



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр. Сунгурларе, обл. Бургас, ул. „Георги Димитров” №2
тел.: 05571/ 5063; факс: 5585; e-mail: kmetsungurlare@abv.bg

СТАТУТ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ В ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Гр.Сунгурларе, 2022г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. ВЪВЕДЕНИЕ
- II. СЪЩНОСТ, ЦЕЛ И РОЛЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ
- III. ОБХВАТ
- IV. НЕЗАВИСИМОСТ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ
- V. ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ЗВЕНО ЗА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ И ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ
- VI. ДОКЛАДВАНЕ
- VII. ОТГОВОРНОСТИ НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ
- VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ОРГАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ
- IX. МОНИТОРИНГ

Използвани съкращения:

- ЗВОПС — Закон за вътрешния одит в публичния сектор;
- ЗФУКПС — Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор;
- ТЗ — търговски закон;
- НФСРСПИ — Наредба за формата, съдържанието, реда и сроковете за предоставяне на информация по чл. 8, ал. 1 от ЗФУКПС;
- ЗВО — Звено за вътрешен одит;
- РВО- Ръководител на вътрешния одит
- ОАУ — одитен ангажимент за увереност;
- ОАК — одитен ангажимент за консултиране.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Този статут е писмен документ, съставен на основание чл. 27, ал. 1, т.1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и стандарт 1000 от Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, с които се определят целите, правомощията и отговорностите на вътрешните одитори и ръководството на община Сунгурларе по отношение на дейността по вътрешен одит, както и взаимоотношенията помежду им.

II. СЪЩНОСТ И РОЛЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Вътрешният одит е независима и обективна дейност за даване на увереност или консултиране, предназначена да носи полза и да подобрява дейността на общината. Целта на вътрешния одит е да подпомага ръководството на общината да постигне целите си чрез прилагането на систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Мисията на вътрешния одит в Община Сунгурларе е чрез планираните одитни ангажименти за консултиране и за даване на увереност да се подпомогне ръководството така, че да се издигне доверието на местната общност в законосъобразното и прозрачно управление на публичните средства.

Вътрешният одит се осъществява в съответствие с Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичен кодекс на вътрешните одитори, методологията определена от министъра на финансите и при спазване на следните принципи:

- Независимост и обективност;
- Компетентност и професионална грижа;
- Почтеност и поверителност.

Вътрешният одит играе важна роля за постигане на целите на Община Сунгурларе чрез:

1. Идентифициране и оценяване на рисковете.
2. Оценяване на адекватността и ефективността на СФУК по отношение на:
 - а. идентифицирането, оценяването и управлението на риска от ръководството на общината;
 - б. съответствието със законодателството, вътрешните актове и договори;
 - в. надеждността и всеобхватността на финансовата и оперативната информация;
 - г. ефективността, ефикасността и икономичността на дейностите;
 - д. опазване на активите и информацията;
 - е. изпълнението на задачите и постигането на целите.
3. Даване на препоръки за подобряването на дейностите в организацията.

Вътрешният одит се осъществява чрез одитни ангажименти за даване на увереност и одитни ангажименти за консултиране.

- **Одитен ангажимент за даване на увереност /ОАУ/-** предоставяне на обективна оценка на доказателствата от страна на вътрешния одитор с цел да се предостави независимо мнение или извод относно процес, система или друг обект на одит.

Одитният ангажимент за даване на увереност се осъществява основно чрез:

- одит на системите
 - одит за съответствие
 - одит на изпълнението
 - финансов одит
 - одит на информационните системи и технологии и
 - преглед на състоянието.
- **Одитен ангажимент за консултиране /ОАК/** - изразява се в даване на съвет, мнение, обучение и други, предназначени да подобряват процесите на управление на риска и контрола, без вътрешният одитор да поема управленска отговорност за това.

Одитният ангажимент за консултиране може да бъде:

- **Официален**- извършва се по инициатива на Кмета на Община Сунгурларе, въз основа на негова заповед. Той се планират и се включват в годишния план за дейността по вътрешен одит
- **Неофициален** - Естеството и обхватът на всеки одитен ангажимент за консултиране се определя съвместно с кмета на Общината. Неофициалният одитен ангажимент за консултиране е обмяна на информация, писмено/устно предоставяне на съвети и мнения по конкретен въпрос и/или документ, преглед на изготвени документи, подпомагане и/или участие в работни групи и други.

