Капацитет
1.	Проект „Регионална програма за заетост”	Осигуряване на трудова заетост на безработни лица с ниска степен или без образование.	12 бр.
2.	Национална програма за заетост на хора с трайни увреждания	Осигуряване на заетост на хора с трайни увреждания с над 70 % ТНР	4 бр.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

3.	Помощ при пенсиониране	Подкрепа за преход от безработица към работа и пенсиониране на безработни лица над 58 г.	4 бр.
4.	Проект BGO5M90PO01-1.005-0001 „Обучения и заетост на младите хора“	Подобряване качеството на живот и реализация на младите хора, чрез временна заетост.	28 бр.
5.	Проект BGO5FMOP001-03.02 Трапезария „Надежда“ – Община Сунгурларе	Осигуряване на безплатен „топъл обяд“ на лица с ниски доходи и такива в неравностойно положение	800 души
6.	Старт на кариерата 2019 г.	Включване в квалификационни курсове за придобиване на професия; посредничество за осигуряване на заетост; Подкрепа за реинтеграция, преодоляване на бедност и социално изключване	1 бр.
7.	Проект BGO5M9OP001-1.028-0001. “Работа“	Преодоляване на регионалните диспропорции на пазара на труда и повишаване на заетостта и трудовите умения на безработни лица.	19 бр.
8.	Проект BGO5M90PO01.010-0001-0001 “Обучения и заетост на хора с увреждания“	Интегриране на неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст над 29 годишна възраст.	60 бр.
9.	Проект BGO5M90PO01.010-0001-0001 “Обучения и заетост на младите хора с увреждания“	Интегриране на неактивни и безработни лица с трайни увреждания на възраст до 29 годишна възраст.	2 бр.

www.eufunds.bg

Проект BGO5SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



10.	Проект „Хоризонти 3“	Идентифициране и включване на регистрирани безработни лица, представители на целевите групи на проекта, организиране и провеждане на процедура за подбор.	8 бр.

В плана за развитие на социалните услуги са планирани и други дейности в социалната сфера, а именно:

1. Подобряване условията на живот за потребителите, ползващи социални услуги, чрез:

- Поддържане на материално – техническата база /основни и текущи ремонти, преоборудване / на социални заведения, клубове на пенсионери и хора с увреждания;
- Осигуряване на безплатен достъп на хора с увреждания и техните придружители до голям брой дейности, включени в културната програма на Община Сунгурларе.

2. Адаптиране на инфраструктурата в града за нуждите на хората със специфични потребности:

- Изграждане на рампи и асансьори за достъп до обществени сгради;
- Адаптиране на санитарни помещения в обществени сгради за хора със специфични потребности.

3. Реализиране на обществена трапезария за социално уязвими граждани.

4. Повишаване на професионалния капацитет на специалистите и персонала, работещ в сферата на социалните дейности и услуги:

- Участие в семинари, обучения и курсове за повишаване на квалификацията на работещите в социалната сфера, обмен на добри практики, повишаване на мотивацията;
- Провеждане на обучения за планиране и управление на социални услуги за общинската администрация и доставчиците на услуги.

5. Подготовка и реализиране на програми и проекти в областта на трудовата заетост и социалните услуги за всички категории деца и лица, с цел повишаване ефективността на предоставяните услуги.

6. Провеждане на обучения и включване на здравни медиатори за работа по превенция на изоставянето на деца.

Извод:

www.eufunds.bg



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В резултат на извършения преглед и анализ на предлаганите в община Сунгурларе социални услуги може да се направи извода че в общината се предлагат разнообразни услуги, като администрацията се е опитала да обхване всички възрастови и целеви групи (млади хора, възрастни, деца и възрастни с увреждания, представители на маргинализираните групи).

По данни от Годишния план за развитие на социалните услуги на територията на общината за 2020 година, броя на хората, които ще бъдат обхванати от предлаганите на територията на общината социални услуги са около 2048 души, което е около 15% от общото население в общината. В тази бройка са включени и потребителите на Клубовете на пенсионер, създадени и функциониращи на територията на общината.

По отношение на териториалната разпределеност може да се отчете, че услугите са равномерно разпределени, като се предлагат както в общинския център, така и в съставните населени места на общината.

Две поредни години общината планира разкриване на нови услуги, като Център за обществена подкрепа, Клуб на хора с увреждания, за които обаче не може да се осигурят финансови ресурси за разкриването им.

Общината използва различни източници на финансиране, като се ползват средства от общинския бюджет, финансиране от национални програми, държавно делегирани дейности, както и чрез реализация на проекти, финансирани от Оперативните програми.

Капацитет на всички услуги е запълнен, като за две от услугите – Дом за стари хора – село Лозарево има 10 чакащи за настаняване, а за Дома за пълнолетни лица с деменция в село Славянци има 77 желаещи за настаняване, което е двойно повече от капацитета за настаняване.

Петдесет и четири човека са преминали през етапа на социална оценка и са включени в списъка на чакащите за ползване на услугата личен асистент и домашен помощник.

