



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2

тел: 05571/5269, 5063; факс:5585; e-mail:kmet Sungurlare@abv.bg

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ЗА 2018 г.

1. Обща информация.

Счетоводната дейност в Община Сунгурларе през 2018 г. се осъществява от общината като първостепенен разпоредител и още 6 обособени самостоятелни второстепенни разпоредители с бюджет.

Към 31.12.2018 г. са включени следните второстепенни разпоредители на делегирани бюджети:

- СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе;
- ОУ „Васил Левски“ с. Прилеп;
- ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево;
- ОУ „Отец Паисий“ с. Съединение;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Манолич;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Грозден.

През 2018 г. не са извършвани структурни промени във второстепенните разпоредители с бюджет на общината, няма закривания, отделяне или създадени нови разпоредители с бюджет.

2. Приложимост на НСС 1- Представяне на финансови отчети

Годишния финансов отчет на Община Сунгурларе е изготвен в български лева към 31.12.2018 г. и е съобразен с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкоплана на бюджетните предприятия, Указание на Министерството на финансите ДДС № 20 от 2004 г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти, Указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г., относно въвеждането на Сметкоплана на бюджетните организации, указанията на Министерството на финансите издадени и действали през 2018 г., Счетоводна политика и други разписани и утвърдени вътрешни правила и процедури. Отчета е изготвен и представен в съответствие с изискванията на чл.166, ал.1 от Закона за публичните финанси. Формата, структурата и съдържанието на годишният отчет е определена от Министъра на финансите. Отчетните данни за активите, пасивите, приходите, разходите и операциите са консолидират от Министерството на финансите съгласно чл.167 от Закона за публичните финанси. Спазени са основните принципи определени в чл.26 от Закона за счетоводството:



действащо предприятие, последователност на представянето и сравнителна информация; предпазливост; начисляване; независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс; същественост; компенсиране; предимство на съдържанието пред формата; оценяване на позициите, които са признати във финансовия отчет.

Годишният финансов отчет отразява всички факти, явления и процеси, протекли в Община Сунгурларе през 2018 г. Счетоводните записвания са двустранни, по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи и са извършени, както в счетоводната програма, така и върху хартиен носител (счетоводна справка, фактура, платежен документ). Всяка счетоводна операция има номер, който се записва при спазване на хронологията. Счетоводните документи в Община Сунгурларе са хартиени и магнитни носители на счетоводна информация. Счетоводната информация се съхранява в общината и в нейните второстепенни разпоредите с бюджет по реда и сроковете, предвидени в Закона за Държавния архивен фонд и чл.12 от Закона за счетоводството.

Съгласно указанията на Министерство на финансите, отчетността за 2018 г. в общината е организирана в три самостоятелни отчетни групи (стопански области)- Бюджети, Сметки за средства от Европейски съюз и Други сметки и дейности. Консолидацията на отчетните данни на Община Сунгурларе е осъществена чрез използване на ръчен способ по същите отчетни групи. В консолидирания отчет е включена счетоводната информация на бюджетните предприятия и разпоредители от втора степен към общината. За всяка група е изготвен отделен отчет за касовото изпълнение на бюджета, на сметките за средства от Европейския съюз и Други сметки и дейности на основание Единната бюджетна класификация, както и отделна оборотна ведомост.

Отчетността в общината е обособена в две насоки: изготвяне на отчети на касова основа и изготвяне на отчети на начислена основа. Записванията са двустранни и са извършвани едновременно по счетоводни сметки, дейности, параграфи и подпараграфи. Касовата отчетност обхваща единствено паричните потоци за текущата година. Първичната счетоводна информация е обработена автоматизирано с програмен продукт „ФСД“. Тя се съхранява в общината и в нейните второстепенни разпоредители с бюджет, както в електронен вид, така и на хартиен носител. Счетоводните записвания са двустранни (по дебита и по кредита на сметките). Осъществява се равнение на приходите и разходите на касова основа. Търси се логическа връзка и равенство между параграфи и счетоводни сметки при отчитане на приходите и разходите и при представянето им в двете страни – на начислена и на касова основа. Изработени са месечни, тримесечни касови отчети, както и сборни оборотни ведомости и баланси за всяко тримесечие. Същите са представени в Министерство на финансите и пред Сметна палата в определените срокове.

