

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СУНГУРЛАРЕ

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(Приета с решение № 296/21.12.2017г. по протокол № 35/21.12.2017г. на Общински съвет – Сунгурларе, изм. с Протокол № 3/20.12.2023г., изм. с Протокол № 9/27.06.2024г.)

2024г.
гр. Сунгурларе

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I Предмет и цел

Чл.1. С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги и права на територията на Община Сунгурларе, реда и срока на тяхното събиране, реда, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса, както и реда за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси.

Чл.2. Наредбата има за цел постигане на достъпност и предоставяне на качествени услуги на гражданите на общината.

Чл.3. (1) На територията на Община Сунгурларе се събират местни такси, посочени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси, в това число и други местни такси, определени със закон.

(2) За всички други услуги и права, предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, Общинския съвет с настоящата наредба определя цена.

РАЗДЕЛ II Определяне размер на общинските такси и цени на услуги

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определят в български лева и при спазване принципите, определени в Закона за местните данъци и такси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Размерът на конкретните такси и цени на услуги и права се определя след представено мотивирано предложение от съответната служба, която извършва дейността или предоставя съответната услуга и следва да включва пълните разходи /необходимите материално-технически и административни разходи/ на общината по предоставяне на услугата.

(2) Пълните разходи включват всички разходи на общината по предоставяне на услугата, включително:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;

2. Материални, режимни, консултантски и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми на сгради и оборудване, хардуер, софтуер, такси за лицензии/;

3. Разходи за управление и контрол

4. Разходи по събиране на таксите;

5. Инвестиционни разходи.

6.Разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

7. Други, имащи отношение към формирането на размера на таксата, определени конкретно от общинския съвет.

(3) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

(4) Когато услуги и права се предоставят освен от общината и от други субекти, при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените им могат да бъдат техните пазарни стойности.

Чл.6. Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на

обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. Общинският съвет, по предложение на кмета на общината, определя размера на таксата за битови отпадъци, не по-късно от 31 декември на предходната година.

Чл.8. Промените в размера на местните такси и цени на услугите и правата предоставени от общината става по решение на Общинския съвет.

Раздел III

Ред и срок за събиране на местните такси и цени на услуги

Чл. 9. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат в брой или безкасово.

Чл.10. Местните такси и цените на услугите се заплащат едновременно с предоставянето, съответно отказа за предоставянето им, с изключение на тези, за които с нормативен акт или с тази наредба е предвидено друго.

Чл.11. (1) Събирането на местните такси и цени на предоставените права и услуги от общината, се извършва от служители на общинската администрация, кметствата и кметските наместничества в сроковете и по предвидения в закона ред, освен ако в нормативен акт или тази наредба не е предвидено друго.

(2) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет, ако не е предвидено друго в специален закон.

(3) Невнесени в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/.

Раздел IV

Ред, по който лицата, неползващи услуги през съответната година или през определен период от нея, се освобождават от заплащане на съответната такса

Чл.12. (1) Лицата, неползващи услугата, през съответната година се освобождават от задължението да заплащат съответната такса за този период.

(2) Освобождаването от заплащане на такса по ал.1 става въз основа на мотивирано писмено заявление на лицето до службата, компетентна да издаде съответното разрешение за извършване на дейност или ползване на услугата.

Раздел V

Ред за освобождаване на отделни категории лица, изцяло или частично от заплащане на отделни видове такси

Чл. 13. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с решение на Общинския съвет, прието не по-късно от утвърждаване бюджета на общината за съответната година.

Чл.14. (1) Освобождават се от заплащане на такси: детските градини, училища и спортни клубове, за провеждане на организирани спортни мероприятия и състезания за деца и ученици, включително за провеждане на задължителните учебни програми и извънкласни занятия с физическо възпитание и спорт, за всички спортни бази, стопанисвани от Община Сунгурларе.

(2) Всички мероприятия и прояви, в които Община Сунгурларе е партньор или изпълнител, мероприятия на НПО, други общински или държавни органи и на гражданското общество, всички благотворителни прояви, които са без търговска цел, както и такива, за които това е предвидено в закон или друг нормативен акт, се освобождават от заплащане на такси за ползване на тротоари, площади, улични платна, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

Чл. 15. Освобождаването става въз основа на подадено писмено заявление до кмета, с описание и доказателства за мероприятиято или състезанието

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 16. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

(2) Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл. 17. (1) Таксата се заплаща от лицата по чл.11 от Закона за местните данъци и такси.

(2) Таксата за битови отпадъци се заплаща на вноските и в сроковете за заплащане на данъка върху недвижимите имоти.

(3) На предплатилите в срока по чл.28, ал.2 от ЗМДТ дължимата такса за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто.

(4) За новопридобити имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(5) За сгради, подлежащи на събаряне таксата се събира включително и за месеца, през който е преустановено ползването.

Чл. 18. Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други.

2. Събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им.

3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60, ал.2 и чл.64, ал.1 от Закона за управление на отпадъците.

4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

Чл.19. (1) /изм. с Протокол № 3/20.12.2023г./ Размерът на таксата за битови отпадъци за физически и юридически лица се определя, както следва:

1. За жилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти, собственост на физически лица и предприятия по смисъла на Закона за счетоводството за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, размерът на таксата се определя – пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имота.

2. За нежилищни имоти на предприятия по смисъла на Закона за счетоводството, размерът на таксата се определя, както следва:

- за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения – според количеството на битовите отпадъци в левове за година на стандартен съд, съгласно **Приложение по чл. 19, ал.1 от Наредбата;**

- за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване – пропорционално (в промил) върху данъчната оценка на имотите, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) - **Приложение по чл. 19, ал.2 от Наредбата.**

(2) /изм. с Протокол № 3/20.12.2023г./ Когато не може да се установи количеството битови отпадъци по т.2, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имотите, съгласно Приложение № 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) - **Приложение по чл. 19, ал.2 от Наредбата.**

(3) За всички имоти намиращи извън районите, в които общината е организирила събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за почистване на територии за обществено ползване, съгласно **Приложение по чл.19, ал.2 от Наредбата.**

Чл. 20. (1) Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 64 от ЗМДТ избрали този вариант, подават искане за плащане на таксата за сметосъбиране, сметоизвозване и депониране на битовите отпадъци в Община Сунгурларе, до кмета на общината до края на предходната година по образец, съгласно **Приложение по чл. 20 от Наредбата**.

(2) За придобитите през годината имоти, искането по предходната алиния, се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

(3) В искането по ал.1, се посочват вида и броят на съдовете за изхвърляне на битовите отпадъци, които ще се използват през годината и обявената честота на извозване на битовите отпадъци определена със заповедта на кмета на общината.

Чл. 21. (1) /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./ Освобождават се от такса за сметосъбиране и сметоизвозване собствениците или ползвателите, които не ползват имота през цялата година и са подали декларация по образец, съгласно **Приложение по чл. 21 от Наредбата** в “Местни данъци и такси” в срок до 31 октомври на предходната година. Такса за битови отпадъци се дължи само в частта за обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържане на териториите за обществено ползване на населените места. Декларацията трябва да бъде подписана от всички съсобственици на имота, респективно ползватели с учредено вещно право на ползване.

(2) В случаите, когато декларацията е подадена извън срока по чл.21, ал.1 същата не поражда правни последици.

(3) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени: читалищата, музейните сбирки, както и за имотите публична общинска собственост /освен ако имотът не е даден за ползване или управление на друго лице и това лице не е освободено от плащането на такса битови отпадъци/.

Чл.22. (1) За имотите намиращи се извън районите в които е организирано събиране и извозване на битови отпадъци се събира такса за проучване, проектиране, изграждане, поддържане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци и за поддържане на чистотата за обществено ползване пропорционално върху данъчната оценка на имота за физически лица и върху отчетната стойност и данъчната оценка на имота за юридическите лица.

(2) Границите и районите и вида на предлаганите услуги за съответното населено място, както и честотата на извозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявява публично до 30 октомври на предходната година.

(3) Когато до края на предходната година не са определени нови размери за такса битови отпадъци се прилагат действащите.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади и улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл. 23. (1) Общинския съвет определя такса за ползване на тротоари, площади, улични платна, места върху са организирани панаири, тържища, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физически и юридически лица, ползващи услугата в зависимост, от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал.2 се определят от Общинския съвет.

(4) Таксите се определят на квадратен метър за ден или месец, както следва:

№ по ред	Наименование на услугата	Такса в лева на кв.м. за ден	Такса в лева на кв.м. за месец
1.	За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция на кв.м.		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00

	- трета зона /всички населени места в общината/	2,00	20,00
1.1.	За продажба от лек автомобил на ден		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона / всички населени места в общината/	2,00	20,00
1.2.	За продажба с товарен автомобил или ремарке		
	- първа зона на града	4,00	88,00
	- втора зона на града	4,00	88,00
	- трета зона / всички населени места в общината/	3,00	66,00
2.	За ползване на пазари с цел търговия с промишлени стоки		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	2,00	20,00
2.1.	За продажба от лек автомобил на ден		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона / всички населени места в общината/	2,00	20,00
2.2.	За продажба с товарен автомобил или ремарке		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	2,00	20,00
3.	За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени организирани на търговска дейност чрез разполагане на маси, щандове, сергии, витрини, фризери, машини за сладолед, будки и павилиони /подвижни и преносими, които не са трайно свързани с терена/.		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона /всички населени места в общината /	2,00	20,00
4.	Акумулаторни колички		
	- първа зона на града	2,00	20,00
	- втора зона на града	2,00	20,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	1,50	15,00
5.	Търговия с вестници, списания, книги, лотарийни билети		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	2,00	20,00
6.	Търговия с канцеларски материали, козметика, очила, детски играчки и други промишлени стоки.		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	2,00	20,00
7.	Търговия с мартеници, картички, цветя		
	- първа зона на града	3,00	40,00
	- втора зона на града	3,00	40,00
	- трета зона / всички населени места в общината /	2,00	20,00
8.	За изнасяне на маси за консумация пред хранителни магазини		

