



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

гр.Сунгурларе, обл.Бургас, ул."Георги Димитров" № 2

тел: 05571/5269, 5063; факс:5585; e-mail:kmetsungurlare@abv.bg

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### КЪМ ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

### НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ ЗА 2017 г.

При съставянето на настоящия Годишен финансов отчет са спазени изискванията на Закон за счетоводството, Закон за публичните финанси, Националните счетоводни стандарти /тяхната приложимост от бюджетните предприятия, съгласно ДДС № 20/14.12.2004 г./, Указания на Министерство на финансите, Счетоводната политика на Община Сунгурларе и Заповеди на Кмета на Общината.

#### I. Обща информация.

Община Сунгурларе е административна единица, в която се осъществява местното самоуправление. Има право на собственост и има самостоятелен общински бюджет.

По функционален признак в структурата на Община Сунгурларе към 31.12.2017 г. са включени следните второстепенни разпоредители на делегирани бюджети:

- СУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе;
- ОУ „Васил Левски“ с. Прилеп;
- ОУ „Христо Ботев“ с. Лозарево;
- ОУ „Отец Паисий“ с. Съединение;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Манолич;
- ОУ „Св.Св. Кирил и Методий“ с. Грозден.

#### II. Счетоводна политика на Община Сунгурларе

##### 2.1. База за изготвяне на финансовия отчет.

Настоящият финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на приложимите счетоводни стандарти, указания на МФ – ДДС № 20/2004 г., ДДС № 6 и 7 от 2008 г., ДДС № 14/2013 г., ДДС № 8/2014 г., ДДС № 1/2015 г., ДДС № 7/22.12.2017 г. с изискванията на действащото счетоводно законодателство. В изпълнение на указанията на МФ – ДДС №5/30.09.2016 г. и в съответствие с изискванията на т.7.1 от СС 4 „Отчитане на амортизации“ е допълнена Счетоводната политика на Общината със

Заповед на Кмета на Общината № 563-1/23.10.2017 г. е утвърдена „Амортизационната политика“.

В отчета на общината към 31.12.2017 г. са включени следните отчетни групи:

- „Бюджет“
- „Сметки за средства от Европейския съюз“
- „Други сметки и дейности“.

В обхвата на група „Бюджет“ се включват активите, пасивите, приходите и разходите произтичащи от бюджетната дейност ( в т.ч.: стопанска дейност).

Група „СЕС“ включва аналогично същите елементи, но финансирани по силата на оперативни програми (съгласно ДДС № 6/2008 г.), международни проекти и програми, други средства от Европейския съюз, съответно отчитат се в посочената групи.

В отчетна група „Други сметки и дейности“ се отчитат операциите по сметките за чужди средства – депозити и гаранции, във връзка с проведени процедури по ЗОП; постъпили от арендатори и изплатени средства на собственици (т.н. „бели петна“). В тази отчетна група се отчитат капитализираните разходи, изписани на разход за следните активи: земи, гори и трайни насаждения; инфраструктурни обекти; активи с историческа и художествена стойност; книги в библиотеките.

За целите на отчетността, контрола и управлението на публичните финанси, отделните групи се третират като самостоятелно отчитащи се единици. При наличие на операция или събитие, засягащо едновременно две отчетни групи, се вземат отделни счетоводни статии в рамките на засегнатите отчетни групи.

Приходите и разходите на общината се формират на касова основа по параграфи и подпараграфи на Единната бюджетна класификация и се отчитат в съответствие със сметкоплана на бюджетните предприятия по сметките от раздел 6 и 7. Счетоводните записвания на стопанските операции се осъществяват в хронологичен ред и синхронизирано на синтетично и аналитично ниво.

## **2.2. Инвентаризации.**

Община Сунгурларе като самостоятелна структура извърши инвентаризация на своите активи и пасиви, съгласно Заповед на Кмета № 619/20.11.2017 г. Не са констатирани липси по вина на МОЛ. Извършения брак е утвърден от Кмета по предложение на инвентаризационните комисии.

## **2.3. Дълготрайни активи**

Един актив се признава и се отчита като дълготраен материален актив, когато:

- има натурално-веществена форма;
- използва се за дейността на общината;
- очаква са да бъде използван повече от един отчетен период;
- има стойност при придобиването му да е равна на или по-голяма от 1000 лв. без ДДС и други данъци.