Община Сунгурларе и нейните второстепенни разпоредители с бюджет имат бюджетни банкови сметки.

Банкови сметки за средства от Структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд и набирателна сметка за чужди средства има само Община Сунгурларе. Във връзка с проекти по Трансгранично сътрудничество с други държави Общината има открита валутна сметка.

3. Инвентаризации.



Община Сунгурларе като самостоятелна структура извърши инвентаризация на своите активи и пасиви, съгласно Заповед на Кмета № 800/30.11.2018 г. Не са констатирани липси по вина на МОЛ. Извършения брак е утвърден от Кмета по предложение на инвентаризационните комисии.

4. Приложимост на ННС 2 - Отчитане на стоково-материалните запаси

Класифицирането на материалните запаси е извършено съобразно заложената в сметкоплана на бюджетните организации класификация на материални запаси. Същите са отчетени по сметка 3020 — „Материали“. Общината няма придобити по стопански начин активи и материални запаси.

Съгласно т.2.3 от указание ДДС №20/2004 г. през 2017 общината не е извършвала преоценка на материални запаси, тъй като по-голяма част от салдото е формирано от закупени материали през годината, които са на склад. Отписването на материалните запаси е извършвано през годината по балансова стойност и по метода първа входяща - първа изходяща.

Материалните запаси вложени в употреба не се водят по баланса на общината, за целите на контрола тези активи се завеждат задбалансово, чрез счетоводна сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход“.

5. Приложимост на НСС 4 — Отчитане на амортизации

Със Заповед на Кмета № 437-1/29.06.2018 г. е изменена и допълнена „Амортизационната политика“ утвърдена със Заповед № 563-1/23.10.2017 г. във връзка с разпоредбите дадени в ДДС №05/30.09.2016 г. на МФ и с писмо Изх.№ 07-02-179/14.06.2018 г. и на основание чл.164 ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в публичния сектор. Утвърден е линейния метод за начисляване на амортизации. Начисляването на амортизации се извърши през всяко тримесечие на 2018г.

6. Приложимост на НСС 7 - Отчитане на парични потоци.

Отчитането на касовите потоци и наличността по сметки в общината е извършвано чрез прилагането на утвърдена от министъра на финансите „ЕБК“. Формата и съдържанието на месечните, тримесечните и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета и на сметките за средства от Европейския съюз са определени от Министерството на финансите.

Наличностите в края на отчетния период парични средства са в размер на:

5013/7304 - 1 929 656 лв. за държавни и общински дейности;

5013/7443 - 261 лв. средства по оперативни програми;

5013/1724 - 6 811 лв. чужди средства.

По **сметка 1621 „Краткосрочни заеми от банки в страната“** е отразено погасителните вноски на ползвания овърдрафт кредит от 2017 г. в размер на 350 000 лв.

Във връзка с финансиране на дейностите по проект „Съвместни действия за борба с пожарите“ по Договор за субсидия № РД-02-29-50/20.03.2017 г. сключен между Община Юскюп (Турция) и МРРБ, Общината пое през м.12.2018 г. краткосрочен общински дълг от „Фонд за органите на местното самоуправление в България – ФЛАГ“



В размер на 220 000 лв. който е отразен по сметка **1991 „Краткосрочни заеми от небюджетни предприятия от сектор Държавно управление“**.

Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи от ЕБК, като ДДС и акцизи, начислени от съответните доставчици, също се отразяват по съответните параграфи. Постъпленията на суми от ДДС по извършени продажби на активи и услуги се отчита по съответния приходен параграф.

На основание т 7.13, 7.14 и 8.6 от ДДС 20/2004 год. възстановените касови приходи се отразяват в намаление на съответния приходен параграф от ЕБК, по който първоначално са били отчетени.

При възстановяване на касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен параграф.

7.Отчитане на печалби или загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика. Приложимост на НСС 8

През 2018 г. е действала същата „Счетоводна политика“, като със Заповед на Кмета № 437-1/29.06.2018 г. е изменена и допълнена „Амортизационната политика“ утвърдена със Заповед № 563-1/23.10.2017 г. във връзка с разпоредбите дадени в ДДС №05/30.09.2016 г. на МФ и с писмо Изх.№ 07-02-179/14.06.2018 г. и на основание чл.164 ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в публичния сектор.