	- първа зона на града	1,50	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
	- втора зона на града	1,00	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
	- трета зона / всички населени места в общината/	0,80	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
9.	Изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения за периода от 01.05. до 30.10.		
	- първа зона на града	1,50	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
	- втора зона на града	1,00	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
	- трета зона /всички населени места в общината /	0,80	До 10кв.м.-20,00 лв. над 10 кв.м. +10,00 % на кв.м.
11.	За поставяне и извършване на търговска дейност от самопродаващи преместваеми обекти от типа „вендинг-машина” на месец за брой машина:		
	- първа зона на града		25,00/за 1 бр.машина
	- втора зона на града		20,00/за 1 бр. машина
	- трета зона /всички населени места в общината/		15,00/за 1 бр. машина
12.	Временни информационни елементи (рекламни материали, надписи информационно-указателни табели с временен характер, транспаранти, хоругви и др. в лв. на кв.м.)		
	- първа зона на града	1,00	20,00
	- втора зона на града	0,50	10,00
	- трета зона /всички населени места в общината /	0,50	10,00
13.	За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за рекламна дейност:		
13.1.	За свободно стоящи или монтирани на стойки върху тротоари и тревни площи -цената на таксата е за минимум 1 кв.м. заета площ:		
а)	Външна реклама (на кв.м.):		
	- първа зона на града	1,00	20,00
	- втора зона на града	0,50	10,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	0,50	10,00
б)	Информационно-указателни табели (на кв.м.):		
	- първа зона на града	1,00	20,00
	- втора зона на града	0,50	10,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	0,50	10,00
13.2.	За ползване на автомобили за рекламна цел:		
а)	До 6,5 кв.м.:		
	- първа зона на града	10,00	50,00
	- втора зона на града	7,00	35,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	5,00	25,00
б)	Над 6,5 кв.м.:		
	- първа зона на града	15,00	75,00
	- втора зона на града	10,00	50,00

	- трета зона /всички населени места в общината/	7,00	35,00
14.	За ползване на тротоари, площади, уличини платна и др. терени за разполагане на строителни и др. материали при строителство се заплаща на месец:		
	- първа зона на града	0,50	7,00
	- втора зона на града	0,50	7,00
	- трета зона /всички населени места в общината/	0,25	4,50

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец, таксите се плащат месечно в началото на текущия месец, но не по-късно от 10 –то число.

(7) Таксата по този раздел се събира от определените от кмета на общината длъжностни лица и се внася във Фронт-офиса на общината, в кметствата и кметските наместничества.

РАЗДЕЛ III

/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./

Такси за специализирани институции за предоставяне на социални услуги, други общински социални услуги

Чл.24. */отм. с Протокол №9/27.06.2024г./*

Чл.25. */отм. с Протокол №9/27.06.2024г./*

Чл.26. (1) Лицата, ползващи общинска социална услуга “приготвяне и доставяне на храна в дома” в системата на Домашен социален патронаж (ДСП), съгласно Правилника за вътрешния трудов ред на Домашния социален патронаж са:

- самотно живеещи лица, които са навършили възрастта за придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, съгласно чл.68, ал.1 и 2 от КСО;
- лица и деца с трайни увреждания (с намалена работоспособност или намалена възможност за социална адаптация 50 и над 50%).

(2) Лицата, ползващи услугата Домашен социален патронаж (ДСП) заплащат месечна такса съответстващата на реална издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от получавания личен доход.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, работно облекло, хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храна, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци, с изключение на даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

(4) Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга.

(5) При ползване услугите на ДСП от семейство, транспортните разходи за доставяне на храната да се заплащат само от единия член на семейството.

(6) Ветераните от войните имат предимство да ползват услугите на ДСП, като за това заплащат такса в размер на съответстващата реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 на сто от получавания от тях личен доход.

Чл.27. Лицата, ползващи специализирани институции за предоставяне на социални услуги – делегирани от държавата дейности, заплащат държавна такса, съгласно Тарифата за таксите за социалните услуги, финансирани от държавния бюджет, приета с Решение на Министерски съвет: в “Дом за пълнолетни лица с деменция” – с. Славянци – 80 на сто; в “Дом за стари хора” – с. Лозарево – 70 на сто; в “Дневен център за стари хора” гр. Сунгурларе – 30 на сто.

Чл.28. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет: за ползване на детски ясли и градини - до 10 число на

месеца, следващ месеца, за който се дължат и за ползвачи услугите в системата на Домашен социален патронаж - до 25 число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такса за технически услуги

Чл. 29. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общинска администрация и обхващат дейностите във връзка с устройство на територията, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра на територията на Община Сунгурларе.

Чл. 30. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

(2) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

№ по ред	Наименование на услуга	Размер на такса /в лева/
1.	Издаване на скица на УПИ (урегулиран поземлен имот) /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
а)	С жилищни функции:	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	15,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	30,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	45,00
Б)	С нежилищни функции	
	с площ до 2000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	15,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	30,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	45,00
	с площ от 2000 до 5000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	30,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	60,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	90,00
	с площ от 5000 до 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	40,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	80,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	120,00
	над 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	50,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	100,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	150,00
2.	Издаване на скица на УПИ (урегулиран поземлен имот) за проектиране /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
а)	С жилищни функции:	
	- обикновена услуга срок 14 дни	20,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	40,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	60,00
б)	с нежилищни функции	
	- обикновена услуга срок 14 дни	20,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	40,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	60,00
	с площ от 2000 до 5000 кв.м	

	- обикновена услуга – срок 14 дни	25,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	50,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	75,00
	с площ от 5000 до 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	35,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	70,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	105,00
	над 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	50,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	100,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	150,00
в)	Издаване на скица на УПИ с жилищни функции с виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	30,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	60,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	90,00
г)	Издаване на скица на УПИ с нежилищни функции с виза за проектиране по чл.140 от ЗУТ	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	30,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	60,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	90,00
	с площ от 2000 до 5000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	35,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	70,00
	- експерсна услуга – срок 1 дни	105,00
	с площ от 5000 до 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	40,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	80,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	120,00
	над 10000 кв.м	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	55,00
	- бърза услуга – срок 7 дни	110,00
	- експресна услуга – срок 1 ден	165,00
д)	Издаване на виза за проектиране	
	- обикновена услуга - срок 14 дни.	10,00
е)	Издаване на скица на обекти от техническата инфраструктура:	
	- обикновена услуга – срок 14 дни	0,10 лв. на лин.метър
	- бърза услуга – срок 7 дни	0,20 лв. на лин.метър, но не по-малко от 30,00 лв
	- експресна услуга – срок 1 ден	0,30 лв. на лин.метър (но не по-малко от 45,00 лв. за скица)
ж)	Издаване на комбинирана скица	една от горните такси съгласно т.1 и т.2 плюс 15,00
3.	Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца.	5,00

4.	Издаване на удостоверения и становища за факти и обстоятелства по устройство на територията /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	20,00
5.	Заверка на скица за идентичност /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	10,00
6.	Издаване на удостоверение по § 16 ПР на ЗУТ или по §127 от ЗИД на ЗУТ за търпимост на строеж (и) – срок 14 дни /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	30,00 лв. до пет сгради плюс 5,00 лв. за всяка следваща сграда
7.	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях – срок 14 дни /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	15,00 лв. плюс 1,00 лв. за страница
8.	Издаване на разрешение за поставяне /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> : -на преместваеми обекти по чл.56 от ЗУТ – срок 7 дни	40,00
	- на рекламни, информационни и монументално-декоративни елементи по чл.57 от ЗУТ – срок 7 дни	40,00
	-по чл.56 и чл.57 от ЗУТ (придружени с инвестиционен проект) с разглеждане от ОЕСУТ – срок 14 дни	80,00
9.	Издаване на разрешение за строеж /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> :	
	- на обекти по чл.147, ал.1 от ЗУТ - срок 7 дни	40,00
	- на обекти по чл.148 от ЗУТ – срок 7 дни (когато има одобрен инвестиционен проект)	30,00
10.	Презаверяване на издадено разрешение за строеж в случаите по чл.153, ал.4 от ЗУТ /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> :	50% от таксата по общия ред
	-на обекти по чл.147, ал.1 от ЗУТ – срок 7 дни	20,00
	-на обекти по чл.148 от ЗУТ – срок 7 дни	15,00
10а	Издаване на разрешение от гл. архитект по чл.147а от ЗУТ-срок 7 дни /нова, <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	30,00
11.	Издаване на заповед за смяна на титуляра в издадено разрешение за строеж – срок 7 дни	20,00
11а	Регистриране на технически паспорт- срок 7 дни /нова, <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	10,00
12.	За всички услуги свързани с узаконяване на незаконното строителство – срок 25 дни след постъпване на заявлението (започване процедура по узаконяване).	В троен размер от определените такси в настоящата Наредба
13.	Издаване на удостоверение по чл.54а, ал.3 и § 4 от ЗКИР – срок 7 дни	30,00
13а	Установяване съответствието на строежи с издадените строителни книжа и за това, че ПУП е приложен по отношение на застрояването- срок 3 дни /нова, <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	20,00
14.	Одобряване на ПБЗ (план за безопасност и здраве) /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	20,00
15.	Одобряване на ПУСО (план за управление на строителните отпадъци) /изм. с <i>Протокол №9/27.06.2024г./</i> .	30,00

Чл.31. Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт е 30 дни.

(2) За извършване на техническа услуга - бърза до 7 (седем) работни дни - таксата се удвоява, а за експресна – в рамките на един работен ден – се заплаща такса в троен размер.