VI. Правила и процедури за предоставяне на социални услуги в община Сунгурларе.

Освен стратегиите, програмите и политиките в социалната сфера, в съответствие с нормативните изисквания в община Сунгурларе са разработени и приети вътрешни нормативни документи – процедури, правила и наредби, които регламентират реда за предоставяне на социалните услуги и начина на подбора на потребителите.

1. Наредба за дейността на Община Сунгурларе по предоставяне на услуги от Домашен социален патронаж.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



С наредбата се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги в домашна среда от Домашен социален патронаж, Община Сунгурларе. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете с Решение на общинския съвет се създава “Дирекция социални дейности и услуги” (ДСДУ), която осъществява управлението и контрола на дейността “Домашен социален патронаж” (ДСП).

Общинският съвет определя числеността на ДСДУ, респективно на “Домашен социален патронаж”, съобразно броя на ползвателите на социалните услуги.

Дирекция социални дейности и услуги е специализирано звено на общината за управление на общинско имущество и осигуряване на социална защита на гражданите чрез предоставяне на комплекс социални услуги от “Домашен социален патронаж” в зависимост от нуждите на потребителите.

С наредбата са дефинирани:

- Органите, на които са делегирани правомощията по управлението, контрола на дейността на „Домашен социален патронаж“;
- Определени са критериите за подбор на ползвателите на услугите;
- Определен е редът и начина на предоставяне на услугите от ДСП;
- Определен е редът и начина за финансиране на услугите;
- Избора на доставчици на социални услуги;

2. Наредба за организацията и дейността на клубовете на пенсионерите и инвалидите в община Сунгурларе, приета от общински съвет – Сунгурларе с протокол № 33 от 22.02.2010 г.

С наредбата се уреждат организацията и дейността на клубовете за пенсионерите и хората с увреждания, наричани за краткост по - нататък "клубове", като форма за социална интеграция и социални услуги в общността. Клубовете се учредяват на териториален принцип по населените места в община Сунгурларе.

Клубовете имат за цел да съдействат за поддържане на социалните контакти, социалната интеграция и жизнен стандарт на пенсионерите и хората с увреждания. За изпълнение на своите цели и инициативи клубовете си сътрудничат с неправителствени организации, съюзите на пенсионерите и инвалидите в България, фондации, частни физически лица и др.

В Наредбата са регламентирани следните въпроси:

- Организацията и управлението на клубовете;
- Реда и начина на финансиране.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В наредбата е планирано за всеки клуб да бъде изготвен и приет Правилник за вътрешния трудов ред на клуб, в който са определени функциите и задачите на уредника на клуба. Клубовете организират и провеждат дейности и мероприятия със социален, здравен, културен и друг характер, които съдействат за постигане и поддържане на пълноценно социално включване и социална интеграция в общността на пенсионерите и хората с увреждания.

Основните дейности, които могат да бъдат включени в правилника за вътрешен ред на клуба са:

- индивидуално и групово четене на книги ,вестници и списания;
- изнасяне на беседи, лекции;
- организиране на културно -масови прояви и художествена самодейност;
- организиране на игри - шах, табла, карти, домино и др.;
- честване на празници - национални, църковни, рождени дни;
- физкултурни занимания - според възможностите на членовете на клуба;
- организиране и участие в трудови дейности;
- подпомагане членовете на клубовете, намиращи се в затруднено положение;
- други дейности.

Като органи за управление на клубовете са предвидени общо събрание, клубен и контролен съвет.

Предоставена е възможност на общото събрание да избере клубен съвет, в състав от 3 до 9 души – председател, зам.-председател, касиер и членове, както и контролен съвет от трима души – председател и двама членове.

Извод:

Предвид факта, че общото събрание на клуба се състои от всички пенсионери и хора с увреждания, ползващи неговите услуги може да се отчете че това е своеобразна форма на управление с участието на обществеността. От представените документи може да се направи извода, че в процеса на управление на клубовете са въввлечени активно техните потребители.

3. Методика за извършване на оценка на потребностите от услугата „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ и определяне на индивидуален месечен бюджет.

Методиката е разработена в изпълнение на чл.20 от ПМС 322/22.12.2017г.,

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



финансиран от Държания бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане и е в съответствие със Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагането му, Закона за закрила на детето и Правилника за прилагането му, Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване, както и основните положения и принципи, заложиени в Методиките за предоставяне на социалната услуга в общността „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ от 26.06.2009 г., утвърдена от Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане (АСП).

Методиката е предназначена за служителите, които ще извършват оценка на потребностите на кандидат-потребителите на социалните услуги, „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ и за екипите за организация и изпълнение на проекта на общинско ниво.

В методиката са дефинирани правилата и процедурите, свързани с:

- Процедура за подаване на заявления от кандидатите-потребители за ползване на услугата „Домашен помощник“ и „Личен асистент“, като са определени целевите групи, към които е насочена услугата, реда и начина за подаване на заявления от кандидат-потребителите.

За улеснение на потребителите са разработени образци на заявления.