Всички операции и събития, които имат ефект върху нетните активи, се отчитат чрез съответните сметки от раздел 6 и 7 на СБО. Общината няма директно отнесен приход или разход по сметките от групи 10- на СБО.

Прехвърлянето на активи и пасиви от 2018 г. от една стопанска област в друга е извършено чрез използването на счетоводна сметка

7600 - Вътрешни некасови трансфери в отчетна група „Бюджет“ — тук са отчетени прехвърлените активи от Общинска администрация към ОУ „Кирил и Методий“ с. Манолич и СУ „Христо Ботев“ Сунгурларе в размер на 273 618 лв.

7601 - Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „Сметки за средства от Европейски съюз“ — 61 226 лв. във връзка с приключил проект и завеждането на ДМА в отчетна група „Бюджет“.

7602 - Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „Други сметки и дейности“ — на основание т.35 ДДС 03/2016 продадените активи отчитани в ДСД се прехвърлят в група „Бюджет“.

Съгласно указание № 91-00-106/22.02.2017 г. на Министерството на финансите Извършените инвестиции от ВИК оператора през 2018 г. бяха отразени като бартер в група Бюджет смет.сметки 6076,4511/4010; 4010/4110; 4110/7124,4511. Отразените инвестиции по сметка 6076 се заведоха в група ДСД по счетоводни сметки 2200/7609.

Отчитането на разходите е организирано по функции, групи и дейности и параграфи на ЕБК. Същевременно разходите се отразяват по сметки за отчитане на разходите по икономически елементи. Разходите се отчитат чрез метода на текущо начисляване — за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане.

При възстановяване на касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен параграф.

Поетите ангажименти в Община Сунгурларе и нейните подразделения по договорни отношения се отразяват по сметка 9200.

Промяна на счетоводната политика не се прилага с обратна сила за минали години.

Грешки, произтичащи от неуточнени активи и пасиви или отчетени несъществуващи активи и пасиви, се отразяват чрез съответните сметки от групи 699 и 799 на СБО.

8. Приложимост на НСС 10 - Събития настъпили след датата на ГФО

Установяването и корекции на тези събития се извършва в рамките на съответните срокове за предоставяне на оборотните ведомости и годишните финансови отчети, заложен в указанията за годишно счетоводно приключване на бюджетните организации за 2018 г.

9. Приложимост на НСС -12 - Отчитане на приходите и разходите от стопанската дейност.

Основание чл.249 от ЗКПО бюджетните организации се облагат с данък върху приходите от стопанска дейност. Отчетността е свързана с използването на счетоводни сметки 7190 и 4512 от СБО и като намаление на прихода по параграф 37-02 /-/ на касова основа.

Съгласно чл.253 от ЗКПО данъкът върху приходите за текущата година се внася до 31 март на следващата година.

10. Приложимост на НСС 14- отчитане по сектори

Счетоводната отчетност на общината се организира в три обособени отчетни групи:

- Бюджети - отчитат се активите, пасивите, приходите и разходи произтичащи, свързани или обслужващи бюджетната дейност на общината;
- Средства от Европейския съюз - отчитат се движението на СЕС, функциониращи в общината;
- Други сметки и дейности отчитат се операциите и наличностите за чужди средства, капитализацията на ДМА, изписани на разход в група „Бюджет“ и „СЕС“ при придобиването им.

За отчитане на касовите потоци в група „Бюджет“ в общината и ВБР са разкрити бюджетни сметки с код 7304.

Само към общината има разкрити Набирателна сметка с код 1724, по която постъпват:

- за чужди средства за депозити и гаранции от местни лица
- за бели петна
- §4 от ЗПЗЗ

Общината, съгласно ДДС 7/2008 г. има открити сметки за средства от Европейския съюз и за средствата от РА.

11. Приложимост на НСС 16- Дълготрайни материални активи

Утвърдения стойностен праг за признаване на един актив като дълготраен е 1000 лв. а за компютърните конфигурация - 500 лв. без ДДС. За всички дълготрайни



материални и нематериални активи се води аналитична отчетност (по групи и видове активи).