Чл. 32. Не се заплащат такса за технически услуги при:

1. Допълване /поправки/ на одобрен кадастрален план.
2. Писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка.
3. Освидетелстване на строежи, като негодни за ползване, застрашени от самострутуване или вредни в санитарно – хигиенно отношение, когато специализираната комиссия установи, че тези условия са на лице.
4. Отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите.
5. Изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот.
6. Даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти.
7. Даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 33. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

РАЗДЕЛ V

Такса за административни услуги

Чл. 34. Общинският съвет определя размера на таксите за административни услуги, както следва:

(1) Услуги по гражданското състояние:

1. За издаване на удостоверение за наследници.
2. За издаване на удостоверение за идентичност на имена.
3. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт.
4. За издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт.
5. За издаване на удостоверение за семейно положение.
6. За издаване на удостоверение за родствени връзки.
7. За адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес.
8. За заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България.
9. За заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност.
10. За легализация на документи по гражданското състояние за чужбина.
11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани.
12. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./: За преписи от документи 1 лв. на страница.
13. Други административни услуги, включени в Административния регистър и интергираната информационна система на държавната администрация.

14. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./: Сроковете за извършване на услугите са:

1. Обикновена – до 7 дни;
2. Бърза – до 3 дни, като таксата за услугата се заплаща в двоен размер;
3. Експресна – до 24 часа от заявяването на услугата, като таксата се заплаща в троен размер. Експресните услуги се извършват само след консултация със съответния специалист относно наличието на такава възможност.

(2) Услуги, предоставяни от „Общински горски територии и местни приходи”:

1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот;
2. Издаване на удостоверение за деклариран данни;
3. Издаване на удостоверение за данък наследство;
4. Заверяване на молби-декларации за обстоятелствена проверка;
5. Издаване на удостоверение за данъчна оценка на незавършено строителство;

6. Издаване на удостоверение за платен данък върху превозни средства;
7. Издаване на удостоверение за платен данък върху недвижими имоти и такси за битови отпадъци;
8. Издаване на удостоверение за платен данък върху наследство;
9. Издаване на дубликат от подадени данъчни декларации;
10. Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по ЗМДТ (чл. 87, ал. 6 ДОПК);
11. Заверка за валидност на издадено през текуща година удостоверение за данъчна оценка.
12. Служебна бележка за лек автомобил на лице с решение на ТЕЛК

Чл. 35. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

№ по ред	Наименование на услуга	Размер на такса /в лева/
1.	Предоставяни услуги по гражданското състояние	
1.1.	Издаване на удостоверение за наследници на лице, починало /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
	- с ЕГН – срок: 3 работни дни	5,00
	- без ЕГН – срок: 5 работни дни	10,00
1.2.	Издаване на удостоверение за верен ЕГН – срок: 2 дни	3,00
1.3.	Издаване на удостоверение за семейно положение – срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.4.	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца - срок: в деня на заявяване на услугата /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.5.	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.6.	Издаване на удостоверение за родените от майката деца - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.7.	Издаване на удостоверение за правно ограничение - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.8.	Издаване на удостоверение за идентичност на имена - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	3,00
1.9.	Издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението - срок: в деня на заявяване на услугата.	3,00
1.10.	Заявление за постоянен адрес и издаване на удостоверение за постоянен адрес за първи път – срок: 2 работни дни.	3,00
1.11.	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес – срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.12.	Адресна карта и издаване на удостоверение за настоящ адрес за първи път- срок: 2 работни дни. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.13.	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.14.	Издаване на удостоверение за промени по постоянен адрес, регистриран след 2000 година - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./	5,00
1.15.	Издаване на удостоверение за промени по настоящ адрес, регистриран след 2000 година - срок: в деня на заявяване на услугата. /изм. с	5,00

	<i>Протокол №9/27.06.2024г./</i>	
1.16.	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семейния регистър на населението срок: 3 дни <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	5,00
1.16а	Издаване на заверен препис от Семейен регистър, воден от 1978 г. или копие от личен регистрационен картон <i>/ЛРК/ /нова, Протокол №9/27.06.2024г./</i>	5,00
1.17.	Издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак, както и за издаване на препис -извлечение на акт за смърт за втори и следващ път: <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i> :	
	- за лице с ЕГН - срок: в деня на заявяване на услугата.	10,00
	- за лице без ЕГН – срок: 3 работни дни.	10,00
1.18.	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние – акт за раждане, брак и смърт - срок: в деня на заявяване на услугата. <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	10,00
1.19.	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт) – срок: 3 работни дни. <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	5,00
1.20.	Издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес – срок: 5 работни дни.	5,00
1.21.	Заверка (легализация) на документи за чужбина - срок: в деня на заявяване на услугата. <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	10,00
1.22.	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина - срок: в деня на заявяване на услугата. <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	10,00
1.23.	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България – срок 2 работни дни. <i>/изм. с Протокол №9/27.06.2024г./</i>	10,00
1.24.	Окомплектоване на документи към искане за установяване на българско гражданство – срок: 5 работни дни.	10,00
1.25.	Отразяване на избор или промяна на режим на имуществените отношения между съпрузи – срок 3 работни дни.	5,00
1.26.	Всички други видове удостоверения по искане на граждани – срок 3 дни.	5,00
1.27	За препис от документи <i>/нова, Протокол №9/27.06.2024г./</i>	1,00 на страница

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.
2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.
3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него.
4. Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове съставени в чужбина.
5. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние, извършени по съдебен или административен ред.
6. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

7. Поддържане на електронния регистър на населението.
8. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението (по чл.19а и чл.76 от Закона за гражданската регистрация).
9. Заверка на молба-декларация за последна пенсия.
10. Припознаване на дете.
11. Даване на ЕГН на български гражданин, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно и дългосрочно пребиваване със статут на бежанец.
12. Признаване на чуждестранно решение по Кодекса на международното частно право (КМЧП).
13. Удостоверения и кореспонденция с институции, съгласно чл.88а от Закона за гражданската регистрация (ЗГР).

Чл. 36. (1) Размерът на таксите за извършените услуги от „Местни данъци и такси” е, както следва:

№ по ред	Наименование на услуга	Размер на такса /в лева/
1.	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на имот.	
	-Обикновена услуга – 5 дни	10,00 лв.
	-Бърза услуга – 3 дни	20,00 лв.
	-Експресна услуга – 1 ден	30,00 лв.
2.	Издаване на удостоверение за деклариран данни - в деня на заявяване на услугата.	5,00 лв.
3.	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство – в деня на заявяване на услугата.	5,00 лв.
4.	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства – в деня на заявяване на услугата.	2,00 лв.
5.	Издаване на препис от документ за платен данък върху недвижими имоти и такса за битови отпадъци – в деня на заявяване на услугата.	2,00 лв.
6.	Издаване на копие от подадена данъчна декларация - в деня на заявяване на услугата.	5,00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси – в деня на заявяване на услугата.	5,00 лв.
8.	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина – 7 дни	5,00 лв.

(2) От заплащане на услугите по ал.1 се освобождават:

- Община Сунгурларе, Областна администрация – гр. Бургас, органи на полицията и съдебната власт, Национална агенция по приходите и други държавни и общински органи, ползващи услугите за служебни цели;
- Съдебните изпълнители са освободени в случаите когато в искането изрично е посочено, че изпълнителното производство е по чл.83, ал.1, т.1-5 от ГПК.

Раздел VI

Такси за гробни места

Чл.37. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, определени от Общинския съвет, както следва:

1. Гробно място:
 - а/ За 10 години – 20,00 лв.;
 - б/. За вечни времена – 100,00 лв.
2. За ползване на семейни гробни места:
 - а/ За 10 години – 30,00 лв.;
 - б/ За семейни гробни места за вечни времена – 150,00 лв.

(2) Таксите се събират от общинската администрация и служителите в съответните населени места.

РАЗДЕЛ VII

Такса за притежаване на куче

Чл.38.(1) /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./ За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 15,00 (петнадесет) лева, ако постоянният му адрес/седалище е в гр. Сунгурларе и в населените места на Община Сунгурларе.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. Кучета за хора с увреждания.
2. Служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка.
3. Кучета, използвани за опитни цели.
4. Кучета, използвани от Български червен кръст.
5. Кастрирани кучета
6. Ловни кучета.
7. Кучетата с поставен регистрационен микрочип, за първата година от регистрацията му.

(3) Таксите по ал.1 се събират от общинска администрация.

Чл.39. (1) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

(2) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от придобиване на кучето, когато е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително месеца на придобиването.

(3) Приходите от събраните такси по ал.1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ VIII

Други местни такси, определени със закон

Чл.40. Таксите за събиране на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти – събственост на Община Сунгурларе, съгласно чл.24, ал.2 от Закона за лечебните растения, таксите за странични ползвания и страничните горски продукти, добити от общински горски фонд, и таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд и други извън тях, са посочени в **Приложение по чл. 40.**

Чл. 41. (1) За издаване на разрешително за отсичане до 5 дървета и до 1 дка лозе, съгласно чл.32, ал.2 от ЗОСИ се заплаща такса в размер на 5,00 лв.

(2) За издаване на разрешително за отсичане на повече от 5 дървета и лозя над 1 дка, съгласно чл.32, ал.3 от ЗОСИ се заплаща такса в размер на 10,00 лв.

Чл. 42. Такси за административни и технически услуги, свързани с ползванията от горските територии, се събират в размерите, определени за административни и технически услуги, извършвани на ползванията от общински горски фонд, съгласно действащата нормативна база, както следва:

(1) За административни услуги извършвани от Община Сунгурларе в общински горски територии и извън тях се заплащат такси, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Такса в лева/мярка
1.	Издаване на превозни билети, разрешително за сеч и разрешително за отсичане на дърво, както следва:	
1.1.	За издаване на превозни билети за дървесина добита извън горски територии за 1 бр. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	15,00 лв./бр
1.2.	За издаване на превозни билети за дървесина добита извън горски територии от 2 до 5 бр. /нова, Протокол	7,50 лв/ бр.