- Процедура за оценка на потребностите и предложение за индивидуален месечен бюджет за ползване на услугата, като са описани различните етапи от изпълнение на услугата;

- Процедура за определяне на индивидуалния месечен бюджет за ползване на услугата и класиране на кандидат-потребителите;

- Процедура за кандидатстване, оценка и класиране на кандидатите за лични асистенти;

При разработването на процедурата е наблегнато на индивидуалния подход към всеки потребител. Оценката на потребностите отчита индивидуалната специфика на кандидат-потребителите по отношение на вида и степента на увреждане, дейностите за подкрепа и тяхната интензивност, включително подкрепа при достъп до здравни услуги - връзка и придружаване до личен лекар или лекар-специалист; предоставяне на съвети за хигиена и хранене; консултиране за хигиена и предпазване от развитието на декубитуси при рискови за това пациенти; разпознаване индикациите на застрашаващи живота състояния и предприемане на своевременни действия и други.

Процедурата е разработена по начин, който позволява в максимална степен да бъдат защитени интересите на потребителите. Предоставена им е възможност в 7-дневен срок от получаване на уведомителното писмо с решението на Комисията за класиране на кандидат-потребителите да подадат възражение до Ръководителя на проекта. Със заповед на кмета на общината е сформирана комисия. Комисията за разглеждане на жалби

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



и сигнали, сформирани от кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице, разглежда жалбата и отговаря писмен, потребителя.

Жалбите и сигналите се разглеждат по реда, начина и сроковете, разписани в изготвена от екипа на местно ниво Процедура за приемане и разглеждане на жалби и сигнали.

Екипът на общината-партньор води Дневник за постъпилите жалби и сигнали. Сформирана е комисия в общината, на която е възложено да извършва подбора на потребителите.

4. Правилник за Вътрешния трудов ред при предоставяне на услугата „личен асистент“ и „домашен помощник“.

Правилникът е разработен и приет, в изпълнение на чл. 20 от ПМС 322/2.12.2017 г., като с него се регламентира трудовия ред в услугите, финансирани от Държания бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане, съобразно особеностите на неговата дейност и се конкретизират правата и задълженията на изпълняващите длъжността „Личен асистент“, „Домашен помощник“ и на работодателя по трудовото правоотношение, установени в Кодекса на труда и нормативните актове по прилагането му.

В правилникът се регламентират въпросите, свързани с:

- Реда за възникване, изменение и прекратяване на трудовите правоотношения;
- Правата и задълженията на работодателя;
- Правата и задълженията на работниците и служителите;
- Защитата при упражняване на правото на труд;
- Работното време, почивките и отпуските;
- Служебната тайна;
- Трудовата дисциплина;
- Имуществената отговорност на работника/служителя;
- Режима на снабдяване;
- Пропускателния режим в сградите на предприятието;
- Документооборота;
- Условиата за осъществяване на обществена дейност на територията на предприятието.

Правилника за вътрешния трудов ред е изработен в съответствие с разпоредбите на Кодекса на труда, подзаконовите нормативни актове по прилагането на Кодекса на труда и функционалните и длъжностните характеристики.

5. Правила и процедури за осигуряване на здравето и безопасността на лицата от целевите групи, ангажирани в трудовия процес.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Правилникът урежда организацията и дейността на Екипа за управление на проекта по оценката на риска в областта на предоставяне на социални услуги „Домашен помощник“ и „Личен асистент“ в домашна среда и свеждането до минимум на рисковете за здравето, безопасността и благополучието, както на потребителите, така и на личните асистенти.

В правилата е посочено, че за целите на управление на програмата се сформира екип, състоящ се от Координатор и Счетоводител. Регламентирани са също така и функциите на екипа за управление. Екипът изпълнява функции, свързани с оценката на риска в областта на предоставяне на социални услуги и грижа в домашна среда на лица с трайни увреждания с ограничения или невъзможност за самообслужване и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване в риск от институционализация.

В правилника са описани също така и различните рискове, които биха възникнали в процеса на прилагане на услугите, а именно:

- риск при оказване на помощ при взимане на лекарствата;
- риск при оказване на физическа помощ;
- риск, произтичащ от битовите условия на живота на потребителя;
- риск от загуба на независимост;
- риск от изолация от семейството и общността;
- риск от злополуки и инциденти;
- риск от заболявания;
- риск от неблагоприятни отношения в семейството.

Във връзка с осъществяване на услугата личен асистент и домашен помощник са разработени и **Правила за достъп и обезопасяване на дома на потребителя.**

В правилата са описани реда и начина за осигуряване на безопасност в дома на потребителя, във времето, в което ползва услуги в домашна среда. В правилата е регламентиран процедурата и правилата за достъп на личния асистент/домашния помощник до дома на потребителя, като на описани действията за съхранение на ключовете, действия при загуба и ли кражба на ключовете. Описани са също така действията, които трябва да предприеме личния асистент/домашния помощник, в случай че не успее да влезе в дома на потребителя.

Ясно са регламентирани и какви действия следва да предприеме асистента, в случай че установи, че е налице инцидент с потребителя или при настъпване на други критични ситуации като пожар, наводнение, земетресение или други непредвидени рискове.