III. ОБХВАТ

Звеното за вътрешен одит осъществява вътрешния одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Сунгурларе без изключение, включително на разпоредителите с бюджет от по-ниска степен/второстепенни разпоредители с бюджет/. Във връзка с изпълнение на одитен ангажимент за даване на увереност звеното за вътрешен одит може да извършва проверки в структури и лица извън общината. Структурите и лицата трябва да са свързани с дейността на общината и/или да са получатели на бюджетни средства или средства по програми и фондове на Европейския съюз. Проверките се извършват след предварително уведомяване на ръководството на структурите и лицата, в които ще се извършат.

В разпоредителите с бюджет от по-ниска степен в община Сунгурларе няма изградени звена за вътрешен одит.

В обхвата на ЗВО попадат следните разпоредители с бюджет от по-ниска степен:

1. СУ „Христо Ботев“, гр. Сунгурларе;
2. ОУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Манолич общ. Сунгурларе;

3. ОУ „Отец Паисий“, с. Съединение общ. Сунгурларе
4. ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево общ. Сунгурларе;
5. ОУ „Васил Левски“, с. Прилеп общ. Сунгурларе;
6. ОУ „Св.св. Кирил и Методий“, с. Грозден общ. Сунгурларе;

Съответните единици попадащи в обхвата на вътрешния одит са описани в Приложение №1 към настоящия Статут.

IV. НЕЗАВИСИМОСТ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ

Вътрешните одитори поддържат безпристрастно отношение, което им позволява да изпълняват одитните ангажменти обективно и по такъв начин, че да вярват в резултатите от своята работа, да не се правят компромиси с качеството и да не подчиняват на други лица преценката си за одита. Вътрешните одитори нямат пряка оперативна отговорност или правомощия по отношение на нито една от одитираните дейности.

Звеното за вътрешен одит изпълнява задачите си ефективно и обективно (без натиск или упражняване на влияние), само когато осъществява дейността си независимо.

Кметът на община Сунгурларе осигурява независимост на звеното за вътрешен одит, чрез гарантиране на:

1. Пряко подчинение на вътрешния одит на кмета на общината.
2. Докладване резултатите от одитните ангажменти и за дейността по вътрешен одит като цяло директно на кмета на общината.
3. Назначаване и освобождаване на ръководителя на вътрешния одит след писмено съгласие на министъра на финансите и в съответствие с чл. 21 от ЗВОПС.
4. Осъществяване на функции и дейности в организацията, свързани само с дейността по вътрешен одит, без да се допуска намеса при планиране, извършване и докладване на резултатите от одитните ангажменти.
5. Свободен достъп до Кмета и всички служители в общината, всички активи на общината и цялата документация и информация.
6. Осигуряване възможност да изискват от отговорните длъжностни лица сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима във връзка с одитната дейност.

Вътрешните одитори ще:

- Разкриват всяко накърняване на независимостта или обективността.
- Проявяват професионална обективност при събиране, оценка и докладване на информация за дейността или процеса, обект на одит.
- Извършват оценка на всички налични и уместни факти и обстоятелства.
- Вземат всички необходими предпазни мерки, за да избегнат влияние във връзка със собствените си интереси или други лица при извършване на професионалните си задължения и при формирането на решения.

РВО трябва да потвърди пред Кмета на община Сунгурларе поне веднъж годишно организационната независимост на вътрешния одит.

РВО разкрива пред Кмета на Община Сунгурларе всяка намеса и свързаните с нея последици при определяне на обхвата на вътрешния одит, извършването на работа и/или докладването.

V. ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ОДИТ И НА ВЪТРЕШНИТЕ ОДИТОРИ

Ръководителят на звеното за вътрешен одит и вътрешните одитори имат право:

- o На свободен достъп до ръководството, целият персонал и всички активи на Община Сунгурларе във връзка с осъществяване на одитната дейност;
- o На достъп до цялата информация, както и до всички документи, включително и електронни, които се съхраняват в организацията и са необходими за осъществяването на одитна дейност при спазване на ограниченията или специален ред за достъп, предвидени със закон;
- o Да изискват от отговорните длъжностни лица сведения, справки, становища, документи и друга информация, необходима във връзка с одитната дейност;
- o Да получават необходимото съдействие от ръководството и персонала на общината при осъществяване на дейността си.