Активите, които попадат в обхвата на дефиницията за признаването му като дълготраен актив, но са със стойност по-малка от 1000 лв. без ДДС и др.данъци, се отчитат като материални запаси.

Като текущ разход при придобиването им се отразяват:

- Земи
- Инфраструктурни обекти – пътища, мостове и др.

- **Активи с историческа и художествена стойност**

Тези активи се отразяват в текущите разходи и се капитализират в отчетна група „Други сметки и дейности“ чрез използването на сметките от група 22 – „Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група „Други сметки и дейности““ и сметка 7609 – „Коректив за капитализирани активи в отчетна група „Други сметки и дейности“. За отчитане на разходите за придобиване на тези активи използваме сметки от група 607 „Наеми и некапитализирани разходи за инфраструктурни обекти, земя и активи с художествена и историческа стойност“. След отразяване в разходите на придобиването на такива активи се съставя счетоводна статия за прехвърлянето им в отчетна група „Други сметки и дейности“ и завеждането им по сметки от група 22 – „Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група „Други сметки и дейности“ като за незавършените обекти се дебитират първоначално сметки от подгрупа 207 – „ДМА в процес на придобиване“, като след завършването им те се прехвърлят по сметките от група 22.

Нематериалните дълготрайни активи са тези установими нефинансови активи, придобити и контролирани, които нямат физическа субстанция и са със съществено значение при употребата им, чиято изгода от ползването им ще се черпи повече от една календарна година. За ДНМА се прилагат същите прагове на същественост както при ДМА, с изключение на програмните продукти независимо от цената на придобиване се признават като ДНМА.

#### **Цел и приложение на Счетоводната политика на Община Сунгурларе**

Счетоводната политика е отражение на финансовата политика и програма на ръководството на Общината. От гледна точка на разпоредбите на Закона за публичните финанси, Закона за държавния бюджет за всяка бюджетна година, както и указанията на Министъра на финансите, събирането, разходването и отчитането на бюджетните средства става по унифициран начин. Ясно е, че както за финансовото счетоводство, така и за управленското счетоводство във всички нива разпоредители с бюджетни кредити, е задължително прилагането на единна счетоводна политика, утвърдена и оповестена в предприятието. Крайният резултат от прилагането ѝ е:

- консолидиран финансов отчет на общината, даващ вярна и точна представа за финансовото състояние;
- възможност за анализ от вътрешните потребители на счетоводната информация;
- възможност за анализ на съдържанието на отчета от външните потребители.

Община Сунгурларе възприе счетоводната политика утвърдена със Заповед на Кмета № 16/10.01.2014 г., чрез която да се гарантира, че информацията от счетоводните отчети е:

- 1/ уместна по отношение на вземането на решения от страна на потребителите на счетоводните отчети;
- 2/ надеждна с оглед на:
  - вярно представяне на резултатите от дейността и финансовото състояние;
  - правилно отразяване на икономическата същност на събитията и операциите;
  - неутралност, свързана с безпристрастното представяне на събитията;

- предпазливост с оглед на преценките относно стопанските факти и тяхното представяне в годишния финансов отчет;
- пълнота и завършеност по отношение на всички отчетни аспекти на осъществените стопански операции.

Принципите на счетоводството записани в счетоводната политика и спазвани от Второстепенните разпоредители и Община Сунгурларе са следните:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период;
- независимост на отделните отчетни периоди и стойностна връзка между начален и краен баланс;
- документална обоснованост;
- целево изразходване на средствата;
- откритост.

През 2017 г. е действала същата „Счетоводна политика“, като със Заповед на Кмета № 563-1/23.10.2017 г. е допълнена с „Амортизационна политика“ във връзка с разпоредбите дадени в ДДС №05/30.09.2016 г. на МФ и на основание чл.164 ал.1 и 3 от Закона за публичните финанси за начисляване на амортизации на нефинансовите дълготрайни активи в публичния сектор.