6. Правилник за дейността на социалната услуга Обществена трапезария „Надежда“ – Община Сунгурларе.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Правилникът урежда устройството и дейността на Обществената трапезария „Надежда” - гр. Сунгурларе, която осъществява дейност на територията на общината. Обществената трапезария е социална услуга, предоставена в общността, насочена към задоволяване на потребностите от храна за хора, които не могат да си я осигуряват сами.

Предмет на дейност на обществената трапезария „Надежда” е:

- Осигуряване на рационално хранене – обяд, включващ супа, основно ястие, хляб;
- Предоставяне на съпътстващи мерки;
- Възможности за ползване на други социални услуги, предоставяни на територията на общината, вкл. и такива, финансирани от ЕСФ;
- Ползване на административни общински услуги, за подпомагане достъпа до здравни и образователни услуги, за управление на семейния бюджет;
- Индивидуално или групово консултиране при установени конкретни нужди и проблеми на потребителите или при настъпили кризисни ситуации.

В правилника са дефинирани потребителите, които имат право на достъп до услугата и начина на предоставяне на услугата.

Регламентирана е и функцията и организацията по доставката на обяда, системата за финансиране, което се осигурява по финансира по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонд за европейско подпомагане на най – нуждаещите се лица по Процедура „Осигуряване на топъл обяд – 2016 - 2019”.

В специален раздел от правилника е регламентирана процедурата за подаване на жалби, което може да се определи като добра практика.

На всеки потребител или на негов законен представител е предоставено правото при наличие на несъответствие в качеството и количеството на предоставяната социална услуга по сключения между страните Договор да подаде писмена жалба.

Жалбата се подава до Кмета на Община Сунгурларе, в която в свободен текст точно и аргументирано описва констатираното несъответствие. За целта е въведен специален Дневник за жалби и сигнали на социалната услуга „Обществена трапезария”. Определен е и срок в който се разглежда жалбата – 7-дневен, в рамките на който следва да се изготви и изпрати отговор на жалбоподателя.

7. Процедура за подбор на потребители на социални услуги.

Процедурата регламентира подбора на потребители на социални услуги предоставяни от Община Сунгурларе, във връзка с изпълнението на чл.20 от ПМС 322/22.12.2017г., финансиран от Държания бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане

Съгласно Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане, социалните услуги „домашен помощник“ и „личен асистент“ се предоставят в общността.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



По смисъла на правилника: „домашен помощник“, „личен асистент“, е лице, предоставящо услуги в домашни условия, насочени към оказване на подкрепа и съдействие за социално включване на потребителите, извършване на дейности за лична помощ.

В процедурата са регламентирани следните аспекти при предлагането на социалната услуга - допустимите кандидати, които имат право да се възползват от предлаганите социални услуги, реда и начина за кандидатстване.

Ясно и точно е регламентиран реда и начина за определяне на потребителите на социални услуги, които се основават на оценка на потребностите от социални услуги. Дефинирани са и критериите, въз основа на които се извършва подбора на потребителите.

Регламентирана е процедурата за определяне на личен асистент на всеки един конкретен потребител на социалната услуга, както и реда и процедурата по предоставяне на самата услуга.

8. Процедура за подбор и назначаване на извършителите на услугата „Личен асистент“ и „Домашен помощник“.

Процедурата е разработена във връзка с изпълнението на чл. 20 от ПМС 322/22.12.2017г., финансиран от Държания бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане. Процедура описва реда за подбор и назначаване на работа на извършители на услугата „Личен асистент“ и „Домашен помощник“, отговорностите на членовете на екипа на програмата.

В процедурата е регламентиран реда и начина за извършване на подбор на извършители на услугата, етапите от провеждане на подбора. В този документа са дефинирани и изискванията към кандидатите, на които следва да отговарят, както и документите които се предоставят на етапа на кандидатстване.

9. Процедура по прием и отговор на жалби.

И тази процедура е разработена във връзка с изпълнението на чл.20 от ПМС 322/22.12.2017г., финансиран от Държания бюджет, чрез Агенция за социално подпомагане.

В процедурата е описано мястото, срока и реда за подаване на жалби от потребителите на социални услуги.

Със заповед на кмета на общината е сформирана комисия, която се състои от трима членове. Определен е срока, в който комисията разглежда постъпилите жалби, реда и начина за предоставяне на констатациите на кмета на общината, за който също има определен срок, в който трябва да отговори на жалбоподателя.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



По отношение на социалните услуги, които са държавно делегирана дейност – Дом за стари хора, Дом за пълнолетни лица с деменция и Дневен център за стари хора се прилагат разработените от Агенцията по социално подпомагане методики.

Методиките за предоставяне на услуги са утвърдени от Агенцията за социално подпомагане, като имат сходни структури.

Целта на методиките е да запознае специалистите, работещи пряко с възрастни хора и с определените потребители със специфичните им потребности, както и да подпомогне работата с тях

Основен акцент в **Методиката на социалните услуги за възрастни хора** е да гарантира равноправното им положение и преодоляване на изолираността, чрез създаване на условия за интегриране в обществото. Това трябва да съответства на техните желания и способности, пълно зачитане на достойнството, убежденията, потребностите и неприкосновеността им, както и правото им да взимат решения, засягащи качеството на техния живот и предоставяните грижи. По този начин се цели да се улесни пълноценният им начин на живот.