Подлежащите на отчитане по сметки 2010 и 2201 земи и гори се признават балансово независимо от стойността на актива.

- земи, с изключение на прилежащи към сгради и съоръжения земи
- инфраструктурни обекти
- активи, предназначени за дейности по отбраната и сигурността
- активи с художествена и историческа стойност
- книги за библиотеките се отчитат в група ДСД

През 2018 год. отчетените разходи в група „Бюджет“ и „СЕС „за основен ремонт на инфраструктурни обекти се заведоха в група ДСД.

Закупените нови активи в общината се завеждат по цена на придобиване, която включва покупната цена плюс всички разходи по привеждането на активите във вид, годен за използване.

За всички дълготрайни материални и нематериални активи се води аналитична отчетност.

С възприетия стойностен праг, материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход (материален запас) при придобиването им.

Дълготрайните нематериални активи на касова основа се отчетат по параграф 53-00, на начислена по сметки от група 21.

12. Приложимост на - НСС 17 — лизинг

През 2018 г. по **сметка 1911 „Задължения по финансов лизинг към местни лица“** е начислена полагащата се вноска за годината по договори за финансов лизинг в размер на 7852 лв., а задължението към 31.12.2017 г. възлиза на 7 852 лв. По сметка **1913 „Текущ дял по задължения по финансов лизинг към местни лица“** – плащанията по договори за финансов лизинг в размер на 7852 лв. По сметка **1917 „Коректив на номинална стойност на задължения по финансов лизинг към местни лица“** е начислена полагащата се лихва за 2018 г. по договори за финансов лизинг. Лизинговите плащания приключиха през м. март.

13. Приходи НСС 18

По сметките от **група 7** са осчетоводени всички приходи постъпили в общината.

14. Приложимост на НСС 19 - Доходи на персонала

Разходите за провизии на персонал, социални и здравни осигуровки са начислени в края на годината по реда на т. 19.7 от ДДС № 208/2004 г.

Използвани са счетоводни сметки 6047 и 4230 със сумата за начислените средства за отпуски на персонала. При оценката е взето за база равнището на месец декември 2018 г. структурата на длъжностите в общината, очакван брой дни и персонал, както и брой лица, които ще ползват отпуски през следващата година. В началото на следващият отчетен период те се сторнират по реда на т. 19.7.1 от ДДС №20/2004 г. Доходите на персонала по трудови и служебни правоотношения са начислени по съответните счетоводни сметки гр.604. За отчетния период няма неразплатени заплати и осигурителни вноски на персонала с изключение на възнагражденията за м. декември по европейски програми и програми за временна заетост, тъй като средствата се осигуряват през м. 01.2019 г.

15. Приложимост на НСС 20- Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствени помощи

Приходите от помощи и дарения се отчетат като приход в момента на получаването им. През 2018г. община Сунгурларе е получила помощи за 2168 лв. и натура за 75 484 лв. и капиталови помощи – 5 761 лв. Даренията са използвани съгласно волята на дарителя.

16. Приложимост на НСС 24 — Оповестяване на свързани лица.

Салдата по сметки от група 511 – „Дялове и акции в предприятия в страната“ - отразяват притежаваните от общината дялове и акции. Общината притежава мажоритарен дял в „Общинско столово хранене-Сунгурларе“ и дялово участие под 20% в следните предприятия:

- Бургасинвест ООД Бургас – 1,14%;
- Пазар за плодове, зеленчуци и цветя АД Сливен – 0,23%;
- УМБАЛ Бургас АД – 0,35%;
- Мел Фураж – Сунгурларе ООД гр. Сунгурларе – 0,03%.

17. Приложимост на НСС 37- Провизии, условни задължения и условни вземания
Оборотите по сметка 7682 „Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор Централно управление“ - представляват предоставени безвъзмездно право на ползване на общински активи на читалища и държавни институции, съгласно т.17.15. от ДДС 20/2004 г.

ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ

Съгласно прилаганата счетоводна политика по сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход“ са отразени активи попадащи под възприетия стойностен праг от 1000 лв., без ДДС и др. данъци.

По сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ са отразени получените движими вещи за безвъзмездно ползване от общината.

По сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“ са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

По сметка 9214 – „Получени гаранции и поръчителства“ е отразено осчетоводяването на банкови гаранции във връзка с провеждане на процедури по ЗОП – приемане и освобождаване съгласно условията в тях.

По сметка 9233 - „Обезпечени задължения по реда на особените залози“ е осчетоводен един договор за особен залог.

По сметките от група 98 – „Бюджетни показатели“, подгрупи 980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“ и 986 – „Нови задължения за разходи – потоци“ е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС № 4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

Просрочените вземания и задължения са отчетени по съответствие в гр. 991 „Статистика за просрочени вземания“ и по гр. 992 „Статистика за просрочени задължения“.

Съгласно ДДС № 07/04.04.2008 г. и ДДС №14/30.12.2013 г. и СБУ – получените
Отчетна група „Други сметки и дейности“



По набирателната сметка на Община Сунгурларе се отчитат депозити за участие в търгове и процедури по ЗОП, парични гаранции по изпълнение на договорите, преведените средства от земеделски производители по чл.37 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за т.нар. "Бели петна".

Съгласно указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г. с преминаването към СБО в тази отчетна група отчитаме някои видове ДМА, които преди се отчитаха задбалансово – инфраструктурни обекти (завършени и незавършени), земи, гори и трайни насаждения, активи с историческа и художествена стойност, както и книгите в библиотеките. Тук са капитализирани и разходите за изграждане на инфраструктурни обекти съгласно указанията дадени от МФ в т.16.3 от ДДС № 20 и т.18 и т.19 от ДДС № 14/2013 г.

През 2018 г. се начисли амортизация на инфраструктурните обекти съгласно утвърдена „Амортизационна политика“ на Общината.

Салдото по **сметка 4614 – „Временни безлихвени заеми от/за сметки за общински бюджети“** отразява заемообразното финансиране – прехвърлени средства от набирателната в разходната бюджетна сметка.

Салдото по **сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица“** отразява внесените по банковата сметка за чужди средства депозитите за търгове и гаранциите за изпълнение по сключени договори по ЗОП.

Салдото по **сметка 5013 „Текущи банкови сметки в лева“** представлява наличните към 31.12.2018 г. чужди средства по набирателната банкова сметка.

Салдото по сметка **7602 – „Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и ДСД“** – представлява продадени земеделски земи и прехвърлени от отчетна група „ДСД“ в отчетна група „Бюджет“.

Салдото по сметка **7609 – „Коректив на капитализирани активи в отчетна група ДСД“** – представлява капитализирани активи от осчетоводените през 2018 г. разходи за придобиване на ДМА от отчетна група „Бюджет“.

Отчетна група „Сметки за средствата от Европейския съюз“

През 2017 г. Общината работи по оперативни програми „Човешки ресурси“, „Наука и образование за интелигентен растеж“ и изпълнението на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция.

Счетоводната отчетност в тази група е организирана по модули, така че оборотни ведомости могат да се изготвят за всеки проект.

Средства от „НФ – Кохезионен и структурни фондове“

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проекти от ОП „Развитие на човешки ресурси“ и са както следва:

- Проект „Нови възможности за грижа“
- Проект „Обучение и заетост на младите хора“
- Проект „Трапезария - Надежда“
- Проект „Работа“
- проекти на училищата „Развитие способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетенции“.

Съгласно ДДС № 07/04.04.2008 г., ДДС №14/30.12.2013 г. и СБО получените трансфери са осчетоводени по с/ка **7532 „Касови трансфери от/за сметки за**

средствата от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор Централно управление".

Салдото по **сметка 4614 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети“** отразява предоставения заем от общината по горе цитираните проекти - при недостиг на средства от авансови и междинни плащания по проектите се е налагало ползването на заемни средства от общината.

Салдото по **сметка 7524 „Касови трансфери от/за бюджети на общини“** представлява авансовото съфинансиране.

Салдото по **сметка 4211 „Задължения към работници, служители и друг персонал – местни лица“** – начислени но неизплатени заплати.

Салдата по **сметки 4555 „Разчети за вноски за ДОО“ 4557 „Разчети за допълнително задължително пенсионно осигуряване“ 4556 „Разчети за здравни вноски за НЗОК“ 4510 „Разчети за данък върху доходите на физически лица“** представляват начислените осигуровки и данък върху заплатите за м. декември 2017 г. Салдото по **сметка 4897 „Задължения към други кредитори – местни лица“** начислени удържки по заплати.

По **сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“** са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

Изискванията за отчитане съгласно раздел XI от ДДС № 14/2013 г. за задбалансова отчетност и отразяване на националното и друго финансиране (сметки 994) е приложено.

Салдото по **сметка 9299 – „Други кредитори по условни задължения“** – е осчетоводена подписана Запис на Заповед във връзка с изпълнение на проект „Трапезария – Надежда“.

По **сметките от група 98 – „Бюджетни показатели“ , подгрупи 980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“ и 986 – „Нови задължения за разходи – потоци“** е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС №4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

Средства от Други европейски средства

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция – „Съвместни действия за борба с пожарите“ и са както следва:

Оборотите по **сметка 4684 „Разчети със сметките за средствата от Европейския съюз на общините за постъпили и разходвани средства“** представлява получените и усвоени средства от авансово плащане от водещ партньор от чужбина по проекта по ТГС.

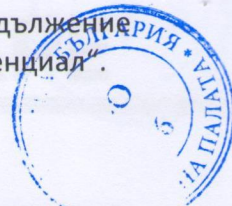
Салдото по **сметка 7450 – „Получени чрез небюджетни предприятия средства от КФП по международни и други програми“** – отразява полученото авансово плащане във връзка с изпълнение на договора по проект „Съвместни действия за борба с пожарите“ от водещ партньор от Република Турция.

Средства от Разплащателна Агенция

През 2018 г. Общината няма одобрени проекти.

Оборотите по **сметка 4393 - „Задължения към бюджетни организации за възстановяване на средства по донорски програми“** и сметка **4970 „Коректив по**

задължения към бюджетни организации“ представлява възстановеното задължение на общината към ДФ „Земеделие“ по проект „Възстановяване на горския потенциал“.



Настоящата Обяснителна записка представлява неразделна част и приложение към ГФО за 2018 г. на Община Сунгурларе, изготвена съгласно т. 1.4 от Заповед № ЗМФ 1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите и е предназначена да дава подробна информация за фактите и събитията намерили отражение в отчета на Община Сунгурларе.

Д-р Д“БФСДОС“:

/Е.Ралчева/

Кмет на Община
Сунгурларе:

/инж.В. Панделиев/



1. Обща информация.

Счетоводната дейност в Община Сунгурларе през 2018 г. се осъществява от общината, като първостепенен разпоредител, още 6 обособени самостоятелни второстепенни разпоредители с бюджет.

Нам 31.12.2018 г. са включени следните второстепенни разпоредители на делегирани бюджети:

- ОУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе;
- ОУ „Васил Левски“ с. Прилеп;
- ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево;
- ОУ „Отец Пансий“ с. Съединение;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Манюличи;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Грозден.

През 2018 г. не са извършвани структурни промени във второстепенните разпоредители с бюджет на общината, няма закриване, отделяне или създаване нови разпоредители с бюджет.

2. Приложимост на НСР 1 Представяне на финансови отчети

Годишния финансов отчет на Община Сунгурларе е изготвен в България и съвпада с изискванията на Закона за счетоводството, Сметкопояна на бюджетните предприятия, Издания на Министерството на финансите ДДС № 20 от 2004 г. за прилагане на Националните счетоводни стандарти, Указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г., относно изискването на Сметкопояна на бюджетните организации, указанията на Министерството на финансите издадени и действащи през 2018 г., Счетоводна политика и други разписани и утвърдени вътрешни правила и процедури. Отчетът е изготвен и представен в съответствие с изискванията на чл.166, ал.1 от Закона за публичните финанси. Формата, структурата и съдържанието на годишния отчет е определена от Министъра на финансите. Отчетните данни за активите, пасивите, приходите, разходите и операциите са валидни и от Министерството на финансите съгласно чл.167 от Закона за публичните финанси. Спазени са основните принципи определени в чл.25 от Закона за счетоводството.