### III. Анализ на обороти и салда по счетоводни сметки в ГФО на Община Сунгурларе.

#### **Отчетна група „Бюджет“**

В Общината спазвайки принципа за текущото начисляване на вземанията и задълженията, не можем да търсим пълното съпоставяне на приходите и разходите отразени в касовото изпълнение на бюджета в съответствие с Единната бюджетна класификация и отговарящите им по съдържание сметки от Сметкоплана на бюджетните организации.

#### **Пояснение на обороти и салда по счетоводни сметки**

По **сметка 1621 „Краткосрочни заеми от банки в страната“** е отразено погасяването на ползвания овърдрафт кредит от 2016 г. в размер на 800 000 лв. и усвояването на нов кредит тип овърдрафт – 500 000 лв., съгласно решение №278/31.10.2017 г. на ОбС – Сунгурларе.

През 2017 г. по **сметка 1911 „Задължения по финансов лизинг към местни лица“** е начислена полагащата се вноска за годината по договори за финансов лизинг в размер на 14350.31 лв., а задължението към 31.12.2017 г. възлиза на 7 852,39 лв. По **сметка 1913 „Текущ дял по задължения по финансов лизинг към местни лица“** – плащанията по договори за финансов лизинг в размер на 14 350.31 лв. По **сметка 1917 „Коректив на номинална стойност на задължения по финансов лизинг към местни лица“** е начислена полагащата се лихва за 2017 г. по договори за финансов лизинг.

През отчетната година не са допуснати просрочия по главници, погасителни вноски и лихви по ползваните заеми и лизинги.

По **сметките от раздел 2 – „Сметки за дълготрайни материални и нематериални активи“** е отразено движението на тези активи.

Всеки придобит дълготраен актив се оценява по справедлива стойност, ако е получен безвъзмездно, по цена на придобиване – ако е закупен и по себестойност, ако е придобит по стопански начин.

Възприет е принцип на преглед за обезценка веднъж на две години. През 2017 г. се извърши обезценка – намаление на отчетната стойност на нефинансови дълготрайни активи – леки автомобили в размер на 46500 лв. и други транспортни средства в размер на 170 869,84 лв.

Извършена е обезценка на компютри в размер на 2 016 лв., на програмни продукти – 3000 лв. и на стопански инвентар – 1 656 лв.

„Други нематериални дълготрайни активи“ - отписани ДНДА в размер на 208 123,15 лв. поради изтичане на срока на годност на този вид активи.

Осчетоводени са новопридобитите ДМА и ДНМА и извършените основни ремонти на сгради съответно по дебита на сметките, а по кредита са отразени изписването на тези ДМА в резултат на продажба и прехвърлянето на активи между второстепенните разпоредители в общината.

Разпоредбите на ДДС № 20/2004 г. т.16.6.1 – 16.6.6 не са прилагани в Община Сунгурларе през 2017 г. Процесът на придобиване на строителните обекти е в начален стадий и сумата е несъществена. Изграждането продължава и през следващата отчетна година.

През 2017 г. се начисли амортизация на ДМА, съгласно утвърдена „Амортизационна политика“ на Общината.

По **материалните сметки от раздел 3 – „Сметки за материални запаси и конфискувани активи“** са отчетени получените и изразходени материали през отчетния период. В изпълнение на ДДС № 20/2004 г. и Счетоводната политика на Общината, вложените в употреба материални запаси се изписват на разход. Методите за изписване са първа входяща-първа изходяща и средно претеглена стойност. За целите на контрола и отчетността по МОЛ, изписаните на разход активи са отразени задбалансово по **сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани на разход“**.

Салдото по **сметка 4010 „Задължения към доставчици от страната“** представлява неразплатени задължения към доставчиците за материали и услуги.

Салдото по **сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната“** – осчетоводен предоставен аванс за услуги, ремонт на улици и придобиване на ДМА.

Салдото по **сметка 4110 „Вземания от клиенти от страната“** представлява вземания от наематели, вземания по сключени договори за ОГФ, такси за ДСП и такси ДГ.

Салдото по **сметка 4211 „Задължения към работници, служители и друг персонал – местни лица“** – начислени, но неизплатени заплати и граждански договори за м. декември на работници, заети по програми за временна заетост и наети лица за извършване на определена услуга.

**Сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала“** – са сторнираните от предходната година и начислени неизползваните отпуски от предходни години и припадащите се върху тях осигуровки, съгласно указание ДДС 20/2004 г.