Методиката регламентира следните въпроси:

- Дефинира непосредствените цели;
- Определя основните принципи при работата с възрастните хора;
- Определя позицията на възрастните хора в обществото;
- Идентифицира проблеми, които често се срещат при възрастните хора;
- Регламентира реда и начина на изготвяне на индивидуални планове за работа /за възрастните хора ползващи социални услуги в специализирани институции или услуги в общността/;
- Реда и начина за провеждане на трудотерапията;

Извод:

Видно от представените документи може да се отчете, че за услугите личен асистент и домашен помощник са разработени редица правила и процедури, което е в съответствие с изискванията с разпоредбите за изпълнение на социални услуги, финансирани от държавния бюджет.

Разработени са ясни, прозрачни и конкретни процедури както за подбор на потребители на услугата, така и за избора на екип, който ще е изпълнява.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Доколкото позволява нормативната уредба и организацията на работа при някои от дейностите е предвидено активно участие на потребителите на услугите, какъвто е случая с Клубовете на пенсионера.

На местно ниво са разработени и се прилагат две наредби за предлагане на услугите домашен социален патронаж и клубове за пенсионери.

Препоръка:

Както вече посочихме част от информацията, свързана със социалните политики и предлаганите дейности на територията на община Сунгурларе е публикувана на Интернет страницата на общината в рубриката „Социални дейности“ - <http://www.sungurlare.org/index.php/2018-03-08-12-25-23>.

Препоръчително е с оглед по-голяма прозрачност в рубриката да бъдат публикувани останалите правила, процедури, методика и други документи които са приети.

Удачно е също така да се публикува повече информация относно местоположението и дейността на Клубовете за пенсионерите, тъй като такава информация на този етап липсва на страницата.

VII. Институции и организации, ангажирани с процеса на организация и управление на социалните услуги и политики в общината.

Общински съвети.

На Общинските съвети са вменени задължения, свързани с планирането на социалните услуги, като им е възложено със Закона за социалното подпомагане приемането на стратегии и годишни планове за развитие на социалните услуги на общинско ниво. Годишните планове се приемат ежегодно и съдържат дейностите, които ще бъдат изпълнявани през следващата календарна година. Кметовете на общината организират разработването на стратегиите за развитие на социалните услуги на общинско равнище, като ги предлагат за приемане от общинския съвет.

Кмет на община и общинска администрация.

Ключова роля в планирането и управлението на социалните услуги е възложена на **кметовете на общините** (чл. 18а от Закона за социалното подпомагане). Кметът на общината управлява социалните услуги на територията на съответната община, които са делегирани от държавата дейности и местни дейности, както и отговаря за спазването на критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги. Кметът е работодател на ръководителите на тези услуги с изключение на случаите на възлагане на управлението на външни доставчици.

Кметът на общината може да възложи управлението на социалните услуги, които са

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



открити като делегирани от държавата дейности и местни дейности, на български физически лица, регистрирани по Търговския закон и юридически лица и на физически лица, извършващи търговска дейност и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

На кмета на общината са му възложени и други функции, свързани с организацията и управлението на социалните услуги, а именно:

- Осъществява контрол за целесъобразното разходване на предоставените средства за управлението на определен вид социална услуга, като в случай на констатирани нарушения прекратява възлагането;
- Организира провеждането на конкурси за възлагане на управлението на социалните услуги, както и са му възложени задължения да не допуска прекъсване на предоставянето на съответните услуги;
- Поддържа актуален регистър, който включва:
- Брой и видове социални услуги на територията на общината, които се финансират от държавния бюджет;
- Капацитет и реален брой на лицата, които ползват социални услуги, финансирани от държавния бюджет, по отделни услуги;
- Лицата, които дължат такси за социални услуги, финансирани от държавния бюджет;
- Размер на таксите, дължими от лицата, ползващи социални услуги, финансирани от държавния бюджет;
- Общ размер на дължимите такси;
- Размер на събраните такси за социални услуги, финансирани от държавния бюджет;
- Размер на несъбраните такси и лицата, които ги дължат.

По отношение на социалните дейности с Устройствения правилник на общинска администрация в Община Сунгурларе е сформирана Дирекция „Образование и училищно здравеопазване, култура, социални дейности, спорт и туризъм“.

Дирекцията е в прекия ресор на заместник кмета по „Образование и училищно здравеопазване, култура, социални дейности, младежки дейности, интеграция на малцинствата, спорт и туризъм“.

Дирекцията е част от Специализираната администрация на общинска администрация – Сунгурларе.