	№9/27.06.2024г./	
1.3.	За издаване на превозни билети за дървесина добита извън горски територии от 6 до 10 бр. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	7,00 лв/ бр.
1.4.	За издаване на превозни билети за дървесина добита извън горски територии над 10 бр. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	5,00 лв/ бр.
1.5.	За издаване на разрешение за сеч в имоти извън населени места, които не са горски територии- 1 бр. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	30,00 лв/ бр.
1.6.	За издаване на разрешително за отсичане на дърво в имоти в урбанизирана територия /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	30,00 лв/ бр.
2.	За издаване на удостоверения за износ на обли дървени материали, дърва за горене и диворастващи гъби	5,00 лв./бр
3.	За издаване на дубликати на позволителни, разрешителни, удостоверения и свидетелства	1,20 лв./бр
4.	За съгласуване и утвърждаване на:	
	а) проекти	65.00 лв./бр
	б) планове и програми	12.00 лв./бр.

(2) За технически услуги, извършвани от Община Сунгурларе в общински горски територии и извън тях се заплащат такси, както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Такса в лева/мярка
1.	За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
	а) едра	2,30 лв./куб.м
	б) средна	2,70 лв./куб.м
	в) дребна	3,00 лв./куб.м
	г) дърва	3,00 лв./пр.куб.м
2.	За измерване и кубиране на дървесина в лежащо състояние /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
	а) едра	1,20 лв./куб.м
	б) средна	1,50 лв./куб.м
	в) дребна	1,00 лв./куб.м
	г) дърва	1,00 лв./пр.куб.м
3.	За изготвяне на технологични планове на залесяване	10,00 лв./бр
4.	За изготвяне на технологични планове за дърводобив	10,00 лв./бр
5.	За маркиране на дървесина в лежащо състояние /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	
	а) едра	1,00 лв./куб.м
	б) средна	1,00 лв./куб.м
	в) дребна	1,20 лв./куб.м
	г) дърва	1,00 лв./пр.куб.м

Чл. 43. (1) За издаване на разрешителни съгласно чл.52, ал.1, т.3 от Закона за водите се събират следните такси:

1. За издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири – публична общинска собственост - 250,00 лв.

2. За издаване на разрешително за ползване на воден обект – публична общинска собственост с изключение на разрешителните по чл.46,ал.1,т3 от Закона за водите -250,00 лв.

(2) За продължаване срока на издадено разрешително за водовземане/водоползване по ал.1 се събира такса в размер на 100,00 лв.

(3) За изменение и/или допълнение на разрешително за извършване на деъностите по ал.1 се събира такса в размер на 130,00 лв.

Чл. 44. За правото на ползване на водите – публична общинска собственост се събират такси определени по Тарифа за таксите за водовземане и ползване на воден обект, съгласно **Приложение по чл.44.**

Чл. 45. За промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд /ОПФ/ за неземеделски нужди, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и ал.4 от Закона за опазване на земеделските земи се събира определена по Тарифа за таксите, които се плащат при промяна предназначението на земеделската земя от ОПФ, съгласно **Приложение по чл. 45.**

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги и права, оказвани или предоставяни от общината на физически и юридически лица

Чл. 46. (1) За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон се определя цена с тази Наредба, съгласно

(2) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите.

(3) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях потстъпват в бюджета на общината.

Чл. 47. Общинският съвет определя услуги и цени за тях, съгласно **Приложение по чл.47.**

Чл. 48. (1) /отм. с Протокол №9/27.06.2024г./

(2) Определя инсталационна такса в размер на 10,00 лв., заплащането на която предхожда инсталацията на новия абонат.

(3) Таксите по ал.1, т.1 и т.2 се заплащат ежегодно до 31 март на текущата година, а таксите по т.3 и т.4 до три дни след извършване на услугата.

(4) Таксите се събират и заплащат в Община Сунгурларе, в кметствата и кметските наместничества.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;

в. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

§ 2. Зоните по чл.23, ал.3 от Наредбата са:

- 1-ва зона – терените на кварталите :
22,33,34,36,37,38,43,44,45,46,47,53,54,56,57,58,67,68,69,70,71,76,77,78,79,80,81,82 и 112 по ПУП на гр.Сунгурларе;
- 2-ра зона – терените на оснавалите квартали по ПУП на гр. Сунгурларе, лесопарк «Ичмята»;
- 3-та зона - всички населени места в Община Сунгурларе.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 3. Контролът по изпълнението на тази Наредба се осъществява от кмета на общината.

§ 4. Наредба се издава на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси.

§ 5. Наредбата влиза в сила след изтичане на срока за контрол за законосъобразност на актовете на Общинския съвет от Областен управител.

§ 6. Тази наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сунгурларе, приета с решение по протокол № 18/30.01.2009 г. на Общински съвет Сунгурларе, изм. и допълн. с решение по Протокол № 28/25.11.2009г.; изм. и допълн. с решение по Протокол № 32 / 27.01.2010 г.; изм. и допълн. с решение по Протокол № 3 т. 10 / 28.12.2011 г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 7 т. 9 / 20.04.2012 г., изм. и допълн. с решение по Протокол № 18 т. 7 / 25.01.2013г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 27 т. 9 / 29.11.2013г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 29 т. 7 / 18.12.2013г.) изм. и допълн. с решение по Протокол № 30 т. 2 / 31.01.2014г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 50 т. 7 / 28.05.2015г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 12 т. 9 / 20.05.2016г. изм. и допълн. с решение по Протокол № 13 т. 4 / 16.06.2016г

§ 7. При започнало, но незавършено плащане на такси и услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед размер и срок.

§ 8. Наредбата е приета през 2017 г. с Протокол № 35 на Общински съвет Сунгурларе.

§ 9. /нов с Прот.№3/20.12.2023г./ Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Сунгурларе, приета с Решение №13 / по Протокол №3/20.12.2023 г. на Общински съвет Сунгурларе, влиза в сила от 01.01.2024г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Вх. №/.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По **чл.21** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Сунгурларе **за освобождаване от такса битови отпадъци в частта за услугата „сметосъбиране и сметоизвозване”**

1. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представявано отЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието/
2. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представявано отЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието/
3. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представявано отЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларираме в качеството си на задължени лица, че имот с партиден №, намиращ се на адрес,
/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет.,/

НЯМА ДА СЕ ИЗПОЛЗВА ПРЕЗ ЦЯЛАТА ГОДИНА.

Известна ми/ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни в настоящата декларация.

Подпис на деклараторите:

1. 2. 3.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

Вх. №/.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По **чл.20** от Наредба за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги на територията на Община Сунгурларе

1. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представлявано от
.....ЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието/
2. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представлявано от
.....ЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието/
3. От.....ЕГН/.....
/собствено, бащино и фамилно име на собственика/ползвателя, наименование на предприятието/
БУЛСТАТ..... адрес
/адрес по местоживее на лицето или седалище на предприятието/
Представлявано от.....ЕГН.....
/ собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия предприятието

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Декларирам/ме, че за имот с партиден №, находящ се на адрес
/гр.(с), общ. ж.к., ул., бл., вх., ап., ет.,/
през година, **желая такса битови отпадъци да се определя според количеството на битовите отпадъци.**

Ще използвам
/посочва се вида и броя на съдовете за битови отпадъци – контейнер, варел,/

Подпис на деклараторите:

1. 2. 3.

РАЗМЕР НА ГОДИШНАТА ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

/изм. с Протокол № 3/20.12.2023г./

1.	Размер на годишната такса за битови отпадъци за жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти на предприятия	Промил
1.1	За жилищни, нежилищни и вилни имоти на граждани, както и за жилищни имоти ,собственост на предприятия по смисъла на Закон за счетоводството,намиращи се в строителните граници и застроени територии на гр. Сунгурларе и останалите населени места , в промил върху данъчната оценка на имота	8
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци	3
	- за услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	4
	- за услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	1,0

2.	Размер на годишната такса за битови отпадъци нежилищни имоти	
2.1	Размер на годишната такса за битови отпадъци за нежилищни имоти на предприятия по смисъла на Закон за счетоводството,намиращи се в строителните граници на населените места от града и общината,когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци , в промил върху данъчната оценка на имота, в т.ч.	10
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци	4
	- За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	4
	- За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2

2.2	За нежилищни имоти на ПК , регистрирани по надлежния ред в търговския регистър, намиращи се в строителните граници на града и населените места от Община – Сунгурларе , когато не може да се определени количеството на битовите отпадъци , таксата се определя пропорционално , в промил върху данъчната оценка на имота по Приложение 2 от ЗМДТ	10
	- За услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци	4
	-За услугата по обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения	4
	-За услугата по поддържане чистотата на териториите за обществено ползване	2

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЧЛ. 19, АЛ. 1

**ГОДИШНИ ТАКСИ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ,
КОГАТО ТАКСАТА СЕ ОПРЕДЕЛЯ СПОРЕД ВИДА И БРОЯ НА
ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪДОВЕ**

/изм. с Протокол № 3/20.12.2023г./

Район	Видове съдове за битови отпадъци в куб. м.	Честота на сметоизвозването	Годишна такса за ползване на един брой съд в лв.
град Сунгурларе и селата на територията на общината	Контейнер 4 куб.м	град Сунгурларе: Зимен сезон- на 15 дни Летен сезон – на 10 дни	1 698 лв. + 4 промила
	Контейнер 1.1 куб.м	Селата на територията на общината:	450 лв. + 4 промила
	Кофа	Зимен сезон – на 30дни Летен сезон – на 15 дни	141 лв. + 4 промила

Определената годишна такса за ползване на един брой стандартен съд за битови отпадъци включва разходите за дейностите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения.