Ръководителя на ЗВО и вътрешните одитори имат следните задължения:

- o Спазването на ЗВОПС, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на ЗВО и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор;
- o Да не разкриват информация, станала им известна по повод осъществяване на дейността, освен предвидените в закона случаи.

Ръководителя на ЗВО е отговорен за цялостната дейност на звеното, като:

- o Изготвя и представя на Кмета на Община Сунгурларе и на одитния комитет /ако има сформиран такъв/ проект на Статут на ЗВО, стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит
- o Организира, координира и разпределя задачите за изпълнение между вътрешните одитори съобразно тяхната компетентност;
- o Одобрява планове за одитни ангажменти;
- o Следи за изпълнението на годишния план за дейността по ВО и за прилагане на нормативната уредба в тази област;
- o Изготвя и представя на Кмета на Община Сунгурларе план за професионално развитие на вътрешните одитори, с цел да се поддържа персонал с достатъчна професионална квалификация за изпълнение на одитен ангажмент;
- o Докладва на Кмета на Общината резултатите от извършените одитни ангажменти, дадените препоръки, както и резултатите от проследяване на изпълнението на дадените препоръки;
- o Представя Годишен доклад за дейността по вътрешен одит на Кмета на Община Сунгурларе;
- o Докладва за всички случаи, в които е бил ограничен обхвата на дейността на ръководителя;
- o Има достъп до председателя и одитния комитет /при сформиран такъв/, и участва в неговите заседания;
- o Координира взаимодействието с външните одитори;
- o Разработва и прилага Програма за осигуряване на качество и усъвършенстване на одитната дейност;

СТАТУТ НА ЗВЕНОТО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Вътрешните одитори в ЗВО при Община Сунгурларе имат следните отговорности:

- Участват в одитни ангажменти за даване на увереност, чрез одит на системите, одит на съответствието, одит на изпълнението, одит на информационните системи и преглед на състоянието;
- Участват в одитни ангажменти за консултиране чрез даване на съвети, мнение и други с цел добавяне на стойност, подобряване на процесите по управлението, управление на риска и контрола;
- Участват в изготвяне на Статут на звеното за вътрешен одит, стратегическия и годишния план за дейността по вътрешен одит;
- Своевременно докладват на РВО за резултатите от одитните ангажменти и всички значими въпроси, възникнали по време на одита, препоръки и предприетите действия;
- Участват в изготвяне на Годишния доклад за дейността по вътрешен одит;
- Докладват пред Ръководителя на ЗВО за всички случаи на ограничения на дейността им
- Докладват пред РВО за индикатори за измама
- Участват в дейностите по оценка на риска в Община Сунгурларе, в оценяване на системите за финансово управление и контрол, участват в разработване и адаптиране на специфична методология на дейността по вътрешен одит;
- Участват в разработване на програма за осигуряване на качество и усъвършенстване на одитната дейност в Община Сунгурларе;

Ръководителят на вътрешния одит освен правата описани по-горе има и следните права:

1. Да докладва на Кмета на Общината и Одитния комитет /ако има сформиран такъв/ всички въпроси, свързани с осъществяването на одитната дейност.
2. Докладва за всички случаи, в които е била ограничена дейността му и тази на вътрешните одитори.
3. Да предлага на Кмета на Общината да назначи експерт, когато са необходими специални знания и умения, свързани с изпълнението на дейността по вътрешен одит.
4. Да определя целите, обхвата, честотата, одитните техники и ресурсите за изпълнението на всеки одитен ангажмент.

Ръководителят на звеното за вътрешен одит и вътрешните одитори нямат право да изпълняват функции и дейности различни от дейността по вътрешен одит.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

1. Периодично докладва на Кмета на Община Сунгурларе за резултатите от одитните ангажменти, дадените препоръки и предприетите действия за подобряване на дейността на одитираната дейност/процес.
2. Изготвяне на годишен доклад за дейността по вътрешен одит, който обсъжда с Кмета на Община Сунгурларе. Годишният доклад се представя на Кмета на Общината до 28 февруари на следващата година и на Общински съвет Сунгурларе за съгласуване;