На експерта, пряко ангажиран със социалните дейности са му възложени следните

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



задължения:

1. Подготвя и организира изпълнението на общинската програма за предоставяне на социални услуги на гражданите.
2. Организира дейността на Домашен социален патронаж, клубовете на пенсионера и инвалида, и други местни дейности по социалните грижи.
3. Организира дейността на социалните услуги в общината и на социалните институции към Община Сунгурларе за предоставяне на услуги.
4. Организира общинската програма за закрила на детето, съвместно с Дирекция „Социално подпомагане”.
5. Организира разработването и участва в реализирането на проекти и програми по Европейските фондове в сферата на здравеопазването, в социалната сфера и трудовата заетост.
6. Приема молби и обработва документи за изготвяне на предложения до общински съвет за отпускане на персонални пенсии на деца сираци.
7. Участва в проучването и подготвя предложения (Докладни записки) до общински съвет за изплащане на еднократна финансова помощ на граждани от общината.
8. Организира и контролира съвместно с Дирекция „Бюро по труда” и Дирекция „Социално подпомагане” изпълнението на Национални програми за временната заетост.
9. Участва в подготовката и реализирането на бюджета на община Сунгурларе и за всички звена с делегирани от държавата дейности.
10. Представява община Сунгурларе в Регионалния съвет по заетостта.
11. Участва в изработване на Колективен трудов договор със синдикалните организации на социалните звена.
12. Организира учредяването на Обществен съвет по социално подпомагане.
13. Участва в Обществен съвет по етнически и демографски въпроси, както и в програми и проекти свързани с интегрирането с малцинствата.
14. Осъществява съвместна партньорска дейност със следните институции: Министерство на труда и социалната политика, Дирекция „Социално подпомагане” Сунгурларе, Дирекция „Социално подпомагане” Бургас, Отдел „Закрила на детето”, Областна администрация, Дирекция „Бюро по труда” и други.

Обществени съвети.

Със Закона за социалното подпомагане е въведен един нов институт, чиято основна задача е осъществяване на граждански контрол върху предоставянето на социални услуги

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



на местно ниво – **обществени съвети**, чийто състав се определя с решение на общинския съвет в съответната община.

Обществените съвети оказват съдействие и помощ при извършване на дейностите по социално подпомагане и упражняват обществен контрол върху тяхното осъществяване.

Функциите на обществените съвети са определени в Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане, като те са следните:

- Съдействие за провеждане на политиката в областта на социалните помощи и социалните услуги в общината;
- Съдействие и подпомагане за разработване на областни стратегии, общински програми, планове и проекти, свързани със социалните помощи и социалните услуги;
- Съдействие за координиране на дейността по предоставяне на социални услуги, осъществявани от оторизираните институции;
- Контрол върху качеството на социалните услуги в съответствие с утвърдените критерии и стандарти;
- Изготвяне на становища за откриване и закриване на специализирани институции за социални услуги на територията на общината.

Общественият съвет се състои най-малко от 7 души, като в състава му се включват ръководители на социални услуги, представители на организациите, на които са делегирани правомощия за осъществяване на социални услуги по реда на Закона за социално подпомагане, както и други заинтересувани органи, лица и организации, имащи отношение към дейностите в областта на социалните помощи и социалните услуги.

В общината е сформиран консултативен съвет, но според предоставената към настоящия момент информация не функционира ефективно.

VIII. Политики и процедури, насочени към информиране на обществеността и предоставяне на административни услуги.

1. Декларация по качеството.

Община Сунгурларе е защитила международния стандарт ISO 9001:2008, като средство за утвърждаване доброто име и репутация на общинска администрация и за създаване на възможности за непрекъснато подобряване. Сертификатът е придобит през 2016 година.

Политиката по управление на качество на община Сунгурларе е неделима от цялостната политика и стратегия за развитие на общината и е основана на анализа на потребностите, очакванията и желанията на местната общност.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Политиката по управление на качеството в община Сунгурларе е насочена към удовлетворяване на нарастващите изисквания и очаквания на клиентите, и заинтересованите страни, и повишаване на административния капацитет на общинската администрация.

Основната цел на политиката по качеството е предоставяне на качествени административни услуги и повишаване доверието на държавните и общински органи, гражданите и юридическите лица на територията на общината, както и стремеж към подобряване качеството на живот и култура на населението.

Усилията са насочени към:

- Непрекъснато подобряване на ефикасността и ефективността при управление на всеки един елемент от дейността и повишаване доверието в способността на общинската администрация да удовлетворява потребностите на клиентите;
- Ангажираност на всички служители за предоставяне на качествени административни услуги, като им предоставят ясни правомощия, добра информираност, право на квалификация, адекватна социална и работна среда за функциониране и развитие;
- Оптимизиране на административния процес за осигуряване на адекватност, целесъобразност и професионална етика при административното обслужване, при спазване на всички нормативни изисквания;
- Коректни и взаимноизгодни отношения с доставчиците и заинтересованите страни.

2. Харта за правата на потребителя на административни услуги.

Общината е изготвила и приела **Хартата на клиента на административни услуги**, която е разработена в съответствие със Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране, приета с Решение на Министерски съвет № 465 от 09.07.2002г. и Планът за изпълнение на Стратегията за модернизиране на държавната администрация – от присъединяване към интегриране, приет с Решение на Министерски съвет № 671 от 2003г.