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЧЛ. 40

ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ГОРИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, ТАКСИТЕ ЗА СТРАНИЧНИ ПОЛЗВАНИЯ И СТРАНИЧНИТЕ ГОРСКИ ПРОДУКТИ, ДОБИТИ ОТ ОБЩИНСКИ ГОРСКИ ФОНД, И ТАКСИТЕ НА КОРЕН НА ОБЛИТЕ ДЪРВЕНИ МАТЕРИАЛИ, ДЪРВАТА ЗА ГОРЕНЕ И ВЪРШИНАТА, ДОБИТИ ОТ ОБЩИНСКИЯ ГОРСКИ ФОНД И ДРУГИ ИЗВЪН ТЯХ

1. За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти, съгласно чл.24, ал.2 от ЗЛР – общинска собственост, се заплащат преди издаването на разрешителното по чл.22, т.2, „а” и „б” от Закона за лечебните растения и са както следва:

№ по ред	Наименование	Такса в лева/мярка
1.	Билки (в сурово състояние):	
1.1.	Грудки, корени, коренища:	
	- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска;	0,09 лв./кг.
	- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика;	0,07 лв./кг.
	- базак, гръмотрън, синя жлъчка;	0,02 лв./кг.
	- глухарче, девесил, оман черен, пищялка, чобанка;	0,01 лв./кг.
	- други;	0,03 лв./кг.
1.2.	Листа:	
	- мечо грозде;	0,08 лв./кг.
	- боровинка червена и черна, лудо биле;	0,04 лв./кг.
	- брашлян, чобанка;	0,03 лв./кг.
	- глог, живовлек, леска, липа, люлюк, оман черен, ягода горска;	0,02 лв./кг.
	- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел;	0,01 лв./кг.
1.3.	Стръкове:	
	- блатно кокиче;	0,10 лв./кг.
	- горицвет, лазаркия;	0,08 лв./кг.
	- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче;	0,05 лв./кг.
	- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска;	0,04 лв./кг.
	- дяволска уста, кантарион жълт кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен;	0,03 лв./кг.
	- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял;	0,02 лв./кг.
	- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман черен, росопаст, теменуга трицветна, хвощ;	0,01 лв./кг.
	- други;	0,03 лв./кг.
1.4.	Цветове:	
	- липа;	0,10 лв./кг.
	- божур, иглика;	0,05 лв./кг.
	- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен;	0,03 лв./кг.

	- акация бяла, бяз;	0,02 лв./кг.
	- вратига, глог, равнец бял;	0,01 лв./кг.
	- други;	0,03 лв./кг.
1.5.	Плодове:	
	- боровинка червена и черна, хвойна червена;	0,15 лв./кг.
	- хвойна сибирска;	0,10 лв./кг.
	- кисел трън, къпина, малина;	0,04 лв./кг.
	- бяз, глог, конски кестен, киселица, шипка;	0,02 лв./кг.
	- бязак, трънка;	0,01 лв./кг.
	- орех, обикновен кестен	0,15 лв./кг.
	- други;	0,03 лв./кг.
1.6.	Семена:	
	- есенен минзухар;	0,15 лв./кг.
	- други;	0,08 лв./кг.
1.7.	Пъпки:	
	- странични борови връхчета;	0,15 лв./кг.
	- бяла бреза, черна топола;	0,10 лв./кг.
	- други;	0,08 лв./кг.
1.8.	Кори:	
	- мъждрян, ясен;	0,20 лв./кг.
	- зърнастец, кисел трън, леска;	0,10 лв./кг.
	- върба;	0,05 лв./кг.
	- дъб;	0,03 лв./кг.
	- бреза;	0,02 лв./кг.
	- други;	0,03 лв./кг.
1.9.	Лишеи:	
	- исландски;	0,10 лв./кг.
1.10	Водорасли	0,30 лв./кг.
2.	Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително и при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата:	
2.1.	От защитени лечебни растения:	
	- плодове;	20,00 лв. /100 г.
	- семена;	50,00 лв./100 г.
	- резници;	2,00 лв./ брой
2.2.	От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване:	
	- луковици, грудки, коренища;	1,00 лв./брой
	- плодове;	5,00 лв./100 г.
	- семена;	10,00 лв./100 г.
	- резници;	0,50 лв./брой
2.3.	От други лечебни растения – луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните:	0,10 лв./брой
	- лук (всички видове), перуника (всички видове);	0,20 лв./брой
	- ботурче есенно (есенна циклама);	1,00 лв./брой
	- плодове;	2,00 лв./100 г.
	- семена;	5,00 лв./100 г.
	- резници;	0,10 лв./брой

2. Таксите на страничните ползвания и страничните горски продукти, добити от общински горски фонд, са както следва:

№ по ред	Наименование на таксата	Такса в лева/мярка
1.	Гъби в сурово състояние и животни:	
1.1.	Гъби:	
	- смръчкула;	0,40 лв./кг.
	- пачи крак;	0,28 лв./кг.
	- манатарка;	0,22 лв./кг.
	- сиво-жълт пачи крак;	0,06 лв./кг.
	- рижийка, челядинка;	0,05 лв./кг.
	- масловка;	0,03 лв./кг.
	- други;	0,06 лв./кг.
1.2.	Събиране на охлюви:	0,10 лв./кг.
2.	За странични ползвания и страничните горски продукти - кори и други	
2.1.	Сено – сухо (без сеното за подхранване на дивеча)	0.05 лв./кг.
2.2.	Листников фураж (без фуража за подхранване на дивеча)	0,04 лв./кг.
2.3.	Коледни елхи:	
	-до 1 м	2,50 лв./бр.
	-до 2 м	3,00 лв./бр.
	-над 2 м	4,50 лв./бр.
2.4.	Камъш, папур и др.	0,06 лв./кг.
2.5.	Пънове от всички дървесни видове	0,60 лв/пр.куб.м.
2.6.	Паша в горите и горските пасища на (за една година):	
	- за едър рогат добитък	1,50 лв./бр.
	- за коне, катъри, магарета и мулета	0,80 лв./бр.
	- за овце	0,30 лв./бр.
	- за свине	2,00 лв./бр.
	- за кози или ярета до 3 бр.	2,00 лв./бр.
	- за кози и ярета до 5 бр.	2,50 лв./бр.
	- за кози или ярета над 5 бр.	6,00 лв./бр.
2.7.	Временен престой на животни	12,00 лв./дка

3. Таксите на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от общинския горски фонд и други извън тях се заплащат преди издаването на превозен билет и са както следва:

№ по ред	Наименование на дървесината	Такса от склад /в лева/	Такса на корен / в лева/
1.	Иглолистен объл дървен материал:		
a)	едър		
	- трупи за бичене по-големи от 30 см;	85,00 лв./пл.м3	65,00 лв./пл.м3
	- трупи за бичене 18-29 см.	75,00 лв./пл.м3	55,00 лв./пл.м3

б)	среден			
	- трупи за бичене 14-17 см.	65,00 лв./пл.м3	45,00 лв./пл.м3	
	-обли греди и подпори	60,00 лв./пл.м3	40,00 лв./пл.м3	
в)	дребен			
	- ритловици и саръци	50,00 лв./пл.м3	30,00 лв./пл.м3	
г)	дърва			
	- дърва за огрев	20,00 лв./пр.м3	10,00 лв./пр.м3	
2.	Широколистен объл дървен материал:	Такса от склад /в лева/		
		бк,дб,гбр и др.твърди широколистни	цр,акц,брз и меки широколистни	орех,яв ор,ясен ,бряст и горско плодни
		бк,дб,гбр и др.твърди широколистни	цр,акц,брз и меки широколистни	орех,яв ор,ясен ,бряст и горско плодни
а)	Едър			
	- трупи за бичене по-големи от 30 см.	85,00лв./пл.м3	65,00лв./пл.м3	95,00лв./пл.м3
	- трупи за бичене 18-29 см.	75,00лв./пл.м3	55,00лв./пл.м3	85,00лв./пл.м3
б)	Средна			
	- трупи за бичене 14-17 см.	65,00лв./пл.м3	5,00лв./пл.м3	75,00лв./пл.м3
	- обли греди и подпори	50,00лв./пл.м3	40,00лв./пл.м3	70,00лв./пл.м3
в)	Дребна			
	- ритловици и саръци	45,00лв./пл.м3	35,00лв./пл.м3	65,00лв./пл.м3
г)	Дърва за огрев	20,00лв./пр.м3	15,00лв./пр.м3	20,00лв./пр.м3
д)	Вършина			1,00лв./пр.м3

4. Определените такси в Тарифата са облагаеми по Закона за данък върху добавената стойност (ЗДДС) и са без влючен ДДС.

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЧЛ. 44

ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ ЗА ВОДОВЗЕМАНЕ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ВОДЕН ОБЕКТ

Чл. 1. За правото на ползване на водите се заплаща такса:

1. За водовземане от :

- а) повърхностни води;
- б) подземни води.

2. За ползване на воден обект за изземване на наносни отложения от повърхностните води.

Чл. 2. Не се заплаща такса за водовземане от повърхностни и подземни води:

1. За задоволяване на собствени потребности на гражданите в случаите на чл.43, ал.2 от Закона за водите.

2. В случай на пожарогасене.

3. С цел отводняване, когато се извършва за защита от вредното въздействие на водите.

4. От обществени чешми за лични нужди на гражданите, водопой на животни и др. в случай на общо водовземане, определено при условията и по реда на чл.41 от Закона за водите.

5. От повърхностни води под 10 л/с чрез поставяне на временни отбивни съоръжения, необходими при изграждането на даден строителен обект, като полученият отток след използването влияе незначително на качеството на водите.

6. При управление на рибните ресурси, възложени на сдружения на лица, упражняващи любителски риболов в реки, стари речни корите или изкуствени водни обекти държавна собственост, определени само за любителски риболов.

Чл. 3. Таксите за водовземане от повърхностни води и от подземни води се определят на база отнетия обем вода и в зависимост от целта на използване на водата.

Чл. 4. Таксите за ползване на воден обект с цел изземване на наносни отложения от повърхностни водни обекти се определят на база иззет обем наносен материал.

Чл. 5. (1) Отнетият при водовземането обем вода се измерва посредством отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства.

(2) В случаите на повреда или несертифициране на измервателните устройства за изчисляване на таксата за водовземане се вземат разрешените в разрешителното количества.

(3) До монтиране на отговарящи на нормативните изисквания измервателни устройства или при техническа невъзможност за монтиране, поддръжка и контрол на измервателни устройства при водовземане от повърхностни води таксата за водовземане се определя на базата на максимално разрешеното годишно водно количество в разрешителното.

(4) В случаите, в които не са монтирани водомерни устройства за разделно измерване на използваните води за цели, за които се дължат такси с различен размер, таксата за общото използвано количество се изчислява на базата на най-високата стойност по тарифата за разрешеното водовземане.

Чл. 6. Таксата за водовземане от подземни и от повърхностни води, освен в случаите на водовземане от повърхностни води с цел електропроизводство, се определя по следната формула:

$T = E \times W$, където:

T е размерът на дължимата годишна такса – в лева;

E – единичният размер на таксата в зависимост от целта, за която ще бъде ползвана черпената вода, съгласно таблиците по чл.10 – лв./куб.м.;

W – за повърхностни и подземни води е размерът на ползвания годишен воден обем – куб.м.

Чл. 7. (1) Единичният размер на таксата за водовземане от повърхностни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - E /лв./куб.м./
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.

2.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури.	0,001 лв.
3.	Охлаждане	0,0003 лв.
4.	Промислено водоснабдяване	0,045 лв.
5.	Всички други цели	0,065 лв.

(2) Единичният размер на таксата за водовземане от подземни води се определя съгласно следната таблица:

№ по ред	Цел на ползване на водата	Единичен размер на таксата - Е /лв./куб.м./
1.	Питейно-битово водоснабдяване	0,02 лв.
2.	Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато черпената вода се ползва за питейно-битови цели.	0,75 лв.
3.	Охлаждане	0,001 лв.
4.	Напояване на земеделски култури, животновъдство, аквакултури.	0,01 лв.
5.	Промислено водоснабдяване и самостоятелно питейно-битово водоснабдяване, когато черпената вода се ползва с цел производство на хранителни или козметични продукти.	0,07 лв.
6.	Всички други цели.	0,16 лв.

Чл. 8. (1) Таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения се определя по следната формула: $T = E \times W$, където:

T - е размерът на дължимата такса – в лв.;

E - единият размер на таксата - лв./куб.м.;

W – размерът на изетия обем наносен материал – куб.м.

(2) Единичният размер на таксата за ползване на воден обект за изземване на наносни отложения е 1 лв./куб.. изет наносен материал от водния обект.

Чл. 9. Таксите за водовземане и за ползване на воден обект са годишни и се заплащат не по-късно от 31 март на следващата година.

Чл. 10. (1) Таксите се заплащат по бюджетна сметка на общината – за разрешителни за водовземане и/или ползване от/на воден обект, включително язовири и микроязовири – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните за ползване на воден обект с цел заустване на отпадъчни води в повърхностни води.

(2) При всяко плащане копие от платежния документ се изпраща на органа, издал разрешителното.

Чл. 11. В платежните документи за превода на сумите по съответната бюджетна сметка задължително се изписва номерът на разрешителното, периодът, за който се внася таксата, основанийето за плащане (видът на таксата) и че таксата е по Закона за водите.

Чл.12. Лицата, поискали издаване на разрешително, и титулярите на заварени разрешителни заплащат дължимите такси независимо от етапа, на който се намира процедурата за изменение, продължаване на срока или преиздаване на разрешителното.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тарифата целите на ползване на водата са:

1. „Питейно-битово водоснабдяване” – когато черпената вода се използва за пиене, приготвяне на храна и други битови цели или за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти или вещества, предназначени за консумация от човека, в случай че качеството на водата може да окаже влияние върху качеството на крайните продукти.

2. „Самостоятелно питейно-битово водоснабдяване” от подземни води – когато черпената вода се добива чрез индивидуални собствени водовземни съоръжения извън водоснабдителните системи на населените места и селищните образувания и се използва за питейно-битово водоснабдяване на отделни обществени и стопански обекти, в които постоянно или временно

пребивават или работят хора, и/или се произвеждат хранителни, лекарствени или козметични продукти.

3. „Промислено водоснабдяване” – когато черпената вода се използва за дейности, свързани с добив и преработка на суровини и материали и/или производство на готова продукция. Промисленото водоснабдяване не включва питейно-битовото водоснабдяване на обектите и водоснабдяването на обекти за производство на хранителни, лекарствени или козметични продукти. Като специфична цел към „промишлени цели” в разрешителното се отбелязват „минна дейност” (добив на подземни богатства) и „охлаждане с подземни води”.

4. „Охлаждане” – когато повърхностна вода се използва за охлаждане на машини и съоръжения в процеса на работата им.

5. „Напояване на земеделски култури” – когато черпената вода се използва за подобряване на водния режим на почвата и растенията, изпитващи в естествени условия недостиг на влага.

6. „Животновъдство” – когато черпената вода се използва в дейности, свързани с развъждането и отглеждането на животни.

7. „Аквакултури” – когато черпената вода се използва в дейности, свързани с развъждането и отглеждането на риби и други водни организми.

8. „Други цели” – когато черпената вода се използва за всички други цели извън изрично посочените в т.1 – 7 и за осигуряване и поддържане на противопожарен резерв. В „други цели” не се включва бутилиране на натурална минерална вода и/или газирани и други напитки, в състава на които се включва минерална вода.

**ТАРИФА ЗА ТАКСИТЕ, КОИТО СЕ ЗАПЛАЩАТ ПРИ ПРОМЯНА НА
ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕТО НА ЗЕМЕДЕЛСКА ЗЕМЯ ОТ ОБЩИНСКИЯ ПОЗЕМЛЕН ФОНД
ЗА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ НУЖДИ**

Чл.1. С Тарифата се определя размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи за неземеделски нужди.

Чл.2. При изграждане на разсадници и други обекти за производство на земеделска продукция такса се заплаща само за тази част от земята, която се застроява със спомагателни сгради, съоръжения и комуникации и от нея пряко не се получава земеделска продукция.

Чл.3. Таксата за всички стомагателни и допълнителни обекти, за инженерната инфраструктура и комуникациите намиращи се във и изван границите на площадката (трасето) на основния обект, се определя в зависимост от вида на обекта, за който се иска промяна на предназначението на земеделските земи.

Чл.4. Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение (ДВ.Бр.90/1996г.).

2. Размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта.

3. Местонахождението на земята съобразно категорията на населеното място, определена по реда на чл.36, ал. 2 от Закона за административно-териториалното устройство на Република България.

4. Вида на обекта.

5. Възможността за напояване.

Чл.5. (1) Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = СББ \times К_{плоч} \times К_{к} \times К_{пол},$$

където:

Т - е таксата за промяна на предназначението на 1 дка. земеделска земя (лв.);

СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;

К_{плоч} - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;

К_к - коефициентът за категорията на населеното място;

К_{пол} - коефициентът за поливност.

Среден бонитетен бал /СББ/ за съответната категория се определя по таблицата:

№ по ред	Категория земя	Ср.бон. бал /СББ/	№ по ред	Категория земя	Ср.бон. бал /СББ/
1.	Земя III категория	75	6.	Земя VIII категория	25
2.	Земя IV категория	65	7.	Земя IX категория	15
3.	Земя V категория	55	8.	Земя X категория	5
4.	Земя VI категория	45	9.	Некатегоризируема земя	2,5
5.	Земя VII категория	35			

(2) Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята необходима за обекта и от вида на обекта, както следва:

1. за обекти по чл.6.

а/ при площ до 1 дка включително – 2,00;

б/ при площ над 1 до 5 дка включително – 3,00;

в/ при площ над 5 до 10 дка включително - 4,00;

г/ при площ над 10 дка – 5,00.

2. За обекти по чл.8 независимо от размера на площта, която се засяга – 2,00.

3. За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същ собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ по т.1 се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените за тях подробни устройствени планове.

(3) Коефициентът за категория на населено място се определя в зависимост от групата по категория на населеното място и от вида на обекта, както следва:

№ по ред	Групи по категория	по чл.6	по чл.8
	1	2	3
1.	За земи в землищата на населените места от III категория.	13,00	1,20
2.	За земи в землищата на населените места от IV и V категория	9,00	0,80
3.	За земи в землищата на населените места от VI, VII и VIII категория	6,00	0,50

(4) За линейни обекти коефициентът по ал.3 е - 1,00.

(5) Коефициентът за поливност при поливни условия е – 1,20, а при неполивни – 1,00.

Чл.6. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 2 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. Търговски обекти.
2. Производствени обекти.
3. Складови обекти.
4. Административни обекти.
5. Курортни обекти
6. Туристически и спортни обекти
7. Жилищни и вилни сгради, паркинги и гаражи.

Чл.7. Размерът на таксата се определя по реда на чл.5, като се ползва съответният коефициент в колона 3 на таблицата към чл.5, ал.3, при промяна на предназначението на земеделската земя за изграждане на:

1. Обекти - публична държавна и публична общинска собственост.
2. Здравни обекти.
3. Обекти на науката, образованието и културата.
4. Обекти на енергетиката и транспорта.
5. Обекти със социално предназначение.
6. Обекти за опазване и възстановяване на околната среда.
7. Обекти, свързани с отстраняване на природни бедствия и аварии.
8. Обекти на отбраната и националната сигурност.
9. Обекти, свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция, както и обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника.
10. Хидромелиоративна инфраструктура.
11. Игрални полета на игрища за голф.
12. Гробищни паркове, зоопаркове, ботанически градини.

Чл.8. (1) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ, от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделската земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

(2) Не се заплаща такса по чл.30, ал.2 от ЗОЗЗ за строителство при условията на чл.4, ал.2 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи /ЗСПЗЗ/, за засаждане на: горски дървесни видове; за земи изключени от строителните граници на населените места, определени със застроителен и регулационен план или с околоръстен полигон, когато отново се иска включването им в същите граници; за строителство свързано с прилагането на технологии и мероприятия по чл.7 то ЗОЗЗ, както и за земи предоставени безвъзмездно въз основа на акт на Министерския съвет на инвеститори по приоритетни инвестиционни проекти.

Чл. 9. (1) Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се реализира в земеделска земя от ОПФ след положително Решение по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя от комисия по чл.17, ал.1 от ЗООЗЗ.

(2) Размерът на таксата по ал.1 от настоящия член за всеки конкретен обект се определя от комисията, назначена от кмета на общината и се отразява в оценителен протокол. Протоколът на комисията, утвърден от кмета на общината, се връчва на инвеститора на обекта или на лицето, което има право да строи в земеделска земя от ОПФ по реда на АПК.

(3) Таксата се заплаща еднократно, в едномесечен срок от връчване на оценителния протокол по предходната алинея, но не по-късно от 3 месеца от съобщаване на решението по чл.24, ал.2 от ЗОЗЗ.

Чл.10. Исканията за заплащане на такса за промяна на предназначението на земеделската земя от ОПФ се отправят до кмета на общината и към тях се прилагат следните документи:

1. Заверено копие от акта за категоризиране на земеделската земя от ОПФ при промяна на нейното предназначение.
2. Заверено копие от ПУП, заедно с обяснителна записка.
3. Заверено копие от удостоверението за характеристика на недвижимия имот.
4. Заверено копие от удостоверението за поливност на земеделската земя от ОПФ.
5. Заверено копие от документа за собственост или от документа за учредени вещни права и сервитути.
6. Заверено копие от решението за промяна предназначението на комисията по чл.17 от ЗОЗЗ.

Чл.11. Не се издава разрешение за строеж преди да са внесени таксите за промяна предназначението на земеделски земи от ОПФ.

Чл.12. (1) Разрешението на комисията по чл.17, ал.1 от ЗОЗЗ за промяна предназначението на земеделската земя влиза в сила след заплащане на такса по чл.30 от ЗОЗЗ.

(2) Решението за промяна на предназначението на земеделската земя губи правно действие, когато:

1. В тримесечен срок от съобщаването по реда на чл.24а ЗОЗЗ не е заплатена таксата по чл.30 от ЗОЗЗ, или
2. В тригодишен срок от влизането в сила на решението за промяна на предназначението не е поискано издаването на разрешение за строеж на обекта, или
3. В 6-годишен срок от влизането в сила на решението за промяна на предназначението изграждането на обекта не е започнало.

Чл.13. При отмяна на решението за промяна предназначението на земята, както и в случаите по чл.12, т.2 и т.3 заплатената такса не се възстановява.

Чл.14. Таксите по тарифата се внасят по бюджета на Община Сунгурларе.

ПРИЛОЖЕНИЕ ПО ЧЛ. 47

ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА ПО ЧЛ.6, АЛ.2 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕСТНИТЕ ДАНЪЦИ И ТАКСИ ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

№ по ред	Наименование на услуги/права	Забележка	Цени на услуги/права /в лева/
1	2	3	4
I.	Услуги предоставяни общинската администрация		
1.	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители.	осв. ДДС	3,00 лв. за едно лице
2.	Издаване на удостоверение от общ характер	осв. ДДС	5,00
3.	Издаване на служебна бележка от общ характер	осв. ДДС	3,00
4.	Повторно издаване на УП - 3	осв. ДДС	2,00 лв./бр.
5.	Повторно издаване на УП-2 за пенсиониране	осв. ДДС	2,00 лв./бр.
II.	Услуги предоставени от търговия, транспорт и стопански дейности.		
1.	Разрешително за таксиметров превоз на пътници с леки автомобили - за 1 бр.:		
	- обикновена услуга – срок за изпълнение 7 работни дни;	осв. ДДС	15,00 лв.
	- бърза поръчка – срок на изпълнение 3 работни дни;		16,50 лв.
	- експресна поръчка – срок за изпълнение 1 работен ден.		30,00 лв.
2.	Издаване на дубликат изгубено (откраднато) разрешително за таксиметрова дейност.	осв. ДДС	10,00 лв.
3.	Издаване на стикер /унищожен/ за извършване на таксиметрова дейност.	осв. ДДС	30,00 лв./1 бр.
4.	Издаване разрешително за извършване на таксиметров превоз на пътници на територията на общината при настъпили промени в обстоятелствата (смяна на водача, извършващ превоза).	осв. ДДС	10,00 лв./1 бр.
5.	Издаване на заповед за категоризация на заведения за обществено хранене.	осв. ДДС	15,00 лв./1 бр.
6.	Издаване на заповед за категоризация на средства за подслони и места за настаняване	осв. ДДС	15,00 лв./ 1 бр.
7.	Заверка на дневници за категоризирани средства за подслон и места за настаняване на брой	осв. ДДС	15,00 лв./ 1 бр.
8.	Заверка на маршрутни разписания за автобуси, обслужващи линии от републиканската, областна и общинска транспортна схема – на брой.	осв. ДДС	10,00 лв./1 бр.
9.	Съгласуване – работното време на търговските обекти: - магазини и туристически обекти /заведения за хранене и развлечения/; - заповед за удължено работно време на магазини; - заповед за удължено работно време на заведения за хранене и развлечения;	осв. ДДС	1,00 лв./ за бланка
10.	Издаване на позволително за ползване на лечебни растения	осв. ДДС	10,00 лв.
11.	Издаване на удостоверения за култивирани лечебни	осв. ДДС	10,00 лв.

	растения		
III.	Услуги предоставяни от общинска собственост		
1.	Тръжна документация за отдаване под наем на общински нежилищни обекти	без ДДС	10,00 лв.
2.	Тръжна документация за продажба на недвижими имоти общинска собственост и учредяване на вещни права.	без ДДС	0,2 % от стойността на началната тръжна цена на обекта, не по-малко от 50,00 лв.
3.	Справки по актовете книги и издаване на заверени копия от документи, относно общинска собственост.		
3.1.	За издаване на заверено копие от договор за продажба на имот или други вид документ за собственост: заповед по чл.100 от ЗТСУ, заповед за възстановен имот по реституционни закони и други.	осв. ДДС	10,00 лв./ на документ
3.2.	За издаване на заверени копия от документи, съхранявани в архива на общинска собственост.	осв. ДДС	3,00 лв./ на страница
3.3.	За издаване на незаверени копия от документи, съхранявани в архива на общинска собственост.	осв. ДДС	0,50 лв./ на страница
4.	За ползване зали общинска собственост – наем на ден:		
4.1.	- зали в селата на територията на общината /за отоплителния сезон таксата се заплаща в двоен размер /;	без ДДС	50.00 лв.
4.2.	- за зала /многофункционална сграда/ с. Манолитч; /за отоплителния сезон таксата се заплаща в двоен размер /	без ДДС	100.00 лв.
4.3.	- зала общинска собственост – зала /ППД/ гр. Сунгурларе; /за отоплителния сезон таксата се заплаща в двоен размер/	без ДДС	150.00 лв.
4.4.	- за стадиони;	без ДДС	80,00 лв.
5.	Документи за картотекиране и завеждане на преписка относно настаняване в общинско жилище под наем.	осв. ДДС	5,00 лв.
6.	Документи за картотекиране по чл.2 ал.1.1 от Закона за уреждане правата на граждани с многогодишни жилищни спестовни влогове.	осв. ДДС	10,00 лв.
7.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	осв. ДДС	5,00 лв.
8.	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовете книги за имотите – общинска собственост, или за възстановен общински имот.	осв. ДДС	10,00 лв.
9.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти.	осв. ДДС	10,00 лв.
10.	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост.	осв. ДДС	3,00 лв./страница
11.	Проучване за издаване на заповед за осигуряване на достъп до притежаван самостоятелен обект в сграда в режим на етажна собственост по реда на чл. чл.54а, ал.1 от Закона за управление на етажната собственост /ЗУЕС/.	осв. ДДС	30,00 лв.
12.	Издаване на удостоверение за платен наем и липса на	осв. ДДС	5,00 лв.

	задължения към общината.		
13.	Заверка на молба – декларация по обстоятелствена проверка.	осв. ДДС	15,00 лв.
14.	За издаване на констативен протокол и оценка за щета по ЗОСИ – за всеки член от комисията се заплаща	осв. ДДС	¼ от минималната работна заплата за страната.
15.	За осъществяване на техническата експлоатация на язовирна стена – на декар в лева	без ДДС	4,20 лв.
IV.	Услуги предоставени от БКД /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./		
1.	Извозване на растителни, животински и строителни отпадъци с техника на общината се заплаща такса в размер /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	без ДДС	50,00 лв.
2.	Услуга с автовишка за 1 час: - за гр.Сунгурларе /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./; - извън града в рамките на общината /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./.	без ДДС	50,00 лв./час 55,00 лв. плюс 1,00 лв./км. транспортни
3.	Услуга ползване на багер за 1 м.ч. /нова, Протокол №9/27.06.2024г./:	без ДДС	60,00 лв
4.	Услуга ползване на гондола /товарен автомобил/ за 1 км /нова, Протокол №9/27.06.2024г./:	без ДДС	2,00 лв/ км
V.	Услуги по устройство на територията, кадастър, регулация.		
1.	Разрешаване изработване на ПУП и изменение на действащ ПУП :		
1.1.	- в условията на чл.134 от ЗУТ – срок 14 дни	осв. ДДС	20,00 лв.
1.2.	- в условията на чл.150 от ЗУТ;	осв. ДДС	50,00 лв.
1.3.	- за имоти извън строителните граници на населено място;	осв. ДДС	50,00 лв.
1.4.	- в условията на чл.133 от ЗУТ с план-извадка;	осв. ДДС	20,00 лв.
2.	Одобряване на ПУП и изменение на действащ ПУП:		
2.1.	- ПУП в регулация /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	60,00 лв.
2.2.	- ПУП извън регулация /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	80,00 лв.
2.3.	- ПУП-ПП (парцеларен план) извън регулация /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	150,00 лв.
3.	- Повторно и всяко следващо разглеждане на ПУП и техните изменения след отразяване на забележки	осв. ДДС	50% от горните цени за първо разглеждане
4.	За изменение на дворищна регулация при условията на §8 от ПР на ЗУТ /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	40,00 лв.
5.	За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти:		
а)	с комплексен доклад, съставен от лицензирана фирма – срок 14 дни:		
	- за жилищна сграда	осв. ДДС	0,50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 50,00 лв.
	- за сграда - допълващо застрояване	осв. ДДС	0,20 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 20,00 лв.
	- за обществено-обслужваща сграда	осв. ДДС	1,00 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко

			от 50,00 лв. и не повече от 1500,00 лв.
	- за производствена сграда	осв. ДДС	0,50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 1500,00 лв.
	- за селскостопанска сграда	осв. ДДС	0,30 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 30,00 лв. и не повече от 1500,00 лв.
	- за линеен обект на инженерната инфраструктура	осв. ДДС	0,10 лв. на лин. метър, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500, 00 лв.
	- за ограда /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	20,00 лв.
б)	с разглеждане от Общински експертен съвет по устройство на територията – срок 1 месец:		
	- за жилищна сграда	осв. ДДС	2,00 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв.
	- за сграда - допълващо застрояване	осв. ДДС	1,50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв.
	- за обществено-обслужваща сграда	осв. ДДС	2,00 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 500,00 лв.
	- за селскостопанска сграда и производствена сграда	осв. ДДС	0,50 лв. на кв.м РЗП, но не по-малко от 100,00 лв. и не повече от 1500,00 лв.
	- за линеен обект на инженерната инфраструктура	осв. ДДС	0,10 лв. на лин. метър, но не по-малко от 50,00 лв. и не повече от 500,00 лв.
	- за ограда /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	40,00 лв.
в)	проект за преработка по време на строителството и допълване на РС по чл.154 от ЗУТ:		
	- с доклад за оценка на съответствие внесен от възложителя – срок 14 дни	осв. ДДС	50,00 лв.
	- с разглеждане от ОЕСУТ – срок 1 месец	осв. ДДС	150,00 лв.
г)	за одобряване частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива и за издаване на разрешение за строеж по чл.150 от ЗУТ	осв. ДДС	Таксите са с 30% увеличение спрямо дължимите
д)	за одобряване и съгласуване на екзекутивна документация за строеж /изм. с Протокол №9/27.06.2024г./:	осв. ДДС	30,00 лв.
6.	За съгласуване и одобряване на идейни инвестиционни проекти	осв. ДДС	таксите са 50% от таксите за съгласуване и одобряване на

			инвестиционните проекти
7.	За издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежи от IV и V категории – срок 7 дни		
7.1.	За обекти IV категория:		
а)	за жилищни сгради със средно застрояване	осв. ДДС	(РЗП х400)х0,4%, но не повече от 2000,00 лв.
б)	за обществено-обслужващи сгради, производствени сгради и складови сгради:		
	- с площ до 2000 кв.м РЗП	осв. ДДС	1000,00
	- с площ от 2000 кв.м до 3000 кв.м	осв. ДДС	1400,00
	- с площ от 3000 кв.м до 4000 кв.м	осв. ДДС	1800,00
	- с площ от 4000 кв.м до 5000 кв.м	осв. ДДС	2000,00
в)	за смесени сгради	осв. ДДС	(РЗПх500)х0,4%, но не повече от 2000,00 лв.
г)	за линейни обекти:		
	- с дължина до 500 метра	осв. ДДС	1,00 лв./л. м.
	- с дължина от 500 м до 1000 м	осв. ДДС	0,60 лв./л.м.
	- с дължина над 1000 м	осв. ДДС	0,30 лв./л.м.
7.2.	За обекти V категория:		
а)	за жилищни сгради със средно застрояване	осв. ДДС	(РЗПх400)х0,4%, но не повече от 800,00 лв.
б)	за обществено-обслужващи сгради:		
	- с площ до 50 кв.м РЗП	осв. ДДС	100,00
	- с площ от 50 кв.м до 300 кв.м	осв. ДДС	200,00
	- с площ от 300 кв.м до 500 кв.м	осв. ДДС	600,00
	- с площ от 500 кв.м до 1000 кв.м	осв. ДДС	800,00
в)	за смесени сгради	осв. ДДС	(РЗПх500)х0,4%, но не повече от 800,00 лв.
г)	за производствени и складови сгради:		
	- до 100 кв.м	осв. ДДС	200,00
	- от 100 до 300 кв.м	осв. ДДС	400,00
	- от 300 до 500 кв.м.	осв. ДДС	600,00
	- от 500 до 1000 кв.м.	осв. ДДС	800,00
VI.	Предоставяни от училищата и детските градини		
1.	За издаване дубликати:		
	-на удостоверение за завършен клас;	осв. ДДС	5,00 лв
	-на свидетелство за завършено основно образование;		15,00 лв
	-на диплом за завършено средно образование.		20,00 лв
2.	За обучение на ученици от 12 клас на непрофилirани и профил.парал. и граждани за водачи на МПС - Категория „В”.	вкл. ДДС	600,00 лв.
3.	Издаване на удостоверения за регистрация на настоятелствата.	осв. ДДС	5,00 лв.
VII.	Услуги в областта на спорта		
1.	Такса за ползване на спортна зала – физкултурен салон:		
1.1.	За възрастни:		

	- дневна такса - за един час;	вкл. ДДС	1,00 лв.
	- месечна такса.	вкл. ДДС	20,00 лв.
1.2.	За ученици:		
	- дневна такса – за един час;	вкл. ДДС	0,50 лв.
	- месечна такса.	вкл. ДДС	10,00 лв.
2.	Такса за ползване на други помещения за спортни цели:		
	- дневна такса – за един час;	вкл. ДДС	1,00 лв.
	- месечна такса.	вкл. ДДС	10,00 лв.
VIII.	Услуги в областта на културата		
1	Весели ритуали		
1.1.	Ритуал „Венчавка”:		
	- осъществяван по кметства от длъжностни лица на съответното кметство;	без ДДС	40,00 лв.
	- осъществяван от екип от длъжностни лица от общинска администрация гр. Сунгурларе;	без ДДС	60,00 лв.
	- изнесен ритуал „Венчавка” извън ритуалната зала	без ДДС	80,00 лв.
1.2.	ритуал „Именуване”	без ДДС	40,00 лв.
2.	Тъжни ритуали		
2.1.	Ковчег с надгробен знак	без ДДС	по фактурна стойност
2.2.	Извозване на покойника от дома му до гробищния парк в:		
	- гр. Сунгурларе;	без ДДС	20,00 лв.
	- с. Подвис;	без ДДС	18,00 лв.
	- с.с.Славянци, Чубра, Грозден, Черница и Горово;	без ДДС	30,00 лв.
	- с.с. Лозарево, Вълчин, Скала, Берово, Есен;	без ДДС	40,00 лв.
	- За всички останали населени места от общината.	без ДДС	60,00 лв.
2.3.	Транспортиране на покойник до гр. Сунгурларе или населено място на територията на общината /нова, Протокол №9/27.06.2024г./	Без ДДС	0,50 лв./ км
3.	Публикации във в-к „Сунгурларска долина”		
	За рекламнo каре с максимални размери до 150 кв. см.		
	- на четвърта страница;	вкл. ДДС	15,00 лв.
	- на втора и трета страница;	вкл. ДДС	10,00 лв.
4.	За предоставяни услуги в Музейната сбирка в гр.С-ре и в с.Прилеп		
4.1.	Посещение:		
	- за граждани	вкл. ДДС	2,00 лв.
	- за ученици и пенсионери	вкл. ДДС	1,00 лв.
	- деца до 7 г. и хора с увреждания		безплатно
4.2.	Беседа	вкл. ДДС	5,00 лв.
4.3.	Такси за любителско видео и фотозаснемане в експозиции с видеокамери и фотоапарат.	вкл. ДДС	3,00 лв.
4.4.	Цени на книги предлагани в Музейна сбирка по Лозарство и винарство		
	а/ книга „Пътна и селищна система”;	вкл. ДДС	8,00 лв.
	б/ книга „Народни песни”;	вкл. ДДС	10,00 лв.
	в/ книга „Земя и хора”;	вкл. ДДС	2,00 лв.
	г/ книга „Подвис”;	вкл. ДДС	2,00 лв.

	д/ книга „История и кул.на Карнобатския край”: - I част;	вкл. ДДС	3,00 лв.
	- II част;	вкл. ДДС	4,00 лв.
	- III част.	вкл. ДДС	13,00 лв.
	е/ Юбилеен сборник;	вкл. ДДС	9,00 лв.
	ж/ книга „Проблеми на възраждането в Югоизточна България”, том III и том IV	вкл. ДДС	12,00 лв.
	з/ книга „Из историята на с.Славянци”	вкл. ДДС	3,50 лв.
	и/ книга „Страници от историята на Сунгурларе”	вкл. ДДС	10,00 лв.
IX.	Услуги предоставяни от общинско радио за /отм. с Протокол №9/27.06.2024г./:		