Салдото по **сметка 4261 „Вземания от подотчетни лица“** представлява неотчетени служебни аванси.

Салдото по **сметка 4313 – „Разчети за лихви по задължения за възстановяване на данъци, вноски, такси и административни глоби и санкции“** представлява дължимите лихви по Ревизионен акт № 021200295/12.07.2012 г., влязъл в сила съгласно решение №5878/29.04.2014 г. на Върховен административен съд гр. София.

Салдото по **сметка 4511 „Разчети за данък добавена стойност“** – представлява разлика между начисления, платения и внесения в ТД на НАП ДДС.

Салдото по **сметка 4512 „Разчети за корпоративен данък“** – начисления данък по чл. 248 от ЗКПО от бюджетните предприятия за 2016 година, платим до 31 март 2018 г.

Салдата по **сметки 4555 „Разчети за вноски за ДОО“ 4557 „Разчети за допълнително задължително пенсионно осигуряване“ 4556 „Разчети за здравни вноски за НЗОК“ 4510 „Разчети за данък върху доходите на физически лица“** представляват начислените осигуровки и данък върху заплатите и гражданските договори за м. декември 2017 г.

По сметка **4599 „Други разчети с централния бюджет“** е осчетоводен ревизионен акт № Р-02000217002998-091-001/07.12.2017 г. на НАП в размер на 48 389,59 лв. в т.ч.: и лихви 13 280,56 лв., за дължим данък върху доходите от трудови и приравнените на тях правоотношения за периода от 01.04.2011 г. до 31.12.2015 г.

Салдото по **сметка 4611 „Временни безлихвени заеми от/за централния бюджет“** – 1 500 000 лв. безлихвен заем от ЦБ одобрен и получен на основание разпоредбите на чл.130ж, ал.1 и ал.2 от Закона за публичните финанси. Съгласно разпоредбата на чл.130з, ал.1 от ЗПФ се изготвя доклад за изпълнението на предвидените в плана за финансово оздравяване мерки и дейности за всяко тримесечие. /Към ГФО е приложен Годишен доклад за изпълнение на ПФО към 31.12.2017 г. /

Салдото по **сметка 4624 „Временни безлихвени заеми от/за сметки за средствата от Европейския съюз на общини“** представлява заемообразно авансово финансиране по проекти.

Салдото по **сметка 4630 „Временни безлихвени заеми от/за сметки за чужди средства“** представлява заемообразно финансиране – прехвърлени средства от сметката за чужди средства в разходната бюджетна сметка.

Салдото по **сметка 4679 „Разчети с други бюджети за събирани средства и извършени плащания“** е формирано от начислени такси на лица ползващи социални услуги, платими през 2017 г.

Салдото по **сметка 4684 „Разчети със сметките за средствата от Европейския съюз на общините за постъпили и разходвани средства“** представлява неусвоени средства от предоставен трансфер от МОН за общинските училища.

Салдото по **сметка 4691 – „Вземания от бюджетни организации от подсектор Централно управление за временни депозити и гаранции“** – представлява отчисленията които общината е направила за Депо.

По **сметка 4692 „Задължения от бюджетни организации от подсектор Централно управление за временни депозити и гаранции“** е начислено задължение към РИОСВ за отчисления по чл.60 и чл.64 от ЗУО за периода от 2012 г. до 2015 г.

Салдото по **сметка 4887 „Вземания от други дебитори – местни лица“** представлява несъбрани вземания от длъжници.

Салдото по **сметка 4897 „Задължения към други кредитори – местни лица“** начислени, но неизплатени присъдени издръжки за м.12.2017 г.

Салдото по **сметка 4917 „Провизии за непублични вземания срещу местни лица“** представлява начислени провизии за вземания съгласно счетоводната политика на Общината.

Салдото по **сметка 4961 „Коректив по вземания от местни лица“** – начислени приходи от такси, платими през м.януари 2018 г. и разходи за вода, ел.енергия и външни услуги за м.декември 2016 г. с право на данъчен кредит, съгласно издадени фактури през 2018 г.

Салдото по **сметка 4971 „Коректив по задължения към доставчици – местни лица“** – съгласно указанията на МФ сме начислили разходите, които по задължение се плащат през м. януари на следващата година. Това са основно задължения за консумирана вода, телефонни услуги и външни услуги.