Основната цел на Хартата на клиента е да се подобри качеството на административното обслужване в България. Неговото предназначение е да помогне на гражданите да се запознаят с функциите, които изпълнява кмета на общината, видовете услуги, които се извършват от Общинска администрация - Сунгурларе, да им разясни накратко основните права, които различни закони им предоставят, без да претендира за изчерпателност, да ги насочи към пътя, по който биха могли да защитят тези права, както и да заложи съвременни и по-високи стандарти в административното обслужване.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд



Целите, които си поставя общинската администрация, свързана с обслужването на гражданите са следните:

1. Открито общуване и осигуряване на пълна и точна информация по достъпен и отзивчив начин на потребителите за предоставяните от Общинска администрация Сунгурларе услуги и сроковете за тяхното изпълнение.
2. Улесняване и насърчаване достъпа до административните услуги.
3. Съвместна работа с други организации и институции за предоставяне на усъвършенствани комплексни услуги, съобразени с изискванията на потребителите.
4. Изграждане на комуникационна връзка между администрацията и потребителите на услуги за отчитане на техните мнения и оплаквания и създаване на система за измерване удовлетвореността на клиентите.
5. Постоянно усъвършенстване и подобряване качеството на работа при административното обслужване.

В картата на клиента са описани подробно реда, мястото и сроковете за предоставяне на административни услуги от общинска администрация Сунгурларе.

Приетите принципи и стандарти, на административното обслужване в общинска администрация – Сунгурларе са следните:

1. Ние се отнасяме към всички потребители на административни услуги с уважение.
2. Поддържаме неутрална и честна позиция спрямо всички хора.
3. Съсредоточаваме вниманието си върху гражданите.
4. Отговаряме осведомено и предоставяме актуална и точна информация.
5. Правим всичко възможно, за да откликнем навреме на нуждите на гражданите.
6. Поддържаме професионални отношения.
7. Насърчаваме съвместната работа с гражданите и други заинтересовани страни и институции.
8. Спазваме ангажиментите си.
9. Даваме своя принос за развитието на администрацията.
10. Насърчаваме обратната връзка с потребителите на нашите услуги.
11. Механизъм за подаване на жалби, молби, сигнали, предложения от потребителите на административни услуги относно административното обслужване.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В хартата е посочено, че гражданите имат право да отправят искания, молби или жалби до Общинска администрация Сунгурларе, като са описани и начините и местата където могат да се подават.

В хартата е регламентиран реда и начин за осъществяване на достъп до обществена информация, като е дадена дефиниция какво е обществена информация, кой има право на достъп, реда и начин за подаване на заявление за достъп до обществена информация, както и сроковете за разглеждането им, както и случаите, в които може да се постанови отказ от обществена информация.

Като заключение е посочено, че **Хартата** не е нормативен акт и въз основа на нея не може да се търси юридическа отговорност, но тя ангажира морално всички служители на Общинска администрация Сунгурларе да я спазват и да изпълняват задълженията си

Ясно е декларирано, че Общинска администрация Сунгурларе е длъжна да създава условия за осъществяване правото на организациите и гражданите да правят предложения да отправят сигнали за подобряване на дейността ѝ, както и да подават жалби и молби за защита на техните права и законни интереси.

Цели по качеството.

В съответствие с приетата политика по качеството, общинска администрация приема ежегодно цели, свързани с целите по качеството.

Сред целите, които администрацията си е поставила да постигне са:

- Усъвършенстване на създадената информационната среда с цел по-добро обслужване на гражданите и бизнеса;
- Повишаване отговорността на служители от Общинска администрация;
- Прозрачност и отчетност на администрацията;
- Подобряване комуникацията с гражданите;
- Повишаване степента на диалогичност.

За всяка цел са планирани конкретни дейности, които допринасят за постигането им, сроковете, очакваните резултати и индикаторите за изпълнение.

3. Правила за достъп до обществена информация.

Достъпът до информация и осигуряването на възможност на обществеността да изразяват мнение и да участват активно при формирането на политиките на местно ниво от съществено значение за доброто управление.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Информираността на потребителите е пряко свързано и с удовлетвореността им от предоставяните услуги, тъй като познавайки правата и задълженията си потребителите са по-взискателни към качеството на услугите

Ето защо в настоящия анализ е направен преглед и на политиките и документите, регламентиращи достъп до информация и предоставянето на услуги в община Сунгурларе.

В изпълнение на Закона за достъп до обществена информация на Интернет страницата на общината са публикувани:

- Списък на категориите информация, подлежащи на публикуване в интернет страницата на Община Сунгурларе, в сферата на дейността на общината, който съдържа категорията информация, адреса в интернет, както и в какъв формат е достъпна информацията – във формат doc или във формат excel;
- Вътрешни правила за изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от община Сунгурларе;
- Заявление за достъп до обществена информация;
- Годишни отчети за постъпилите заявления за достъп до обществена информация в общинска администрация Сунгурларе през 2018, 2017 и 2016 година

Всички документи, регламентиращи достъпа до информация са систематизирани на Интернет страницата на общината в раздел „Достъп до обществена информация“ и са достъпни на следния линк: <http://www.sungurlare.org/index.php/2018-01-22-06-48-07/2019-05-16-10-08-36>.

4. Вътрешни правила за организацията на административното обслужване в община Сунгурларе.