3. Уведомява незабавно Кмета на Община Сунгурларе за идентифицирани от вътрешните одитори индикатори за измама и дава предложения за предприемане на мерки и уведомяване на компетентните органи.
 4. Присъства на срещите с ръководството на Община Сунгурларе и обсъжда и докладва въпроси, свързани с одитната дейност и дейността на общината.
 5. Провежда срещи с Кмета на Община Сунгурларе по въпроси, свързани с дейността по вътрешен одит и докладва за адекватността на ресурсите за вътрешен одит.
 6. Предоставя информация, съхранявана в звеното за вътрешен одит, съгласно вътрешни правила за документиране и архивиране и за достъп и ползване на документацията по одитните ангажменти от вътрешните одитори и трети лица.
 7. Резултатите от одитните ангажменти за даване на увереност се докладват и обсъждат с кмета на общината и с ръководителите на структурите, чиято дейност е одитирана.
 - ръководството на одитираната структура/дейност получава предварителен одитен доклад, в който се отразяват резултатите от извършения ангажмент. В рамките на 7 работни дни могат да се дадат допълнителни пояснения и сведения или забележки по констатациите, изводите и препоръките.
 - окончателният одитен доклад съдържа резюме, цели и обхват на ангажмента, констатации, изводи и препоръки, както и коментари на кмета на общината и ръководителите на структури, чиято дейност е одитирана. Окончателният одитен доклад се внася в деловодството на общината и се адресира до ръководителя на одитираната структура/дейност. Екземпляр от окончателния одитен доклад или резюме от окончателния доклад се връчва на кмета на община Сунгурларе и съответния ресорен - заместник кмет.
- В разумен период от време ръководителят на вътрешния одит планира проследяване изпълнението на дадените препоръки и подобряването на вътрешния контрол в съответните структури.
8. Резултатите от одитните ангажменти за консултиране се обсъждат с длъжностното лице, отправило запитването и се докладват на кмета на общината с докладна записка. Ако одитният ангажмент за консултиране обхваща няколко структури с идентична дейност/и или процес/и, които са обект на консултиране, резултати се докладват на кмета на общината с обща докладна записка и протоколи за всяка структура поотделно.

VII. ОТГОВОРНОСТИ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА ПО ОТНОШЕНИЕ ДЕЙНОСТТА ПО ВЪТРЕШЕН ОДИТ

Кметът на Община Сунгурларе има следните отговорности по отношение на дейността по вътрешен одит:

1. Изгражда звено за вътрешен одит и му предоставя необходимите за ефективното функциониране на звеното ресурси (персонал, оборудване, материална база/помещения за работа и др.), включително назначаването на външни за звеното експерти, когато са необходими специални знания и умение, необходими за изпълнението на конкретен одитен ангажмент, след предложение на РВО.
2. Не възлага на ръководителя на вътрешния одит и на вътрешните одитори изпълнение на други функции и дейности, различни от дейността по вътрешен одит съгласно чл. 16, ал. 1 от ЗВОПС.

3. Утвърждава Стратегически и годишен план за дейността по вътрешен одит за съответния период, след предварително обсъждане с РВО и след съгласуване с Одитния комитет /ако има формиран такъв/.
4. Гарантира съдействието на всички длъжностни лица в общината и съответно второстепенните разпоредители с бюджетен кредит, във връзка с изпълнението на одитните ангажменти относно:
 - Достъпа до цялата информация, както и до всички документи, включително и електронни, които се съхраняват в общината и са свързани с осъществяването на ангажмента, при съответно ниво на достъп;
 - Предоставяне на изискуемата информация от отговорните лица;
5. Не възлага на Ръководителя на ЗВО и вътрешните одитори друга дейност освен тази по вътрешен одит.
6. Изпраща годишния доклад за дейността на звеното за вътрешен одит в Министерството на финансите до 31 март на следващата година по електронен път чрез модул "Годишно докладване" в Информационната система за финансово управление и контрол и вътрешен одит.
7. Включва в доклада по чл. 5 от НФСРСПИ, във връзка с чл.8, ал. 1 от ЗФУКПС и становище от ръководителя на вътрешния одит относно съответствието на подадената в него и въпросника информация с констатациите от извършените вътрешни одити.
8. При идентифициране на индикатори за измама, констатирани от вътрешните одитори и докладвани от ръководителя на вътрешния одит, уведомява компетентните органи.
9. Подпомага дейността на звено за Вътрешен одит, като при необходимост съдейства за:
 - получаването на съдействие от всички длъжностни лица в общината, във връзка с изпълнението на одитните ангажменти;
 - предоставянето на становища по предварителните доклади от ръководителите на одитираната дейност/процес в рамките на 5 работни дни от връчването им;
 - изготвянето на план за действие за изпълнението на дадените препоръки и предоставянето му на ръководителя на вътрешния одит;
 - организирането и провеждането на регулярни работни срещи между ръководителя на вътрешния одит и ръководните длъжностни лица в общината (зам. кметове на Община Сунгурларе, директори на дирекции и др.) с оглед подобряването на дейностите и процесите, както и ползите от дейността по вътрешен одит за постигане в максимална степен на целите и задачите на Община Сунгурларе;
 - участието на вътрешните одитори в квалификационни курсове и семинари, с цел усъвършенстване на техните знания, умения и способности;
 - предоставянето на наръчниците, указанията и другата методология по вътрешен одит изпратени от Централното хармонизиращо звено за вътрешен одит при Министерство на финансите.
10. Осигурява независимостта на вътрешните одитори при планиране , извършване и докладване на резултатите от извършване на одитни ангажменти.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИ ОРГАНИЗАЦИИ

СТАТУТ НА ЗВЕНОТО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

1. Ръководителят на вътрешния одит обменя информация и координира взаимодействието между вътрешните одитори от звеното с други ЗВО, външните одитори от Сметната палата и ИА „ОСЕС към Министерство на финансите, финансовите инспектори от Агенцията за държавна финансова инспекция и други контролни органи, като при необходимост им предоставя информация за стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит, докладите от одитните ангажменти, становища и други въпроси, свързани с одитната дейност.
2. При планиране на одитни ангажменти, свързани с междуправомощствени програми/проекти, ръководителят на вътрешния одит координира годишния план със звената за вътрешен одит на организациите, участващи в тези програми/проекти.
3. Ръководителят на вътрешния одит подготвя за изпращане от Кмета на Община Сунгурларе всички необходими документи и материали, изисквани от Централното хармонизиращо звено за вътрешен одит във връзка с осъществяване на функциите му.

IX. МОНИТОРИНГ

Статут на звеното за вътрешен одит е предмет на мониторинг и периодически актуализиране. Изготвен е на база действащите нормативни актове в областта по вътрешен одит.

С цел повишаване ефективността на одитната дейност всяка от страните може да предлага изменения и/или допълнения на Статута.

Настоящият документ е актуализиран и предоставен на кмета на Община Сунгурларе за утвърждаване на... 29.09.2022г..

Д-Р ГЕОРГИ КЕНОВ.....

Дата: 29.09.2022г.

Кмет на Община Сунгурларе



Изготвил:.....

Дата: 29.09.2022г.

Ирина Ружева

Вътрешен одитор на Община Сунгурларе

За РВО, Зап. № 479/19.09.2022г.

На Кмета на Община Сунгурларе

Приложение № 1

№	ОДИТНИ ЕДИНИЦИ
I.	ДИРЕКЦИЯ „ОБЩА АДМИНИСТРАЦИЯ
1.	Отдел „Административно правно, информационно обслужване“
1.1	Гражданска регистрация и административно обслужване на населението
2.	Звено „Експертно обслужване на ОбС“
3.	Отдел „Бюджет, финанси и управление на човешките ресурси“
3.1	Финансово- счетоводна дейност
3.2	Съставяне , приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Сунгурларе
3.3	Управление на човешките ресурси
II.	ДИРЕКЦИЯ „СПЕЦИАЛИЗИРАНА АДМИНИСТРАЦИЯ“
4.	Отдел „Устройство на територията и екология“
4.1	Дейности по устройство на територията, съгласно нормативните изисквания и строителство
5.	Отдел „Оперативни програми и проекти“
5.1	Дейности по кандидатстване и управление на европейски програми и проекти
6.	Отдел „Общинска Собственост“
6.1	Дейности по управление и разпореждане на имоти общинска собственост
7.	Отдел „Местни приходи“
8.	Отдел „Общински горски територии“
9.	Отдел „социални дейности“
10.	Отдел „Образование и училищно здравеопазване, култура, спорт и туризъм“
10.1	Разработване на образователна мрежа, взаимодействие между образователните заведения и община Сунгурларе
11.	Звено „Благоустройство и комунални дейности“
11.1	Сметосъбиране и сметоизвозване, дейности по чистота и поддръжка на инфраструктурата
12.	Финансов контролор
12.1	Внедрена Система за финансово управление и контрол в Община Сунгурларе.
13.	Експерт „Обществени поръчки“
13.1	Дейности по планиране, провеждане и приключване на обществени поръчки. Обжалване
III.	КМЕТСТВА В ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
14.	Кметство с. Манолч
15.	Кметство с. Съединение
16.	Кметство с. Лозарево
17.	Кметство с. Чубра
18.	Кметство с. Прилеп

СТАТУТ НА ЗВЕНОТО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

19.	Кметство с. Славянци
20.	Кметство с. Грозден
21.	Кметство с. Подвис
IV.	КМЕТСКИ НАМЕСТНИЦИ
22.	Км.наместник с. Завет
23.	Км.наместник с. Босилково
24.	Км.наместник с. Камчия
25.	Км.наместник с. Ведрово
26.	Км.наместник с. Берово
27.	Км.наместник с. Дъбовица
28.	Км.наместник с. Терзийско
29.	Км.наместник с.Есен
V.	ВТОРОСТЕПЕННИ РАЗПОРЕДИТЕЛИ С БЮДЖЕТ
30.	СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе
31.	ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Манолич, община Сунгурларе
32.	ОУ „Отец Паисий“ с. Съединение, община Сунгурларе
33.	ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево, община Сунгурларе
34.	ОУ „Васил Левски“ с. Прилеп, община Сунгурларе
35.	ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Грозден, община Сунгурларе
VI.	ЧИТАЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
36.	НЧ „ПРОБУДА - 1931“ С.ЧУБРА
37.	НЧ „ХРИСТО БОТЕВ -1928 “ С.ПОДВИС
38.	НЧ „ХР.СМИРНЕНСКИ - 1938“ С.МАНОЛИЧ
39.	НЧ „НАПРЕДЪК - 1908“ С.СЛАВЯНЦИ
40.	НЧ „ХР.БОТЕВ - 1928“ С.ЗАВЕТ
41.	НЧ „КАЛИНИН - 1979 “ С.КАМЧИЯ
42.	НЧ „ПРОСВЕТА - 1935 “ С.ВЕЗЕНКОВО
43.	НЧ „ХР.БОТЕВ - 1927“ С.ГРОЗДЕН
44.	НЧ „ХР.БОТЕВ - 1928 “ С.СЪЕДИНЕНИЕ
45.	НЧ „ХР.БОТЕВ -1932“ С.ЧЕРНИЦА
46.	НЧ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ -1929“ С.ПРИЛЕП
47.	НЧ „СВЕТЛИНА - 1920“ С.ЛОЗАРЕВО
48.	НЧ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ 1936“ С.БОСИЛКОВО
49.	НЧ „ГЕО МИЛЕВ - 1930“ С.ВЕДРОВО
50.	НЧ „ХР.БОТЕВ - 1928“ С.ТЕРЗИЙСКО
51.	НЧ „ЗОРА - 1929“ С.ВЪЛЧИН
52.	НЧ „ПРОСВЕТА- 1937“ С.САДОВО
VII.	СУБСИДИРАНИ СПОРТНИ КЛУБОВЕ В ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ
53.	ОСКЛА „Шампион- Сунгурларе“
54.	Клуб по борба „Сунгурларска долина“
55.	Клуб по баскетбол- Сунгурларе
56.	Общински футболен клуб „Сунгурларска долина“
57.	Общински футболен клуб- Манолич
58.	Общински футболен клуб-Съединение
59.	Звено за „Вътрешен одит“

РЕКАПИТУЛАЦИЯ

Общ брой на одитните единици: 61

В т.ч. по структурен признак:

- Дирекции в общинска администрация- 2
- Отдели в общинска администрация-9
- Населени места с избираеми кметове- 8
- Населени места с кметски наместници- 8
- Звена към Община Сунгурларе- 3
- Второстепенни разпоредители с бюджет- 6
- Читалища в Община Сунгурларе- 17
- Спортни клубове- 6

По функционален признак - 68

ИРИНА РУЖЕВА

Вътрешен одитор на Община Сунгурларе

За РВО, Зап. № 479/19.09.2022г.

На Кмета на Община Сунгурларе