Преходния остатък, отразен по **сметка 5013 „Текущи банкови сметки в лева“** представлява формирани икономии и неусвоени в държавни дейности финансови ресурси и собствени бюджетни средства.

Салдата по сметки от **група 511 – „Дялове и акции в предприятия в страната“** - отразяват притежаваните от общината дялове и акции. Общината притежава мажоритарен дял в „Общинско столово хранене-Сунгурларе“ и дялово участие под 20% в следните предприятия:

- Бургасинвест ООД Бургас – 1,14%;
- Пазар за плодове, зеленчуци и цветя АД Сливен – 0,23%;
- УМБАЛ Бургас АД – 0,35%;
- Мел Фураж – Сунгурларе ООД гр. Сунгурларе – 0,03%.

През годината всички извършени разходи са отнасяни по дебита на **група 60 „Разходи по икономически елементи“**, а възстановените разходи например за ел.енергия, вода, телефони са отнасяни по кредита на сметките от група 60.

Салдото по **сметка 6048 „Сторнирани разходи за провизии за персонал“** представлява начислените провизии за неизползвани отпуски и припадащите се осигурителни вноски за персонала към 31.12.2017 г. съгласно т.19.7 от ДДС №20 от 2004 г.

Движението по **сметките от група 61 – „Отчетна стойност на продадени запаси, дълготрайни активи и конфискувано и придобито от залог имущество“** представлява отписването по отчетна стойност на продадените материали, прилежащи към сгради и съоръжения земи и сгради, транспортни средства.

Оборотите по **сметки от група 62 – „Разходи за лихви и финансови услуги“** представляват заплатените от общината и нейните подведомствени разпоредители лихви и финансови услуги - застрахователни услуги, лихви по банкови кредити, лихви за просрочени задължения.

Оборотите по сметките от **група 64 – „Пенсии, помощи и обезщетения за домакинства, субсидии и други текущи и капиталови трансфери“** отразяват разходите за стипендии изпращани в СОУ „Христо Ботев“ гр. Сунгурларе, предоставени помощи съгласно решения на Общински съвет гр. Сунгурларе.

Предоставените от общината субсидии на спортните клубове и на 18 читалищата отразени по сметка **6451 „Субсидии и други текущи трансфери за нестопански организации“** са в размер на 239 558,80 лв.

Оборотите по **сметките от група 65 - „Разходи за придобиване на активи, текущ и основен ремонт по стопански начин“** отразяват разходите за извършен текущ ремонт.

Оборотите по **сметките от група 67 - „Разходи за провизии – нето“** отразяват начислените нови провизии за вземания и сторнираните платени провизирани вземания през годината съгласно счетоводната политика на общината.

Оборотите по **сметките от група 69 - „Намаление на нетните активи от други събития“** отразяват движение както следва:

- по сметка **6992 - „Намаление на нефинансови ДА от други събития“** – брак на ДМА и отписване на ДМА.
- по сметка **6997 - „Увеличение на пасиви от други събития“** – осчетоводено задължение към РИОСВ.

По сметките от **група 7** са осчетоводени всички приходи постъпили в общината.

Вътрешно касовите разчети са отнесени по **сметка 7501 „Вътрешни касови трансфери в лева“**. Това са движенията на парични средства между общината и второстепенните разпоредители.

Оборотите по **сметка 7522 - „Касови трансфери от/за бюджети на бюджетни организации от подсектор „Централно управление“** отразяват осчетоводяване на получените средства по програми за осигуряване на заетост, от фонд „РПИ“, касови трансфери от ПУДООС, касови трансфери от МОН, НП „ЗОХТУ“, обществена трапезария и др.

Оборотите по **сметка 7534 - „Касови трансфери от/за сметки за средствата от Европейския съюз на общини“** отразяват осчетоводените трансфери от отчетна група „Бюджет“ към отчетна група „СЕС“ във връзка с изпълнение на Европейски проекти.

Оборотите по **сметка 7601 - „Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и „СЕС“** - отразяват предоставени активи по проект BG051PO001-3.1.06 по ОП РЧР на общинските училища.

Оборотите по **сметка 7682 „Приписани трансфери от/за бюджетни организации от подсектор Централно управление“** - представляват предоставени безвъзмездно право на ползване на общински активи на държавни институции, съгласно т.17.15. от ДДС 20/2004 г.

Оборотите по **сметка 7801 - „Преоценка на нефинансови дълготрайни активи“** – отразяват осчетоводено намаление на финансови активи.

Оборотите по **сметка 7992 - „Увеличение на нефинансови дълготрайни активи от други събития“** – осчетоводени актувания от „Общинска собственост“.

Оборотите по **сметка 7998 - „Намаление на пасиви от други събития“** - На основание извършената инвентаризация на задълженията към 31.12.2017 г. беше установено, че съществуват задължения, които са погасени, но това не е отразено по счетоводни сметки в размер на 82 602,03 лв.

#### **ЗАДБАЛАНСОВИ СМЕТКИ**

Съгласно прилаганата счетоводна политика по **сметка 9909 „Други активи в употреба, изписани като разход“** са отразени активи попадащи под възприетия стойностен праг от 1000 лв., без ДДС и др. данъци.

По **сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“** са отразени получените движими вещи за безвъзмездно ползване от общината.

По **сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“** са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

По **сметка 9214 – „Получени гаранции и поръчителства“** е отразено осчетоводяването на банкови гаранции във връзка с провеждане на процедури по ЗОП – приемане и освобождаване съгласно условията в тях.

По **сметка 9233 - „Обезпечени задължения по реда на особените залози“** е осчетоводен един договор за особен залог.

По сметките от **група 98 – „Бюджетни показатели“**, подгрупи **980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“** и **986 – „Нови задължения за разходи – потоци“** е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС № 4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

Просрочените вземания и задължения са отчетени по съответствие в гр. 991 „Статистика за просрочени вземания“ и по гр. 992 „Статистика за просрочени задължения“.

### **Отчетна група „Сметки за средствата от Европейския съюз“**

През 2017 г. Общината работи по оперативни програми „Човешки ресурси“, „Наука и образование за интелигентен растеж“ и изпълнението на проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция.

Счетоводната отчетност в тази група е организирана по модули, така че оборотни ведомости могат да се изготвят за всеки проект.

### **Средства от „НФ – Кохезионен и структурни фондове“**

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проекти от ОП „Развитие на човешки ресурси“ и са както следва:

- Проект „Нови възможности за грижа“
- Проект „Обучение и заетост на младите хора“
- Проект „Трапезария - Надежда“
- проекти на училищата „Развитие способностите на учениците и повишаване на мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетенции“.

Съгласно ДДС № 07/04.04.2008 г., ДДС №14/30.12.2013 г. и СБО получените трансфери са осчетоводени по **с/ка 7532 „Касови трансфери от/за сметки за средствата от Европейския съюз на бюджетни организации от подсектор Централно управление“**.

Салдото по **сметка 4614 „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети“** отразява предоставения заем от общината по горе цитираните проекти - при недостиг на средства от авансови и междинни плащания по проектите се е налагало ползването на заемни средства от общината.

Салдото по **сметка 7524 „ Касови трансфери от/за бюджети на общини“** представлява авансовото съфинансиране.

Салдото по **сметка 4211 „Задължения към работници, служители и друг персонал – местни лица“** – начислени но неизплатени заплати.

Салдата по **сметки 4555 „Разчети за вноски за ДОО“ 4557 „Разчети за допълнително задължително пенсионно осигуряване“ 4556 „Разчети за здравни вноски за НЗОК“ 4510 „Разчети за данък върху доходите на физически лица“** представляват начислените осигуровки и данък върху заплатите за м. декември 2017 г.

Салдото по **сметка 4897 „Задължения към други кредитори – местни лица“** начислени удръжки по заплати.

По **сметка 9200 – „Поети ангажименти за разходи – наличности“** са отразени поетите ангажименти по сключени договори.

Изискванията за отчитане съгласно раздел XI от ДДС № 14/2013 г. за задбалансова отчетност и отразяване на националното и друго финансиране (сметки 994) е приложено.

По **сметка 9299 – „Други кредитори по условни задължения“** – е осчетоводена подписана Запис на Заповед във връзка с изпълнение на проект „Трапезария – Надежда“.

По **сметките от група 98 – „Бюджетни показатели“ , подгрупи 980 – „Поети ангажименти за разходи – потоци“ и 986 – „Нови задължения за разходи – потоци“** е отразено поемането, плащането, корекциите и анулирането на ангажименти за разходи съгласно ДДС №4/01.04.2010 г. и ДДС №14/30.12.2013 г.

#### **Средства от Други европейски средства**

В тази отчетна група са отчетени предоставените средства по проект по Програмата за трансгранично сътрудничество между Република България и Република Турция – „Съвместни действия за борба с пожарите“ и са както следва:

Оборотите по **сметка 4684 „Разчети със сметките за средствата от Европейския съюз на общините за постъпили и разходвани средства“** представлява получените и усвоени средства от авансово плащане от водещ партньор от чужбина по проекта по ТГС.

Салдото по **сметка 7471 – „Получени текущи помощи и дарения от други държави“** – отразява полученото авансово плащане във връзка с изпълнение на договора по проект „Корени“ от водещ партньор от Република Турция.

#### **Средства от Разплащателна Агенция**

През 2017 г. Общината няма одобрени проекти.

Салдото по **сметка 4393 – „Задължения към бюджетни организации за възстановяване на средства по донорски програми“** и **сметка 4970 „Коректив по задължения към бюджетни организации“** представлява задължението на общината към ДФ „Земеделие“ по проект „Възстановяване на горския потенциал“.

#### **Отчетна група „Други сметки и дейности“**

По набирателната сметка на Община Сунгурларе се отчитат депозити за участие в търгове и процедури по ЗОП, парични гаранции по изпълнение на договорите, преведените средства от земеделски производители по чл.37 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи за т.нар. „Бели петна“.

Съгласно указание на МФ ДДС № 14/30.12.2013 г. с преминаването към СБО в тази отчетна група отчитаме някои видове ДМА, които преди се отчитаха задбалансово – инфраструктурни обекти (завършени и незавършени), земи, гори и трайни насаждения, активи с историческа и художествена стойност, както и книгите в библиотеките. Тук са капитализирани и разходите за изграждане на инфраструктурни обекти съгласно указанията дадени от МФ в т.16.3 от ДДС № 20 и т.18 и т.19 от ДДС № 14/2013 г.

През 2017 г. се начисли амортизация на инфраструктурните обекти съгласно утвърдена „Амортизационна политика“ на Общината.

Салдото по **сметка 4614 – „Временни безлихвени заеми от/за сметки за общински бюджети“** отразява заемообразното финансиране – прехвърлени средства от набирателната в разходната бюджетна сметка.

Салдото по **сметка 4831 „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица“** отразява внесените по банковата сметка за чужди средства депозитите за търгове и гаранциите за изпълнение по сключени договори по ЗОП.

Салдото по **сметка 5013 „Текущи банкови сметки в лева“** представлява наличните към 31.12.2017 г. чужди средства по набирателната банкова сметка.

Салдото по сметка **7602 – „Вътрешни некасови трансфери между отчетни групи „Бюджет“ и ДСД“** – представлява продадени земеделски земи и прехвърлени от отчетна група „ДСД“ в отчетна група „Бюджет“.

Салдото по сметка **7609 – „Коректив на капитализирани активи в отчетна група ДСД“** – представлява капитализирани активи от осчетоводените през 2017 г. разходи за придобиване на ДМА от отчетна група „Бюджет“.

Настоящата Обяснителна записка представлява неразделна част и приложение към ГФО за 2017 г. на Община Сунгурларе, изготвена съгласно т. 1.4 от Заповед № ЗМФ 1338/22.12.2015 г. на Министъра на финансите и е предназначена да дава подробна информация за фактите и събитията намерили отражение в отчета на Община Сунгурларе.

Д-р Д“БФСДОС“: .....  
/Е.Ралчева/

Кмет на Община  
Сунгурларе: .....  
/инж.В. Панделиев/



|                                                        |                  |
|--------------------------------------------------------|------------------|
| Финансов отчет, относно който Сметната палата е издала |                  |
| одитан документ № .....                                | от ..... 20..... |
| Ръководител на .....                                   | .....            |
| Директор на дирекцията .....                           | .....            |