Правилата за организация на административното обслужване в община Сунгурларе служат за регулиране взаимодействието на звената при осъществяване на административното обслужване и извършваните от тях дейности.

Административното обслужване в Община Сунгурларе се осъществява при спазване на изискванията залегнали в Закона за администрацията, АПК, Наредбата за административното обслужване, Хартата на клиента на община Сунгурларе и на правилата в Инструкцията за деловодната дейност в община Сунгурларе.

Административното обслужване в община Сунгурларе се осъществява чрез Фронт-офис за административно обслужване”. Административното обслужване в община Сунгурларе се осъществява с непосредственото сътрудничество между отделните звена в общината и съответните институции и организации при извършване на интегрирани административни услуги.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



В правилата е посочено изрично, че информацията за административното обслужване следва да бъде:

1. Ясна, точна, достоверна, разбираема, систематизирана и пълна;
2. Достъпна за хора с увреждания;
3. Без абривиатури, съкращения и препратки.

Във вътрешните правила са регламентирани още организацията на административното обслужване, предоставянето на информация във връзка с административното обслужване, основите изисквания към ръководителите и служители във връзка с административното обслужване, взаимодействието с потребителите на услуги, организацията на контрола по изпълнението и по спазване на сроковете.

5. Оценка на удовлетвореността на гражданите от работата на общинска администрация Сунгурларе.

През месец декември 2016 година е направена оценка на удовлетвореността на гражданите от работата на общинска администрация Сунгурларе.

В процеса на оценка гражданите и юридическите лица, които са заявявали или ползвали административни услуги са посочили че могат да подават жалби, сигнали и предложения – чрез електронна поща, по пощата или лично в изградения фронт офис.

Най-висок е процента на гражданите, които използват административни услуги няколко пъти годишно.

По-голяма част от анкетиранияте са отговорили, че осъществяват контакт с представители на ръководно ниво.

На въпроса: „Оказано ли Ви беше нужното съдействие от страна на общинските служители за бързото решаване на проблема“, най-много са отговорили по следния начин:

- Да, служителят се отнесе коректно;
- Да, служителят направи необходимите разяснения.

Много малка част са отговорили, че отношението на служителя е било пренебрежително.

На следващия въпрос: „За колко време бяхте обслужен от служителите във фронт офиса?, по-голяма част от попълнените анкетата са посочили, че са били обслужени в рамките на 5 минути, следват броя на отговорилите, че са били обслужени за 15 минути. Незначителна част са отговорили, че са обслужени за повече от 20 минути.

На въпроса: „Как оценявате качеството на обслужване?“, преобладаващ част са отговорил, че е много добро. Следва отговора отлично и добро. Много малка част от анкетиранияте са отговорили, че не могат да преценят.

Анкетната карта е била достъпна във фронт офиса, в Центъра за информация и услуги на гражданите, което също може да се отчете като добра практика в работата на общинска администрация – Сунгурларе.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



Извод:

В общината са разработени и приети вътрешни актове и документи, регламентиращи достъпа до информация и обслужването на гражданите. Защитен е и международен стандарт ISO 9001:2008.

В голяма част от документите са залегнали принципи, гарантиращи правото на гражданите на мнение и участие в процесите на вземане на решение.

В представените документи няма разработена процедура или правила за обществено участие, както и процедура за обществено обсъждане на проектите на нормативни актове, които се приемат на местно ниво. На следващ етап от реализацията на проекта би могло да се разработи проект на Наредба, която ще регламентира реда и начина за провеждане на обществени обсъждания и обществени консултации по проекти на нормативни актове, както и за вземане на отношение по актуални проблеми и въпроси в общината.

Препоръка:

Документите и информацията, свързана с достъпа до информация да бъде систематизирана на едно място. Удачно би било да има секция обществено обсъждане, в която да се публикуват проекти на нормативни актове – наредби, правилници, процедури, които се приемат на местно ниво.

Препоръчително е да се публикува състава на обществения/консултативния съвет по социални въпроси, както и други съвети и комисии, с участието на обществеността, които подпомагат дейността на общинската администрация.

Х. Заключение.

В заключение може да се направи извода, че в община Сунгурларе са разработени и се прилагат политики както, насочени към развитието на общината, така и в областта на социалната политика и социалните услуги.

Общината отделя необходимото внимание на качеството на обслужването и достъпа до информация на потребителите на социалните услуги. Въпреки положените усилия все още има области, в които може да се доразвият и надградят приетите в общината документи, като се положат повече усилия за привличане на обществеността и насърчаването ѝ за ефективно участие в процеса на вземане на решения. Препоръчително е също така да се засили ролята на сформираните в общината консултативни органи – обществени съвети, консултативни комисии и други.

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейския
социален фонд

сдружение
равновесие



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ДОБРО УПРАВЛЕНИЕ

“Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Добро управление“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Сдружение Равновесие и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“

www.eufunds.bg

Проект BG05SFOP001-2.009-0055-C01 „Повишаване на гражданското участие в процеса на формулиране, изпълнение и мониторинг на социалните политики в община Сунгурларе“, финансиран от Оперативна програма „Добро управление“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд